

Алгоритм дій

щодо забезпечення виконання заходів з обладнання спеціальними пристроями для людей з обмеженими фізичними можливостями існуючих житлових будинків, де мешкають особи з інвалідністю, що користуються інвалідними візками

1. Звернення особи з інвалідністю, що користується інвалідним візком (далі – особа з інвалідністю), подається через відділ звернень громадян міської ради (просп.Тараса Шевченка, 14) особисто, уповноваженою особою або існуючими засобами зв'язку (поштове відправлення, електронне звернення).

2. Звернення з проханням обладнання засобами пристосування до потреб особи з інвалідністю житлового будинку, де мешкає особа з інвалідністю, має містити інформацію щодо прізвища, ім'я, по батькові (далі – ПІБ), адреси його помешкання, номеру під'їзду та поверху помешкання, наявності у будинку ліфта і його технічного стану (працює/не працює). До звернення обов'язково додається копія паспорта з інформацією щодо місця реєстрації (прописки) особи з інвалідністю.

3. У випадку постійного проживання особи з інвалідністю не за місцем реєстрації, як виняток, можливе виконання заходів по забезпеченню засобами безперешкодного доступу житлового будинку за фактичним проживанням особи з інвалідністю.

4. Звернення направляються до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради (далі – Департамент) для визначення можливості виконання заходів по забезпеченню засобами безперешкодного доступу багатоповерхових житлових будинків, де мешкають особи з інвалідністю.

5. У разі неповної інформації, зазначеної у п.2 цього Алгоритму, або у разі неможливості забезпечення засобами безперешкодного доступу багатоповерхового житлового будинку, де мешкає особа з інвалідністю, звернення опрацьовується Департаментом, відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.

6. У разі позитивного визначення можливості виконання заходів Департамент направляє звернення особи з інвалідністю та пропозиціями щодо засобів безперешкодного доступу до департаменту соціальної політики міської ради для формування банку даних (далі – Списки) цих осіб.

7. Департамент соціальної політики міської ради, щорічно коригує Списки та перевіряє достовірність інформації, що стосується особи з інвалідністю. У разі отримання інформації про зміну місця проживання або смерть особи з інвалідністю, негайно повідомляє про це Департамент.

8. Дата реєстрації звернення у відділі звернень громадян міської ради є датою внесення звернення до Списків при формуванні банку даних осіб з інвалідністю.

9. Список є підставою для черговості внесення осіб з інвалідністю до переліку об'єктів невикористаного призначення, будівництво яких намічається здійснити Департаментом у відповідному році за додатковим затвердженням на засіданні Комітету з питань забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - Комітет).

10. На щорічному засіданні Комітету (вересень-грудень) Департамент інформує членів Комітету про перелік об'єктів невикористаного призначення будівництво яких виконано у поточному році та надає пропозиції щодо будівництва у наступному році.

11. Департамент соціальної політики міської ради звітує перед Комітетом щодо отриманих звернень відповідно до Списків та просування черговості осіб з інвалідністю за поточний рік.

12. У випадках, коли заходи щодо обладнання безперешкодного доступу існуючих багатоповерхових житлових будинків фінансуються за кошти інших джерел, не заборонених законом (тобто не за рахунок коштів місцевого бюджету), такі заходи виконуються поза Списками.

13. У разі зміни місця проживання або смерті особи з інвалідністю неможливості обладнання засобами безперешкодного доступу існуючи багатоповерхових житлових будинків (за технічними висновками проєктної організації), виконання цих заходів за кошти інших джерел не заборонених законом (тобто не за рахунок коштів місцевого бюджету), черг у Списку автоматично переходить до наступної за ним особи з інвалідністю, відповідно до банку даних таких осіб.

Секретар міської ради



Наталія КИТАРОВА