

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору

(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	В день звернення
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	



Болжеларська Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

EBCCDE0CA75136502FF5450C86722EAAC070CD656D63F70BD3CA39E7E1441C0601

06.02.2025

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



06.02.2025 19551/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
2	<p>Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви та договору найму, підписані наймачем та наймодавцем, і долучених наявних сканованих копій документів з накладанням на електронну справу електронного підпису посадової особи центру надання адміністративних послуг, службової особи уповноваженого банку в електронній формі через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України</p>	<p>Посадові особи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Центри надання адміністративних послуг</p>	<p>Передача протягом 3-х робочих днів</p>
		<p>Службові особи уповноважених банків</p>	<p>Уповноважені банки</p>	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Начальники відділів оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	Відділи оцифрування документів та обробки даних № 1 - № 4	Протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви, договору найму та долучених наявних сканованих копій документів, а також одержання всіх необхідних для прийняття рішення відомостей приймається рішення про: - призначення субсидії на найм житла наймачу та компенсації наймодавцю; - відмову в призначенні субсидії на найм житла наймачу (зокрема у разі, коли за результатами розрахунку її розмір має нульове або від'ємне значення) та компенсації наймодавцю; - повернення документів для виправлення виявлених помилок
		Начальник відділу надання житлових субсидій	Відділ надання житлових субсидій	
		Начальник відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	Відділ контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг	
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 - № 5	Відділи опрацювання документації № 1 - № 5	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання послуги	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p> <p>Заступник начальника управління — начальник загального відділу</p>	<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)</p> <p>Загальний відділ</p>	Протягом 1 робочого дня з дня отримання рішення
		<p>Заступник начальника управління — начальник загального відділу</p> <p>Посадові особи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Загальний відділ</p> <p>Центри надання адміністративних послуг</p>	
		<p>Заступник начальника управління — начальник загального відділу</p> <p>Службові особи уповноважених банків</p>	<p>Загальний відділ</p> <p>Уповноважені банки</p>	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
5	Видача результату надання послуги	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), начальники відділів обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр), відділи обслуговування громадян № 1-26 (сервісні центри)	Протягом 3 календарних днів з дати прийняття рішення у самостійно обрану форму та спосіб (особиста бесіда, смс-повідомлення, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України)
		Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	Протягом 1 календарного дня з дня отримання рішення з використанням засобів поштового / електронного зв'язку, зазначених у заяві та договорі найму
		Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	У день особистого звернення наймача та наймодавця або у визначений ними спосіб
		Службові особи уповноважених банків	Уповноважені банки	

Оскарження результату надання послуги

Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР “Про звернення громадян”

**Начальник управління
обслуговування громадян
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області**

Олена БОЛЖЕЛАРСЬКА