

Додаток
до наказу департаменту комунальної
власності, земельних відносин
та реєстрації речових прав на нерухоме
майно міської ради
№ _____
в редакції наказу
№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу

Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	Адреса: 51900, м.Кам'янське, просп. Василя Стуса, 10/12, Адреса: 51937, м.Кам'янське, просп. Перемоги, 63, Адреса: 51909, м.Кам'янське, вул. Затишна, 3
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	з 8.00 до 17.00 понеділок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.30 у суботу
2.1	Інформація щодо режиму роботи представників департаменту у Центрі	з 9.00 до 16.00 понеділок
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру: тел.0677199090, e-mail: dozvildndz@ukr.net Представник: уповноважена особа департаменту: тел: 56-07-52
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про доступ до публічної інформації».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Регламент міської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Клопотання про надання дозволу на розроблення проекту

	адміністративної послуги	землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування для послідуочого продажу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Клопотання за формою. 2. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи. 3. Копія інформації від управління містобудування та архітектури міської ради щодо відповідності об'єкту будівництва наявній містобудівній документації. 4. Графічні матеріали.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто громадянами або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання відповідно до Земельного Кодексу України, 30 днів на прийняття рішення міською радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення Кам'янської міської ради стосовно надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або письмова відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У прийнятний для суб'єкта звернення спосіб (з'ясовується при отриманні вхідного пакету документів)

*Форма клопотань – додається.

Додаток: 1 арк.