

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виплата щорічної соціальної матеріальної допомоги  
членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 с-ще Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів	-

	України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 29.11.2022 №728-25/VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки» зі змінами</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Щорічна соціальна матеріальна допомога членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (далі – Допомога), призначається та виплачується членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців та членів їх сімей», місце проживання яких на момент визнання зниклими безвісти було зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади.</p> <p>Право на отримання Допомоги мають члени сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (далі - члени сімей осіб, зниклих безвісти), місце проживання яких зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади із числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>батьків;</li> <li>одного з подружжя, який не одружився вдруге;</li> <li>дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей;</li> <li>дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;</li> <li>дітей, обоє з батьків яких пропали безвісти;</li> <li>утриманців зниклих безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.</li> </ul>
9.	<p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище</i></b></p>	<p>заява (додається);</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</p> <p>копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті, та осіб,</p>

	<b>документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</b>	<p>якими надано копію паспорта громадянина України у формі ID-картки, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копії документів, що посвідчують родинні зв'язки із особою, зниклою безвісти (для всіх членів сім'ї, які мають право на отримання Допомоги);</p> <p>довідка про те, що місце проживання особи, зниклої безвісти на момент визнання її такою було зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади;</p> <p>копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;</p> <p>копія сповіщення, виданого ТЦК і СП про визнання особи зниклою безвісти;</p> <p>реквізити особового банківського рахунку, на який перераховується Допомога.</p> <p>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, законним представником неповнолітньої дитини або поштою.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акту)
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з дня подачі повного пакету документів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа, яка звернулася з питання отримання Допомоги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9 цієї інформаційної картки;</p> <p>2. У разі відсутності кошторисних призначень на фінансування заходів Комплексної програми</p>

		соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата Допомоги один раз на рік у розмірі 5000,0 грн. кожному з членів сім'ї осіб, зниклих безвісти, який має право на її отримання шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	Заява про призначення Допомоги подається щороку до ЦНАП м.Кам'янського членами сімей осіб, зниклих безвісти, які мають право на її отримання, до визнання особи, зниклої безвісти померлою (загиблою).

\*Форма заяви – додається.

Додаток: 1 арк.

Додаток

Директору департаменту  
соціальної та ветеранської політики  
міської ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## ЗАЯВА

Прошу призначити мені, як члену сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин *або* як законному представнику дитини особи, зниклої безвісти за особливих обставин (*необхідне підкреслити*) щорічну соціальну матеріальну допомогу членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

Допомогу прошу перераховувати на особовий банківський рахунок, довідка про реквізити додається.

*Зобов'язуюсь* при зміні моїх персональних даних або настання обставин, що впливають на право отримання Допомоги, проінформувати департамент соціальної та ветеранської політики міської ради протягом 10 днів з дня виникнення зазначених змін шляхом подання відповідної заяви, та, за можливості, надати оригінали та копії підтверджуючих документів.

*Мене проінформовано:*

що для призначення щорічної соціальної матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин на наступний рік, необхідно подати заяву до ЦНАП м.Кам'янського з січня відповідного року;

про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Відмітка ЦНАП про реєстрацію