

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам'янської міської ради
від 23.05.2025 №3812-71/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комунальну установу
«Кам'янський міський ветеранський простір»
Кам'янської міської ради**

(код ЄДРПОУ _____)

м.Кам'янське
2025

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Кам'янський міський ветеранський простір» Кам'янської міської ради (далі – Ветеранський простір) утворена Кам'янською міською радою відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указу Президента України від 22.08.2024 № 512/2024 «Про невідкладні заходи щодо підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 05.06.2024 №168 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та функціонування ветеранських просторів».

1.2. Власником та засновником Ветеранського простору є Кам'янська міська рада (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, будинок 2, місто Кам'янське, Дніпропетровська область, 51931.

1.3. Найменування Ветеранського простору.

Ветеранський простір може використовувати, як повну, так і скорочену назви українською мовою:

повна назва – Комунальна установа «Кам'янський міський ветеранський простір» Кам'янської міської ради;

скорочена назва – КУ «КМВП» КМР.

Великі та малі літери, використані в найменуванні, вважаються тотожними.

1.4. Місцезнаходження Ветеранського простору:

проспект Нескорених, будинок 45,

місто Кам'янське,

Дніпропетровська область,

51937, Україна.

1.5. Ветеранський простір підпорядковується та звітує департаменту соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради (далі – Департамент), який контролює та координує його діяльність. Департамент проводить плановий та позаплановий моніторинг і оцінку якості послуг, наданих Ветеранським простором, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Ветеранський простір є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Ветеранський простір набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Ветеранський простір має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та спеціальні рахунки в установах Державного Казначейства України, круглу

печатку (з зображенням Державного Герба України) та штампи зі своєю повною назвою, інші печатки (без зображення Державного Герба України) та бланки зі своїм найменуванням.

1.8. Положення про Ветеранський простір та гранична чисельність працівників затверджуються Засновником.

1.9. Перелік структурних підрозділів, штатний розпис працівників Ветеранського простору та кошторис готується Ветеранським простором і затверджується Департаментом.

1.10. Для забезпечення послугами громадян, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування і проживають у сільській місцевості Кам'янської міської територіальної громади та віддалених районах міста, діє «Мобільна група допомоги», яка надає інформаційно-консультативні послуги, правову та психологічну допомогу.

1.11. Ветеранський простір у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України та наказами Міністерства у справах ветеранів України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам'янського міського голови, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Засновником, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.12. Ветеранський простір не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Ветеранського простору, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Ветеранського простору, як і Ветеранський простір не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.13. Ветеранський простір має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою діяльності Ветеранського простору є реалізація ветеранської політики на території Кам'янської міської територіальної громади шляхом реінтеграції ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць

України, членів сімей полонених та безвісти зниклих осіб за особливих обставин (далі – члени сімей ветеранів війни), інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації та адаптації, забезпечення їх переходу від військової служби до цивільного життя, інтеграції в суспільство, родину, громаду, трудові колективи, а також пам'яті загиблих Героїв.

2.2. Ветеранський простір провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.2.1. Людиноцентричність – індивідуальний підхід до потреб ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, метою якого є отримання бажаного результату.

2.2.2. Повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з будь-якими формами дискримінації ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.2.3. Рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3. Завданнями Ветеранського простору є:

2.3.1. Створення багатофункціональної установи, метою діяльності якої є реінтеграція ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, шляхом створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, правової допомоги, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації, підвищення професійного рівня та профорієнтації, включаючи розвиток навичок цифрової грамотності, бізнес – інкубатора для ветеранів війни, роботи мобільних груп допомоги, діяльності тренінгового центру, дорослого та дитячого дозвілля.

2.3.2. Сприяння формуванню позитивного іміджу ветеранів війни у суспільстві.

2.3.3. Щоденне забезпечення потреб отримувачів послуг простору під час проведення заходів у ветеранському просторі.

2.3.4. Забезпечення отримувачів послуг Ветеранського простору фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, практичними психологами з метою здійснення супроводу ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни у межах переходу від військової служби до цивільного життя.

2.3.5. Взаємодія за напрямками діяльності Ветеранського простору з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.

2.3.6. Взаємодія з суб'єктами реалізації міської та обласної ветеранської політики (органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування), надавачами соціально-адміністративних,

культурно-освітніх послуг у відповідних сферах, ветеранськими, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами при вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної підтримки, соціальної та психологічної адаптації ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3.7. Сприяння проведенню соціально-психологічної та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3.8. Участь у підготовці та реалізації місцевих програм підтримки ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3.9. Посилення інформаційних кампаній щодо пільгових можливостей ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, надання особливої підтримки територіальній громаді та уваги тим пільгам і допомагам, що пов'язані з безпосередньою адаптацією осіб з інвалідністю внаслідок війни до навколишнього та, зокрема, робочого середовища.

2.3.10. Надання консультативної та практичної допомоги ветеранам війни та членам сімей ветеранів війни, з питань задоволення їх потреб, оформлення документів, тощо.

2.3.11. Проведення моніторингу, збір та аналіз потреб ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3.12. Залучення громадськості до проведення роботи із повернення до активного життя ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

2.3.13. Надання соціальних послуг, у тому числі з залученням фахівців на умовах аутсорсингу.

2.3.14. Співпраця з міжнародними та приватними партнерами для формуванні цілісного бачення шляхів реінтеграції ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації, адаптації та працевлаштування, тощо.

3. Функції

3.1. Ветеранський простір відповідно до визначених цим Положенням завдань:

3.1.1. Надає інформаційно-консультаційну підтримку, правову допомогу, психологічну допомогу, фізкультурно-спортивну реабілітацію, підвищення професійного рівня та профорієнтації, включаючи розвиток навичок цифрової грамотності, бізнес – інкубатора для ветеранів війни, роботи мобільних груп допомоги, діяльності тренінгового центру, дорослого та дитячого дозвілля, тощо.

3.1.2. «Мобільна група допомоги» забезпечує інформаційно-консультаційні послуги, правову та психологічну допомогу громадян, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування і проживають у сільській місцевості Кам'янської міської територіальної громади та віддалених районах міста.

3.1.3. Налагоджує співпрацю з суб'єктами реалізації міської та обласної ветеранської політики та надавачами соціально-адміністративних, юридичних

послуг у відповідній сфері, залучає благодійні, громадські та релігійні організації, медичні установи, заклади освіти та культури, суб'єкти господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб до забезпечення роботи Ветеранського простору та розв'язання актуальних проблемних питань у сфері ветеранської політики та потреб ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

3.1.4. Надає соціальні послуги, у тому числі з залученням фахівців на умовах аутсорсингу.

3.1.5. Залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну та іншу допомогу задля сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей під час реалізації ветеранської політики на території міста.

3.1.6. Організовує, проводить та підтримує заходи національно-патріотичного та просвітницького спрямування, включаючи, конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи та інші публічні заходи для ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

3.1.7. Готує статистичні, інформаційно-аналітичні матеріали, звіти та інше листування стосовно наданих послуг і проведеної роботи, які подає до Департаменту.

3.1.8. Забезпечує захист персональних даних отримувачів послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.1.9. Взаємодіє та отримує інформацію з питань, віднесених до компетенції Ветеранського простору, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями, а також із представниками ветеранської спільноти та громадянського суспільства.

3.1.10. Здійснює підтримку ветеранів війни, в системі переходу від військової служби до цивільного життя, реінтеграцію ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни до активного суспільного життя, забезпечення збереження і відновлення їх фізичного та психічного стану здоров'я.

3.1.11. Здійснює супровід у питаннях із започаткування власної справи, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

3.1.12. Подає до Департаменту пропозиції щодо організації інформаційно-консультаційної підтримки, правової допомоги, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації, підвищення професійного рівня та профорієнтації, включаючи розвиток навичок цифрової грамотності, бізнес – інкубатора для ветеранів війни, роботи мобільних груп допомоги, діяльності тренінгового центру, дорослого та дитячого дозвілля відвідувачів простору, та інших заходів для ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

3.1.13. Приймає участь та організовує заходи з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням пам'яті Героїв.

3.1.14. Створює умови для підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників: організація та проведення навчальних заходів (тренінгів,

семінарів, вебінарів, майстер-класів) з метою постійного вдосконалення знань, умінь та навичок фахівців установи у сфері соціальної підтримки ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

3.1.15. Відповідно до мети та завдань, визначених у цьому Положенні, Ветеранський простір має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.2. Ветеранський простір несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.3. На отримання послуг у Ветеранському просторі мають право особи/сім'ї, які зареєстровані або фактично проживають на території Кам'янської міської територіальної громади, та внутрішньо переміщені особи, які відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб фактично проживають на території Кам'янської міської територіальної громади із числа:

ветеранів війни та члени їх сімей;

осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та члени їх сімей;

постраждалих учасників Революції Гідності;

членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України,

членів сімей безвісти зниклих та військовополонених Захисників і Захисниць;

військовослужбовців, які під час проходження служби перебувають на лікуванні в медичних закладах громади у зв'язку з пораненням в зоні бойових дій на території України під час збройної агресії російської федерації.

4. Права та обов'язки

4.1. Ветеранський простір має право:

4.1.1. Самостійно визначати форми та методи роботи.

4.1.2. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Положенням.

4.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

4.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Ветеранського простору.

4.1.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян з питань, що належать до повноважень Ветеранського простору.

4.1.6. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Ветеранський простір завдань.

4.1.7. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, тощо.

4.1.8. Приймати участь в організації і фінансуванні, а також проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші публічні заходи, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

4.1.9. Ветеранський простір задля забезпечення надання послуг може створювати віддалені робочі місця із закріпленням відповідних фахівців, без статусу юридичної особи, які діють на підставі затверджених Ветеранським простором положень, посадових інструкцій, наказів Ветеранського простору та чинного законодавства України щодо надання послуг відповідного спрямування.

4.1.10. Брати участь у грантових програмах та проектах.

4.1.11. Входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації.

4.1.12. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання послуг.

4.1.13. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

4.1.14. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, навчальні заклади, фізичних осіб, волонтерів до надання послуг у Ветеранському просторі.

4.1.15. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання послуг.

4.1.16. До надання послуг залучати волонтерів відповідно до вимог чинного законодавства.

4.1.17. Отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, безкоштовно передавати її ветеранам війни та членам сімей ветеранів війни.

4.1.18. Укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами.

4.1.19. З метою ефективнішої реалізації завдань та функцій Ветеранського простору, розширення спектру послуг для ветеранів та членів їхніх сімей, залучення додаткових ресурсів та обміну досвідом, укладати меморандуми про співпрацю з іншими організаціями та установами, діяльність яких спрямована на підтримку ветеранів, соціальний захист населення, надання психологічної, юридичної, медичної та іншої допомоги.

4.1.20. Придбавати або орендувати автомобільний транспортний засіб, а також обладнання, необхідне для забезпечення функціонування Ветеранського простору.

4.1.21. Ініціювати за погодженням Департаменту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямком діяльності впровадження ефективних алгоритмів надання послуг на території громади.

4.1.22. Надавати соціальні послуги, у тому числі з залученням фахівців на умовах аутсорсингу.

4.1.23. Впроваджувати інноваційні методи надання послуг.

4.1.24. Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

4.2. Ветеранський простір зобов'язаний:

4.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Кам'янського міського голови, розпорядчих актів Департаменту та виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Ветеранського простору.

4.2.6. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Ветеранського простору та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Ветеранського простору.

4.2.7. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником, на територію Ветеранського простору.

4.2.8. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу, у визначений ними термін, надавати інформацію, фінансову звітність та інші документи, що стосуються діяльності Ветеранського простору.

4.2.9. Дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності.

4.2.10. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації працівників.

4.2.11. Здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.3. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»; вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5. Майно Ветеранського простору

5.1. Ветеранський простір для здійснення господарської діяльності наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за Ветеранським простором на праві оперативного управління. Майно Ветеранського простору, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

5.2. Джерелами формування майна Ветеранського простору є:

майно, передане Засновником;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, передбачені законодавством України.

5.3. Відчуження нерухомого та рухомого майна Ветеранського простору та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Ветеранський простір має право за погодженням Департаменту з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду належне йому комунальне майно. Ветеранський простір має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

5.4. Ветеранський простір несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

6. Управління Ветеранським простором

6.1. Управління Ветеранським простором здійснюють:

засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені засновником, вказані в п.7.3. цього положення;

директор.

6.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Ветеранським простором шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Ветеранського простору є виключною компетенцією Засновника.

6.3. Безпосереднє управління Ветеранським простором здійснює директор. Директор забезпечує фінансово-господарську та іншу діяльність Ветеранського простору.

6.4. Директор Ветеранського простору призначається на посаду на конкурсній основі міським головою шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

Посаду Директора може займати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня. Перевага надається кандидату, який має статус ветерана війни, особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника/Захисниці України.

6.5. Директор Ветеранського простору у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Департаменту. Координує та контролює його роботу директор Департаменту та/або заступник директора Департаменту за напрямком роботи.

6.6. Директор Ветеранського простору:

6.6.1. Організовує роботу Ветеранського простору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Ветеранський простір завдань, збереження та ефективного використання комунального майна та результатів діяльності Ветеранського простору, здійснює контроль за повнотою та якістю надання послуг особам/сім'ям, визначає ступінь відповідальності працівників.

6.6.2. У разі створення відділів у структурі Ветеранського простору затверджує положення про відділ за погодженням з Департаментом.

6.6.3. Затверджує посадові інструкції працівників Ветеранського простору.

6.6.4. Організовує роботу Ветеранського простору.

6.6.5. Забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Ветеранського простору.

6.6.6. Подає для затвердження департаменту пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Ветеранського простору.

6.6.7. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Ветеранського простору.

6.6.8. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Ветеранського простору та контролює їх виконання.

6.6.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.6.10. Подає пропозиції до Департаменту щодо підготовки проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету в межах наданих повноважень.

6.6.11. Діє від імені Ветеранського простору і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах незалежно від форми власності та підпорядкування.

6.6.12. Укладає договори, угоди, діє від імені Ветеранського простору і представляє його інтереси.

6.6.13. Видає в межах своєї компетенції довіреності.

6.6.14. Розпоряджається коштами Ветеранського простору в межах затвердженого кошторису та наданих повноважень за погодженням з Департаментом.

6.6.15. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Ветеранського простору, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

6.6.16. Забезпечує проведення атестації працівників Ветеранського простору в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

6.6.17. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

6.6.18. Нагороджує, заохочує працівників Ветеранського простору, а також накладає на них стягнення відповідно до законодавства.

6.6.19. Має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, та право розпорядження рахунками.

6.6.20. Несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна та бюджетних коштів.

6.6.21. Виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством в межах наданих повноважень.

6.7. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Ветеранського простору, умови оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Ветеранський простір забезпечує для працівників, які надають послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Ветеранському просторі проводиться відповідно до чинного законодавства.

6.10. Ветеранський простір володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.11. Директор Ветеранського простору може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Ветеранського простору за погодженням з Департаментом.

6.12. Заступники директора Ветеранського простору:
організують виконання доручень директора Ветеранського простору;
здійснюють безпосередньо керівництво і контролюють діяльність Ветеранського простору;

контролюють в межах повноважень виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, директора Ветеранського простору, а також постанов Верховної Ради, розпоряджень, наказів обласної державної адміністрації з питань, покладених на підпорядковані структурні підрозділи;

забезпечують виконання нормативних документів міської ради та її виконавчого комітету, міського голови;

несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

6.13. У разі тимчасової відсутності директора Ветеранського простору його обов'язки виконує один із заступників відповідно до розподілу посадових обов'язків.

7. Організація роботи

7.1. Вищим органом управління Ветеранським простором є Засновник.

7.2. До повноважень Засновника належать:

затвердження Положення про Ветеранський простір;

затвердження граничної чисельності працівників Ветеранського простору;

майнове, фінансове забезпечення діяльності Ветеранського простору;

прийняття рішень про створення та припинення діяльності Ветеранського простору;

вирішення інших питань діяльності Ветеранського простору.

7.3. У своїй фінансово-господарській діяльності Ветеранський простір підпорядковується:

засновнику – Кам'янській міській раді;

виконавчому комітету Кам'янської міської ради;

департаменту соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради;

з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

7.4. Ветеранський простір є підзвітним та підконтрольним:

Кам'янській міській раді;

виконавчому комітету Кам'янської міської ради;

виконавчим органам, уповноваженим Засновником;

департаменту соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради.

7.5. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником, є обов'язковими для виконання Ветеранським простором.

8. Фінансово-господарська діяльність Ветеранського простору

8.1. Ветеранський простір здійснює фінансово-господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником.

8.2. Ветеранський простір не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

8.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.5. Фінансування Ветеранського простору здійснюється з бюджету Кам'янської міської територіальної громади та інших джерел фінансування відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.6. Іншими джерелами фінансування Ветеранського простору є:

кошти підприємств, установ, організацій;

плата за соціальні послуги;

благодійна допомога (пожертвування);

гранти;

субвенції, трансферти з державного бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Ветеранського простору здійснюється на основі кошторису, затвердженого Департаментом.

9. Охорона праці та пожежна безпека

9.1. Ветеранський простір зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Ветеранського простору від нещасних випадків і профзахворювань.

9.2. Ветеранський простір забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційних заходів з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

9.3. Ветеранський простір несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

9.4. Ветеранський простір забезпечує заходи щодо пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

10. Військовий облік та цивільна оборона

10.1. Ветеранський простір здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

10.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Закону України «Про цивільну оборону», розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Положення Ветеранського простору

11.1. Пропозиції про внесення змін до Положення Ветеранського простору можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником, і трудового колективу Ветеранського простору.

11.2. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Затверджені зміни та доповнення до Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

12. Припинення діяльності Ветеранського простору

12.1. Припинення діяльності Ветеранського простору здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Ветеранського простору здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Ліквідація Ветеранського простору здійснюється за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.4. Ліквідація Ветеранського простору проводиться затвердженою Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Ветеранського простору за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження керування справами Ветеранського простору. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ветеранського простору, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або до суду для затвердження.

12.5. Наявні у Ветеранського простору кошти та майно після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Ветеранського простору, передаються ліквідаційною комісією Засновнику.

12.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадку порушення чинного законодавства при ліквідації Ветеранського простору.

12.7. Ветеранський простір вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.8. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради**



Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

Це Положення прорито та пронумеровано
у кількості 16 аркушів

Директор департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кам'янської міської ради



Людмила КРАВЧУК