



Міському голові

Андрію БІЛОУСОВУ

## ЗВІТ

про роботу управління містобудування та архітектури міської ради  
у II кварталі 2021 року

### 1. Аналітична робота

Протягом звітнього періоду було підготовлено та надано:

- висновок про погодження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – 90;
- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки – 25;
- витяг з містобудівного кадастру – 25;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 65;
- містобудівні умови та обмеження – 42;
- будівельний паспорт забудови земельної ділянки – 1;
- інформація про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчих органах міської ради – 4;
- інформація про стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” – 1;
- звіт відділу персоналу міської ради – 3;
- звіт щодо електронного обліку особових справ посадових осіб управління – 3;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 3;
- звіт про використання бланків суворої звітності – 2;
- відомості про найменування нових та перейменування вулиць, присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті – 3.

Підготовлено проєкт рішення міської ради, який є регуляторним актом:

- „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське”.

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради 19 наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Підготовлено 22 проєкта розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 19;

- про преміювання керівника управління – 3.

Прийнято 24 розпорядження міського голови, з них:

- про затвердження наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 21;

- про преміювання керівника – 3.

Опрацьовано 32 матеріали щодо присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – , по яких:

- надано відмов – 13;
- здійснено виїздів на місце – 5;
- підготовлено ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 19.

Надано за зверненнями:

- планшетів для проведення топографо-геодезичних знімачь за зверненнями виконавців цих робіт – 502 (М 1:500 – 432, М 1:2000 – 67);

- вкопійовань з топографо-геодезичної основи міста – 104;

- дозволів на виконання топографо-геодезичних робіт – 25.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних знімачь від виконавців в електронному вигляді – 148 об'єктів, на паперових носіях – 302 планшета.

Протягом звітного періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 12;

- про надання відпусток – 15;

- з адміністративно-господарських питань – 5;

- про відрядження – 4.

Протягом кварталу складено та надано до:

*Департаменту фінансів міської ради:*

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;

- інформацію, необхідну для уточнення паспортів бюджетних програм та кошторисів місцевих бюджетів на 2021 рік;

- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;
- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- прогностичні показники кошторисів на 2021 рік загального та спеціального фондів бюджету;
- уточнені та додаткові пропозиції щодо виділення додаткових бюджетних асигнувань на 2021 рік для підготовки та надання проєкту міського бюджету на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді для затвердження щодо виділення додаткових коштів;
- уточнені розрахунки на 2021 рік по загальному та спеціальному фондах бюджету;
- затверджені паспорти бюджетних програм (зі змінами);
- інформацію щодо прогностичного обсягу власних надходжень у 2021 році;
- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 6.

*Фондів соціального страхування:*

- розрахункова відомість про нарахування та перерахування лікарняних листів форма 4 до ФСС з ТВП.

*Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м.Кам'янському:*

- розрахунок земельного податку (уточнений);
- звіт про суми податкових пільг (земельний податок);
- податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;
- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

*Управління Державної казначейської служби України у м.Кам'янському Дніпропетровської області:*

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);
- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);
- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);
- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;

- квартална фінансово-господарська звітність за II квартал 2021 року в електронному вигляді в АС „С-Звітність”.

*Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:*

- кварталний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- відомість руху основних засобів станом на 01.07.2021 року по управлінню містобудування та архітектури;
- звіт про орендарів.

*Державне статистичне управління:*

- звіт про постачання та використання енергії (№11-МТП).

*ТОВ „Дніпровські енергетичні послуги”:*

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 6.

*КП „Кам'янський водоканал” ДОР:*

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором –

6.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань на 2021 бюджетний рік в розрізі бюджетних програм (зі змінами);
- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;
- про укладені та виконані за звітний період договори;
- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 13 договорів з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 472 листа, підготовлено та надано 503 відповіді. Знаходилося на контролі 240 листів, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

Опрацьовано 8 інформаційних запитів.

Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:

- розпоряджень міського голови – 21;
- містобудівних умов та обмежень – 40;
- наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 19;
- повідомлень про відмову у присвоєнні (зміні) адреси – 13;

- реєстри:

- паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;

- будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- адрес м.Кам'янського.

## 2. Методична робота

Підготовлено:

- 19 реєстрів опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівних умов та обмежень, поштових адрес, погодження проєктів відведення земельних ділянок.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді;
- наданих будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 1;
- наданих містобудівних умов та обмежень – 40;
- погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок – 80.

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

## 3. Організаційна робота

Управління містобудування та архітектури міської ради в межах наданих повноважень організовує діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчому органі міської ради, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради (засідання не проводились);
- комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території міста Кам'янське, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (засідання не проводились);
- комітету з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (засідання не проводились);
- технічної ради при управлінні містобудування та архітектури міської ради (засідання не проводились).

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь:

- у роботі міського центру надання адміністративних послуг;
- у здійсненні прийому виконавчими органами міської ради споживачів адміністративних послуг;
- у роботі комісії з питань визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

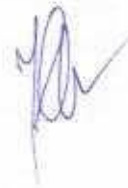
Тендерним комітетом управління:

- затверджено:
  - зміни до річного плану закупівель на 2021 рік ( 7 протоколів);
  - відмінено відкриті торги на закупівлю послуг зі створення інструментальних засобів геопорталобудування та баз геопросторових даних містобудівного кадастру м.Кам'янського (придбання ліцензійного програмного забезпечення та послуг з обробки геоданих) (ДК 021:2015 - 72260000-5 „Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням”) відповідно до пункту 1 частини 1 статті 32 Закону України „Про публічні закупівлі” (відсутність подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг);
  - здійснено 13 процедур допорогових закупівель (закупівля без використання електронної системи);
  - проведено 11 засідань тендерного комітету.

Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління таблиць обліку робочого часу працівників.

Надано консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 57.

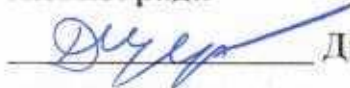
Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради –  
головний архітектор міста



Юлія САШКО

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради



Дмитро ЩЕРБАТОВ

