



Григоренко
[Signature]
Міському голові
Андрію БІЛОУСОВУ

ЗВІТ
про роботу управління містобудування та архітектури міської ради
у 2021 році

1. Аналітична робота

Протягом звітного періоду було підготовлено та надано:

- висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – 213;
- інформація відповідності місця розташування об'єкта наявній містобудівній документації – 368;
- витяг з містобудівного кадастру – 54;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 324;
- містобудівні умови та обмеження – 85;
- будівельний паспорт забудови земельної ділянки – 8;
- інформація про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчих органах міської ради – 15;
- інформація про стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” – 4;
- звіт відділу персоналу міської ради – 12;
- звіт щодо електронного обліку особових справ посадових осіб управління – 12;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 12.

Підготовлено:

- 2 пакети документів на нагородження посадових осіб управління;
- графік відпусток на 2022 рік;
- номенклатуру справ на 2022 рік;

- кадровий резерв управління на 2022 рік.

Виконано звіряння даних по військовозов'язаних по управлінню з Кам'янським об'єднаним міським терцентром комплектування та соціальної підтримки.

Підготовлено та прийнято:

- 6 рішень міської ради:

- „Про внесення змін до рішення міської ради від 29.11.2013 №944-43/VI „Про затвердження міської програми щодо створення сприятливого життєвого середовища та доступу до об'єктів соціальної інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2014–2025 роки” зі змінами;

- „Про скасування рішення міської ради від 28.10.2016 №516-11/VII „Про затвердження порядку формування черговості осіб з інвалідністю, що користуються інвалідними візками, для забезпечення житлових будинків, де вони мешкають, засобами безперешкодного доступу”;

- „Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2019 №1620-39/VII зі змінами”;

- „Про скасування рішення міської ради від 23.06.2017 №734-17/VII зі змінами”;

- „Про затвердження Програми щодо створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2029 роки”;

- „Про затвердження Комплексної програми реалізації містобудівної політики Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2029 роки”.

- 7 рішень виконавчого комітету міської ради:

- „Про переведення садового будинку за адресою: садівниче товариство „Ремонтник”, вул.Садова, будинок 76, м.Кам'янське у жилий будинок”;

- „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.09.2014№217 зі змінами”;

- „Про переведення садового будинку за адресою: садівниче товариство „Дніпро”, вул.№10, будинок 44, м.Кам'янське у жилий будинок”;

- „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.11.2007 №841 зі змінами” – 2;

- „Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №234”;

- „Про визнання таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 25.05.2016 №152 „Про затвердження комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та їх архітектурних типів на території Баглійського, Дніпровського та Заводського районів міста”.

Підготовлено проєкт рішення міської ради „Про затвердження Порядку погодження паспортів опорядження фасадів будівель, будинків та споруд на території міста Кам'янське”, який є регуляторним актом.

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради 91 наказ управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Підготовлено та прийнято 107 розпорядження міського голови, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 93;

- про преміювання керівника управління – 12;

- про внесення змін до розпорядження міського голови – 1;

- про затвердження кадрового резерву управління на 2022 рік .

Опрацьовано матеріалів щодо присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 139, по яких:

- надано відмов – 47;

- здійснено виїздів на місце – 19;

- підготовлено ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 104.

Надано за зверненнями:

- планшетів для проведення топографо-геодезичних знімачь за зверненнями виконавців цих робіт – 1 801 (М 1:500 – 1 541, М 1:2000 – 260);

- вкопювань з топографо-геодезичної основи міста – 272;

- дозволів на виконання топографо-геодезичних робіт – 37.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних знімачь від виконавців в електронному вигляді – 558 об'єктів, на паперових носіях – 762 планшета.

Протягом звітного періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 38;

- про надання відпусток – 52;

- з адміністративно-господарських питань – 39;

- про відрядження – 9.

На контролі в управлінні містобудування та архітектури міської ради знаходилось 3 рішення міської ради, інформація про хід виконання яких надавалась з додержанням контрольних термінів.

Протягом кварталу складено та надано до:

Департаменту фінансів міської ради:

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;
- інформацію, необхідну для уточнення паспортів бюджетних програм та кошторисів місцевих бюджетів на 2021 – 2022 роки;
- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;
- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління – 4;
- прогнозні показники кошторисів на 2021 рік загального та спеціального фондів бюджету;
- уточнені бюджетні запити на 2022 рік для підготовки та надання проекту міського бюджету на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді для затвердження щодо виділення коштів;
- уточнені розрахунки на 2022 рік по загальному та спеціальному фондах бюджету;
- затвержені паспорти бюджетних програм (зі змінами);
- інформацію щодо прогнозного обсягу власних надходжень у 2022 році;
- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 12.

Фондів соціального страхування:

- розрахункова відомість про нарахування та перерахування лікарняних листів форма 4 до ФСС з ТВП.

Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м.Кам'янському:

- звіти по персоніфікованому обліку та про сплату єдиного соціального внеску працівників управління;
- розрахунок земельного податку (уточнений);
- звіт про суми податкових пільг (земельний податок);
- податковий розрахунок нарахованого (сплаченого) на користь платників податків та сум утриманого з них податків форма 1-ДФ;
- податковий розрахунок нарахованого (сплаченого) воєнного збору;
- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

Управління Державної казначейської служби України у м.Кам'янському Дніпропетровської області:

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);

- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);

- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);

- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління - 4;

- квартальна фінансово-господарська звітність за IV квартал 2021 року в електронному вигляді в АС „Є-Звітність” - 4.

Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління -4;

- відомість руху основних засобів станом на 01.04.2021, 01.07.2021, 01.10.2021, 01.01.2022 року по управлінню містобудування та архітектури;

- звіт про орендарів.

Міського центру зайнятості:

- державна статистична звітність „Звіт про наявність вакансій” (форма №3-ПН);

- державна статистична звітність „Звіт про прийнятих працівників” (форма №5-ПН).

Державне статистичне управління:

- звіт про постачання та використання енергії (№11-МТП).

ТОВ „Дніпровські енергетичні послуги”:

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 12.

КП „Кам'янський водоканал” ДОР:

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором – 12.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань на 2021 бюджетний рік в розрізі бюджетних програм (зі змінами);

- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;

- про укладені та виконані за звітний період договори;

- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 96 договорів з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 1925 листів, підготовлено та надано 1791 відповідь. Знаходилося на контролі 1179 листів, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

Ведеться робота в системі електронного документообігу між структурними підрозділами міської ради.

Опрацьовано 35 інформаційних запитів.

Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:

- розпоряджень міського голови – 102;
- рішень міської ради – 6;
- рішень виконавчого комітету міської ради – 7;
- містобудівних умов та обмежень – 85;
- наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 91;
- повідомлень про відмову у присвоєнні (зміні) адреси – 46;
- *реєстри:*
- паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;
- будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- адрес м.Кам'янського.

2. Методична робота

Підготовлено:

- 68 реєстрів опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- скориговано 2 адміністративні послуги та створено 1 нову адміністративну послугу.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді;
- присвоєння (зміну) адрес на території міста – 80;
- наданих будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 6;
- наданих містобудівних умов та обмежень – 212;
- листів про те, що містобудівні умови та обмеження не надаються – 48;
- погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок –

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

3. Організаційна робота

Управління містобудування та архітектури міської ради в межах наданих повноважень організовує діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчому органі міської ради, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради (проведено 1 засідання);
- комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території міста Кам'янське, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (засідання не проводились);
- комітету з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (проведено 1 засідання);
- технічної ради при управлінні містобудування та архітектури міської ради (засідання не проводились).

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь:

- у роботі міського центру надання адміністративних послуг;
- у здійсненні прийому виконавчими органами міської ради споживачів адміністративних послуг;
- у роботі комісії з питань визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

Тендерним комітетом управління:

- затверджено:
 - зміни до річного плану закупівель на 2021 рік - 28;
 - річний план закупівель на 2022 рік на придбання електричної енергії (ДК 021:2015:09310000-5-Електрична енергія) та розподіл електричної енергії (ДК 021:2015-65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії));
 - тендерну документацію на закупівлю електричної енергії (ДК 021:2015:09310000-5-Електрична енергія).

- здійснено:

- 61 процедуру допорогових закупівель (звіти про укладені договори);

- відкриті торги на закупівлю за предметом ДК 021:2015–09310000-5 Електрична енергія (електрична енергія) – тендер відмінено автоматично електронною системою відповідно до п.1 ч.2 ст.32 Закону України „Про публічні закупівлі” (подання для участі менше двох тендерних пропозицій);

- розпочато повторну закупівлю за предметом „Електрична енергія” – код національного класифікатора України ДК 021:2015 „Єдиний закупівельний словник” – „ДК 021:2015 - 09310000-5 „Електрична енергія” шляхом проведення процедури відкритих торгів;

- проведено 58 засідань тендерного комітету.

Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління таблиць обліку робочого часу працівників.

Надано консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 137.

**Начальник управління містобудування
та архітектури міської ради –
головний архітектор міста**

Юлія САШКО

ПОГОДЖЕНО

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради**

 **Дмитро ЩЕРБАТОВ**

Олена Рарицька 56-03-02