



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

від 01.07.2021

м. Кам'янське

№ 105, а

Про оголошення
конкурсного відбору інститутів
громадянського суспільства
серед громадських об'єднань
ветеранів для надання фінансової
підтримки з міського бюджету
у 2022 році

З метою визначення інститутів громадянського суспільства соціальної спрямованості серед громадських об'єднань ветеранів для надання їм фінансової підтримки з міського бюджету для організації виконання, реалізації програм (проектів, заходів) соціального спрямування у 2022 році та на виконання розпорядження міського голови від 24.01.2019 №27-р «Про конкурс з відбору інститутів громадянського суспільства для надання фінансової підтримки з міського бюджету» зі змінами

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір з визначення громадських об'єднань ветеранів для надання їм фінансової підтримки з міського бюджету для організації виконання, реалізації програм (проектів, заходів) соціального спрямування у 2022 році.

2. Затвердити оголошення про проведення конкурсного відбору інститутів громадянського суспільства серед громадських об'єднань ветеранів для надання фінансової підтримки з міського бюджету на 2022 рік (додається) (далі – оголошення).

3. Забезпечити оприлюднення оголошення:

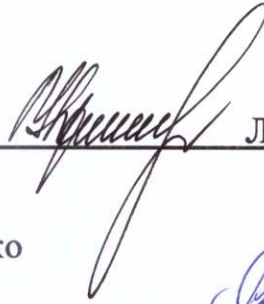
3.1. Начальнику автоматизованої обробки інформації департаменту соціальної політики міської ради Гладищук О.М. - на офіційному сайті Кам'янської міської ради;

3.2. Заступнику директора департаменту соціальної політики міської Романовській К.А. - в засобах масової інформації.

4. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього наказу залишаю за собою.

Додаток: 11 арк.

Директор департаменту



Людмила КРАВЧУК

ЗАВІЗОВАНО:

Відпустка Олександр Власенко

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Яна Штепенко Яна Штепенко
Катерина Романовська Катерина Романовська
Олена Гладищук Олена Гладищук

Підготовлено:

Начальник відділу з питань
соціального захисту ветеранів,
учасників АТО та внутрішньо
переміщених осіб ДСП КМР
Штепенко Я.О., 55 43 00



Додаток
до наказу
від 01.07.2021 № 105, ас 2

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсного відбору інститутів громадянського
суспільства серед громадських об'єднань ветеранів
для надання фінансової підтримки з міського бюджету на 2022 рік

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради оголошує конкурс з визначення проектів (заходів) громадських об'єднань ветеранів, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, для виконання яких буде надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету в 2022 році.

Конкурс проводиться в рамках програми соціального захисту населення міста на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням Кам'янської міської ради від 17.11.2017 №913-20/VII (зі змінами).

Проведення конкурсу регламентується постановами Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 №156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» (зі змінами) та від 12.10.2011 №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), розпорядженням міського голови від 24.01.2019 №27-р «Про конкурс з відбору інститутів громадянського суспільства для надання фінансової підтримки з міського бюджету» зі змінами.

Приймати участь у конкурсі мають право громадські об'єднання ветеранів, які створені та зареєстровані у відповідності вимог чинного законодавства не менше ніж за рік до проведення конкурсу, а також зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території м. Кам'янського.

1. Мета конкурсу.

Метою проведення конкурсу є залучення громадських об'єднань ветеранів, до життя міста та забезпечення ефективного і прозорого використання бюджетних коштів.

2. Пріоритетні завдання проектів (заходів)

- сприяння органам виконавчої влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів, вдосконаленні системи їх соціального захисту;

- організація спілкування ветеранів, підтримання їх морального стану, залучення їх до ведення активного та здорового способу життя;

- участь у героїко-патріотичному вихованні молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

- участь у створенні умов для розвитку народної творчості, самодіяльного мистецтва, надбаннями української національної та світової культури;

- участь в організації та проведенні державних, міських масових заходів щодо відзначення історичних дат, подій, свят, проведенні зборів, мітингів, походів, демонстрацій на захист соціально-економічних прав та інтересів ветеранів.

3. Пріоритетні напрями:

- проведення:

- заходів передбачених статутом (засідання ради, правління, конференції, загальні збори);

- заходів з відзначення святкових, пам'ятних, історичних дат, привітань та вшанування пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- зборів, форумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом (крім оплати фуршетів та банкетів) за умови участі у них переважної більшості осіб відповідної категорії, а також забезпечення участі представників громадської організації у зазначених та аналогічних заходах;

- фізкультурно-оздоровчих заходів, за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

- проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

- розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації ветеранів;

- здійснення заходів з відвідування військових поховань і військових пам'ятників;

Для організації проведення заходів до програм (проектів, заходів) може бути включено транспортне обслуговування (у тому числі оренда транспортних

засобів), але за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення.

4. Вимоги до конкурсної пропозиції.

Для прийняття участі в конкурсі ІГС подають до конкурсної комісії заявку на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1 до оголошення).

До заявки додаються наступні документи:

- копія статуту громадської організації;
- копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації (додаток 2 до оголошення);
- опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту (додаток 3 до оголошення);
- звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Конкурсна пропозиція складається українською мовою та подається організаторові конкурсу в паперовому та електронному вигляді. Кожна сторінка поданих документів засвідчується підписом керівника та скріплюється печаткою громадської організації.

Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту (заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 % загального обсягу коштів фінансової підтримки.

Конкурсні пропозиції подані на участь в конкурсі не повертаються.

5. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту):

Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів міського бюджету однієї програми (проекту) на 2022 рік складає 200,0 тис.грн.

6. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції:

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради:

просп. Василя Стуса, 10/12, каб. 203

dnzusz@ukr.net

7. Строки подання конкурсних пропозицій.

30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору (до 31 липня 2021 року).

8. Етапи проведення конкурсу.

Перший етап: розгляд поданих конкурсних пропозицій та визначення конкурсних пропозицій, які допускаються до участі у конкурсі.

Другий етап: відкритий захист конкурсних пропозицій учасників конкурсу. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.

Третій етап: визначення конкурсною комісією переможців конкурсу на підставі рейтингу конкурсних пропозицій

Про засідання Конкурсної комісії повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

Протягом 15 робочих днів після затвердження міського бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту).

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем конкурсу, організатор конкурсу протягом 10 днів затверджує відповідним розпорядженням міського голови перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) програми (проекту).

9. Інша інформація:

До участі у конкурсному відборі не допускаються або подальша участь у конкурсі може бути припинена за рішенням конкурсної комісії у разі, коли:

- громадська організації перебуває у стані ліквідації або реорганізації;
- подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект;
- документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплексу необхідних документів;
- конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, зазначеним у п. 3 оголошення;
- громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі;

- проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації;

- реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Кам'янське;

- громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

За додатковою інформацією звертатись:

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

Відділ з питань соціального захисту ветеранів, учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб (dnzusz@ukr.net), тел. (0569) 55 43 00.

**Директор департаменту
соціальної політики міської ради**



Людмила КРАВЧУК

Заявка
на участь у конкурсі з відбору інститутів громадянського суспільства
для надання фінансової підтримки з міського бюджету

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства
або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)

_____ (повна назва інституту громадянського суспільства)
подаю для участі у конкурсі, що проводить

_____ (організатор конкурсу) проекту (заходу)

_____ (назва програми (проекту), який представляється на конкурс) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект

Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект

Загальна сума кошторису витрат становить _____ грн.

Місце проведення _____

Строк реалізації _____

Цільова аудиторія проекту _____

Юридична адреса інституту громадянського суспільства _____

телефон, факс, _____

e-mail _____, веб-сайт _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства _____

Продовження додатка 1 до оголошення
Банківські реквізити інституту громадянського суспільства

До заяви додаються:

- копія статуту громадської організації;
- копія рішення уповноваженого органу про внесення ІГС до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інформація про діяльність інституту громадянського суспільства за встановленою формою (додається);
- опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;
- звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для ІГС, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Підпис засвідчує зобов'язання:

- підтвердити, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства;
- виконати зазначений проект, у зазначений строк та в заявленому обсязі;
- під час будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, утворених завдяки реалізації проекту, посилатися на фінансову підтримку організатору конкурсу.

Керівник інституту
громадянського суспільства
або уповноважена особа *
М.П

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р.

* – повноваження уповноваженої особи мають бути підтверджені довіреністю

_____ (дата реєстрації заяви)

_____ (реєстраційний номер)

заповнює представник організатора конкурсу

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та організаційно-правова форма.
2. Дата утворення інституту громадянського суспільства.
3. Мета та основні напрямки діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до Статуту (Положення).
4. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).
5. Досвід виконання програм (реалізації проектів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ п/п	Назва проекту (заходу)	Сума фінансової підтримки, грн	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис проекту (заходу) (3-4 речення)
1.					

6. Матеріально-технічна база: наявність власного (орендованого із зазначенням джерел оплати оренди) офісу на період реалізації проекту, офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

7. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки в інституті Громадянського суспільства	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)

8. Кількісний склад інституту громадського суспільства.

Керівник інституту
громадянського суспільства
(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

(підпис)

Примітка: загальний обсяг інформації про діяльність інституту громадянського суспільства не повинен перевищувати 3-х сторінок.

Опис

проекту для організації виконання, реалізації програм (проектів, заходів) соціального спрямування та кошторис витрат, необхідний для його реалізації

1. Загальна інформація

1.1. Повна юридична назва інституту громадянського суспільства, що подає заявку

1.2. Адреса офісу інституту громадянського суспільства, що подає заявку

1.3. Поштова адреса (якщо відрізняється)

1.4. Контактні телефони інституту громадянського суспільства

1.5. Номер факсу _____

1.6. Адреса електронної пошти _____

1.7. Код за ЄДРПОУ _____

1.8. Керівник інституту громадянського суспільства

прізвище, ім'я та по батькові, посада)

1.9. Бухгалтер проекту (заходу)

прізвище, ім'я та по батькові,

1.10. Назва проекту (заходу)

1.11. Стислий опис проекту (заходу):

2. Опис проекту

2.1. Опис проблеми. *Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання програми (реалізації проекту, заходу). Коротко аргументуйте актуальність програми (проекту, заходу).*

Продовження додатка 3 до оголошення

- 2.2. Мета та завдання. *Чітко сформулюйте мету та завдання програми (проекту, заходу).*
- 2.3. Цільова аудиторія. *Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.*
- 2.4. Опис діяльності по проекту. *Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання програми (проекту, заходу), методи.*
- 2.5. Очікувані результати. *Опишіть очікувані результати та користь від реалізації програми (проекту, заходу), а також довгостроковий вплив програми (проекту, заходу).*
- 2.6. Способи інформування. *Вкажіть шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проекту, заходу) із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.*
- 2.7. Робочий план. *Вкажіть строк реалізації проекту (заходу):*

Детально опишіть графік виконання програми (проекту, заходу) за наведеною схемою: Строки реалізації (з _____ до _____) Заплановані заходи та місця їх проведення Відповідальні особи та їх контактні телефони

3. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту)

- 3.1. Перелік організацій-учасників реалізації програми, інших джерел фінансування (якщо такі є, то вказати суми залучених ними коштів):
-

- 3.2. Назва організації, залучена нею сума (грн)
- 3.3. Кошторис витрат
- 3.4. Основні категорії бюджету програми
- 3.5. Обчислення витрат
- 3.6. Очікуване фінансування коштами міського бюджету (грн)
- 3.7. Внесок заявника (грн)
- 3.8. Кошти з інших джерел (грн)
- 3.9. Загальна сума (грн)
- 3.10. Назва статті витрат детальний опис видатків. Всього.
- 3.11. Детальний опис видатків. Всього.
- 3.12. Загальна сума внесків
- 3.13. Процентне співвідношення внесків (%).

*До кошторису, в разі необхідності, можливо додати «пояснення до кошторису», які не перевищують 1 сторінки друкованого тексту.

Продовження додатка 3 до оголошення

Особистий підпис керівника
інституту громадянського суспільства _____ (_____)

Особистий підпис керівника
програми (проекту, заходу) _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ р.

М.П.