



Міському голові
Андрію БІЛОУСОВУ

ЗВІТ

про роботу управління містобудування та архітектури міської ради
у I кварталі 2021 року

1. Аналітична робота

Протягом звітного періоду було підготовлено та надано:

- висновок про погодження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – 123;
- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки – 2;
- витяг з містобудівного кадастру – 7;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 112;
- містобудівні умови та обмеження – 7;
- будівельний паспорт забудови земельної ділянки – 2;
- інформація про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчих органах міської ради – 3;
- інформація про стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” – 1;
- звіт відділу персоналу міської ради – 3;
- звіт щодо електронного обліку особових справ посадових осіб управління – 3;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 3.

Підготовлено:

- інформацію до сектору запобігання корупції щодо надання декларацій працівниками управління;
- звіт по роботі зі зверненнями громадян за 2020 рік.

Проведено роботу по щорічному оцінюванню посадових осіб управління за 2020 рік.

Затверджено колективний договір між адміністрацією управління та трудовим колективом управління.

Завершено роботу з архівним управлінням міської ради щодо складання особових справ та інвентаризації справ постійного зберігання.

Підготовлено 2 проєкта рішень міської ради:

- „Про внесення змін до рішення міської ради від 29.11.2013 №944-43/VI „Про затвердження міської програми щодо створення сприятливого життєвого середовища та доступу до об’єктів соціальної інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2014–2025 роки” зі змінами;

- „Про скасування рішення міської ради від 28.10.2016 №516-11/VII „Про затвердження порядку формування черговості осіб з інвалідністю, що користуються інвалідними візками, для забезпечення житлових будинків, де вони мешкають, засобами безперешкодного доступу”.

Підготовлено та прийнято 4 рішення виконавчого комітету міської ради:

- „Про переведення садового будинку за адресою: садівниче товариство „Ремонтник”, вул.Садова, будинок 76, м.Кам’янське у жилий будинок”;

- „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.09.2014№217 зі змінами”;

- „Про переведення садового будинку за адресою: садівниче товариство „Дніпро”, вул.№10, будинок 44, м.Кам’янське у жилий будинок”;

- „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.11.2007 №841 зі змінами”.

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам’янської міської ради 17 наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна.

Підготовлено 20 проєктів розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна – 17;

- про преміювання керівника управління – 3.

Прийнято 13 розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна - 10;

- про преміювання керівника – 3.

Опрацьовано матеріалів щодо присвоєння (зміни) адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна – 25, по яких:

- надано відмов – 7;

- здійснено виїздів на місце – 2;
- підготовлено ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 18.

Надано за зверненнями:

- планшетів для проведення топографо-геодезичних знімачів за зверненнями виконавців цих робіт – 467 (М 1:500 – 411, М 1:2000 – 56);
- викопіювань з топографо-геодезичної основи міста – 55;
- дозволів на виконання топографо-геодезичних робіт – 2.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних знімачів від виконавців в електронному вигляді – 133 об'єкта, на паперових носіях – 283 планшета.

Протягом звітнього періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 8;
- про надання відпусток – 14;
- з адміністративно-господарських питань – 15;
- про відрядження – 2.

Протягом кварталу складено та надано до:

Департаменту фінансів міської ради:

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;
- інформацію, необхідну для уточнення паспортів бюджетних програм та кошторисів місцевих бюджетів на 2021 рік;
- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;
- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- прогнозні показники кошторисів на 2021 рік загального та спеціального фондів бюджету;
- уточнені та додаткові пропозиції щодо виділення додаткових бюджетних асигнувань на 2021 рік для підготовки та надання проекту міського бюджету на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді для затвердження щодо виділення додаткових коштів;
- уточнені розрахунки на 2021 рік по загальному та спеціальному фондах бюджету;
- затвержені паспорти бюджетних програм (зі змінами);
- інформацію щодо прогнозного обсягу власних надходжень у 2021 році;
- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 6.

Фондів соціального страхування:

- розрахункова відомість про нарахування та перерахування лікарняних листів форма 4 до ФСС з ТВП.

Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м. Кам'янському:

- звіти по персоніфікованому обліку та про сплату єдиного соціального внеску працівників управління;
- розрахунок земельного податку (уточнений);
- звіт про суми податкових пільг (земельний податок);
- податковий розрахунок нарахованого (сплаченого) на користь платників податків та сум утриманого з них податків форма 1-ДФ;
- податковий розрахунок нарахованого (сплаченого) воєнного збору;
- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському Дніпропетровської області:

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);
- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);
- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);
- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- квартальна фінансово-господарська звітність за I квартал 2021 року в електронному вигляді в АС „Є-Звітність”.

Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- відомість руху основних засобів станом на 01.04.2021 року по управлінню містобудування та архітектури;
- звіт про орендарів.

Міського центру зайнятості:

- державна статистична звітність „Звіт про наявність вакансій” (форма №3-ПН);
- державна статистична звітність „Звіт про прийнятих працівників” (форма №5-ПН).

Державне статистичне управління:

- звіт про постачання та використання енергії (№11-МТП).

ТОВ „Дніпровські енергетичні послуги“:

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 6.

КП „Кам'янський водоканал” ДОР:

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором – 6.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань на 2021 бюджетний рік в розрізі бюджетних програм (зі змінами);
- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;
- про укладені та виконані за звітний період договори;
- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 37 договорів з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 318 листів, підготовлено та надано 283 відповіді. Знаходилося на контролі 242 листи, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

Опрацьовано 8 інформаційних запитів.

Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:

- розпоряджень міського голови – 14;
- рішень виконавчого комітету міської ради – 4;
- містобудівних умов та обмежень – 7;
- наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 17;
- повідомлень про відмову у присвоєнні (зміні) адреси – 7;

- реєстри:

- паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;
- будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- адрес м.Кам'янського.

2. Методична робота

Підготовлено:

- 18 реєстрів опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівних умов та обмежень, поштових адрес, погодження проектів відведення земельних ділянок.

Скориговано 2 адміністративних послуги та підготовлено нову адміністративну послугу.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді;
- присвоєння (зміну) адрес об'єктам нерухомого майна – 5;
- наданих будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 1;
- наданих містобудівних умов та обмежень – 146;
- погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок – 49.

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

3. Організаційна робота

Управління містобудування та архітектури міської ради в межах наданих повноважень організовує діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчому органі міської ради, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради (засідання не проводились);
- комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території міста Кам'янське, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (засідання не проводились);
- технічної ради при управлінні містобудування та архітектури міської ради (засідання не проводились).

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь:

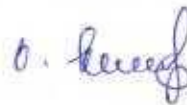
- у роботі міського центру надання адміністративних послуг;
- у здійсненні прийому виконавчими органами міської ради споживачів адміністративних послуг;
- у роботі комісії з питань визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

Тендерним комітетом управління:

- затверджено:
 - план закупівель на 2021 рік;

- зміни до річного плану закупівель на 2021 рік (11 протоколів);
 - підготовлено тендерну документацію на закупівлю послуг зі створення інструментальних засобів геопорталобудування та баз геопросторових даних містобудівного кадастру м.Кам'янського (придбання ліцензійного програмного забезпечення та послуг з обробки геоданих) (ДК 021:2015 - 72260000-5 „Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням”);
 - здійснено 21 процедуру допорогових закупівель (закупівля без використання електронної системи);
 - проведено 3 процедури закупівель на 2021 рік:
 - відкриті торги на закупівлю електричної енергії (ДК 021:2015:09310000-5-Електрична енергія);
 - спрощену процедуру закупівлю послуг пов'язаних з друком (послуги щодо висвітлення діяльності) (ДК 021:2015-79820000-8);
 - спрощену процедуру закупівель товару - Бензин А-95 (ДК 021:2015 09132000-3 - Бензин).
 - проведено 20 засідань тендерного комітету.
- Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління табель обліку робочого часу працівників.
- Надано консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 28.

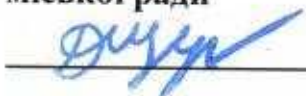
**Заступник начальника управління
містобудування та архітектури
міської ради –
головного архітектора міста,
начальник Служби
містобудівного кадастру**



Світлана ЯКОВЕНКО

ПОГОДЖЕНО

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради**



Дмитро ЩЕРБАТОВ