

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про обсяг використаних бюджетних коштів

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² 4

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ
44943909

Найменування³ інституту громадянського суспільства

Громадська організація «Родин загиблих Героїв Захисників України»

Назва програми (проекту, заходу)

Патріотичне виховання

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) Департаменту соціальної політики від 09.02.2024 р. № 18 «аг»;
договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)
від 19.02.2024 р. № 4/ГО-2024.

Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): з 19.02.2024 р. до 31.12.2024 року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) згідно з КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 — 140000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 140000,00 гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № ____⁴.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені і бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
1	1.1.1 Оплата праці	9180,33	9180,33	9180,33		Платіжна інструкція № 1,2,4,5,6,8,10, 11,12,18,19,21, 25, 26, 28, 33, 34, 35, 38, 39, 41,43,44,45,47,48,50, 52,53,56

2	1.1.2 Нарахування на оплату праці	2019,67	2019,67	2019,67		Платіжна інструкція № 3,7,9,20, 27, 36, 40, 42,49,54
3	1.1.3 Предмети матеріали, обладнання та інвентар	64800,00	64800,00	64800,00		ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 01-05-24 від 01.05.2024р.;(квіти 100шт.*120грн.=12000,00грн .); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 21-05-1 від 21.05.2024р.; (банери 10шт.*800грн.=8000,00грн.); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 21-05-2 від 21.05.2024р.; (вимпела 250шт.*80грн.=20000,00грн.) ; ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 19-06-24 від 19.06.2024р.; (квіти 50шт.*120грн.=6000,00грн); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 14-08 від 14.08.2024р.; (кубки 3шт.*300грн.=900,00грн.; медалі 30шт.*170грн.=5100,00грн.); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 01-11-1 від 01.11.2024р.(орфографічні словники 64шт.*200грн.=12800,00грн)
4	1.1.4 Продукти харчування	53600,00	53600,00	53600,00		ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 20-05-24 від 20.05.2024р.; (продуктові набори 100шт.*170грн.=17000,00грн); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 210624 від 21.06.2024р.; (продуктові набори 50шт.*120грн.=6000,00грн); ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 14/08 від 14.08.2024р.; (продуктові набори 30шт.*200грн.=6000,00грн);

						ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 2/07/24 від 17.07.2024р. (продуктові набори 120шт.*205грн.=24600,00грн);
5	1.1.5 Оплата послуг (крім комунальних)	10400,00	10400,00	10400,00		ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 270724 від 27.07.2024р. (послуги аніматорів 2год.*5200,00грн.=10400,00г рн.)
Усього		140000,00	140000,00	140000,00		

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)⁶.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК **0813192** КЕКВ **2610** — **11200,00** гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — **11200,00** гривень.

Порядкови й номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
1	1.1.1 Оплата праці	9180,33	9180,33	9180,33		Платіжна інструкція № 1,2,4,5,6,8,10, 11,12,18,19,21, 25, 26, 28, 33, 34, 35, 38, 39, 41,43,44,45,47,48,5 0, 52,53,56
2	1.1.2 Нарахування на оплату праці	2019,67	2019,67	2019,67		Платіжна інструкція № 3,7,9,20, 27, 36, 40, 42,49,54
Усього		11200,00	11200,00	11200,00		

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) — **21000,00** гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті **21000,00** гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
1	1.1.1 Оплата праці	17213,12	ГО «Родина загиблих Героїв захисників України», ЄДРПОУ 44943909	17213,12	17213,12	
2	1.1.2 Нарахування на оплату праці	3786,88	ГО «Родина загиблих Героїв захисників України», ЄДРПОУ 44943909	3786,88	17213,12	
Усього		21000,00		21000,00	21000,00	

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок⁷ _____
 _____,
 (найменування інституту громадянського суспільства)
 відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____
 _____ (словами)
 гривень, що відповідає сумі _____
 зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії

Громадської організації «Родина загиблих Героїв Захисників України»

(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: м.Кам'янське, просп.Свободи, 36.

Виконуючий обов'язки керівника
інституту громадянського суспільства



Олена ДІМОХІНА
(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства

Алла СЛЕСАРЧУК
(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято⁸

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування⁹ в сумі _____ (_____) гривень
перераховано _____.
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від _____ 20__ р.
№ _____).

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

⁴ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁵ Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

⁶ У разі наявності таких витрат.

⁷ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁸ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁹ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ про виконання договору

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² 4

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ
44943909

Найменування³ інституту громадянського суспільства

**Громадська організація «Родин загиблих Героїв
Захисників України»**

Назва програми (проекту, заходу)

Патріотичне виховання

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до наказу (рішення)
Департаменту соціальної політики від **09.02. 2024 р. № 18 «аг»**.

1. Загальна інформація про програму (проект, захід)

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)
Вшанування пам'яті загиблих Героїв України;

2) строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) **1 рік;**

3) адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту,
заходу) **Кам'янська міська територіальна громада;**

4) мета програми (проекту, заходу) (одним реченням)

Вшанування пам'яті загиблих Героїв;

5) актуальність програми (проекту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування
необхідності виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

**Підтримка родин загиблих, проведення заходів культурного, спортивного,
гуманітарного характеру серед громадян, патріотичне виховання молоді;**

6) цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

**Члени ГО «Родини загиблих Героїв Захисників України», сім'ї загиблих
військовослужбовців та небайдужі громадяни, які шанують Героїв.**

2. Основні заходи щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
1	Привітання матерів загиблих Героїв Захисників України з «Днем Матері» м. Кам'янського	Туристична база, на березі р.Дніпро	Травень 2024р.

2	Проведення марафону, присвяченого пам'яті загиблих Героїв Захисників «Біжу та пам'ятаю», м. Кам'янського	Майдан Героїв	Травень 2024р.
3	Привітання батьків Загиблих Героїв України з «Днем Батька» м. Кам'янського	Туристична база, на березі р.Дніпро	Червень 2024р.
4	Проведення розважального заходу, для діток загиблих Героїв Захисників України «День Нептуна. м.Кам'янського	Туристична база, на березі р.Дніпро	Липень 2024р.
5	Захід «Змагаймося. Пам'ятаємо. Шануємо» до Дня Пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Південний р-н, на стадіоні на місцевому ставку	Серпень 2024р.
6	Захід присвячений «Дню Української мови та писемності»	Батьківський осередок Родин загиблих Героїв	Листопад 2024р.

3. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) ⁴	фактичні показники	
1	Привітання матерів загиблих Героїв Захисників України з «Днем Матері» м. Кам'янського, 18.05.2024р. Вручення квітів та привітання. Придбання квітів: 100 гілок*120,00 грн. Сума: 12000,00 грн.	12000,00	12000,00	Виконано
2	Проведення марафону, присвяченого пам'яті загиблих Героїв Захисників «Біжу та пам'ятаю», м. Кам'янського. 25.05.2024р. Вшанування пам'яті	45000,00	45000,00	Виконано

	Загиблих Героїв: Пробіг Пам'яті на Майдані Героїв. Придбання: 1)Банери: 10 шт.*800,00 грн. Сума: 8000,00 грн. 2)Вимпели: 250 шт*80,00 грн. Сума: 20000,00 грн., 3)Продуктові набори: 100шт.*170,00 грн. Сума: 17000,00 грн.			
3	Привітання батьків Загиблих Героїв України з «Днем Батька» м. Кам'янського. 16.06.2024р. Вручення квітів та привітання. 1) Купівля квітів. 50 гілок*120 грн. Сума: 6000,00 грн.; 2) Продуктові набори 50 шт*120 грн. Сума: 6000,00 грн.	12000,00	12000,00	Виконано
4	Проведення розважального заходу, для діток загиблих Героїв Захисників України «День Нептуна». м.Кам'янського, 22.07.2024р. Святкування Дня Нептуна на березі Дніпра. 1) Продуктові набори 120 шт*205 грн. Сума: 24600,00 грн. 2) Послуги аніматорів: 2 год.*5200,00 грн. Сума 10400,00 грн.	35000,00	35000,00	Виконано
5	Захід « Змагаймося. Пам'ятаємо. Шануємо» до Дня Пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. 26.08.2024р. Спортивні змагання до Дня пам'яті Захисників. Придбання 1)кубків: 3шт*300,00 грн. Сума: 900,00 грн, 2)медалей: 30шт.*170,00 грн, Сума: 5100,00 грн 3)Продукторих наборів 30шт.*200,00 грн. Сума: 6000,00 грн.)	12000,00	12000,00	Виконано
6	Захід присвячений «Дню Української мови та писемності» 11.11.2024р. Проведення інформаційно-пізнавальної бесіди	12800,00	12800,00	Виконано

	з історії української мови та писемності. Придбання орфографічних словників: 64 шт *200,00 грн. Сума:12800,00 грн)			
	Адміністративні витрати. Матеріальна винагорода залученому спеціалісту з ведення бухгалтерського обліку. Кошти державного (місцевого) бюджету: 11200,00 грн. 2799,99грн.*1міс.=2799,99 грн.; 933,33грн.*8міс.=7466,64грн.; 933,37грн.*1міс.=933,37грн. Власні кошти: 21000,00грн. 1750,00грн.*12міс.=21000,00грн.	11200,00 21000,00	11200,00 21000,00	Виконано

4. Безпосередні учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії ⁸		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁶	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁷ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁸ , з них жінок
1	Привітання матерів загиблих Героїв Захисників України з «Днем Матері»	100		100		
2	Проведення марафону, присвяченого пам'яті загиблих Героїв Захисників «Біжу та пам'ятаю», м. Кам'янського. 25.05.2024р. Вшанування пам'яті Загиблих Героїв: Пробіг Пам'яті на Майдані Героїв.	250		250 (180 жінок)		

3	Привітання батьків Загиблих Героїв України з «Днем Батька»	50		50		
4	Проведення розважального заходу, для діток загиблих Героїв Захисників України «День Нептуна.»	120		120		
5	Захід «Змагаємось. Пам'ятаємо. Шануємо.» до Дня Пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	250		250 (180 жінок)		
6	Захід присвячений «Дню Української мови та писемності»	64		65 (40 жінок)		

5. Кількість охоплених учасників програми (проекту, заходу) **370 чол.**

6. Залучені спеціалісти (фахівці)

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено осіб з інвалідністю ⁹ , з них жінок	усього залучено тимчасово переміщених осіб ¹⁰ , з них жінок
1	Матеріальна винагорода залученому спеціалісту з ведення	Ведення бухгалтерського обліку (Слесарчук Алла	1		

	бухгалтерського обліку	Станіславівна)			
--	------------------------	----------------	--	--	--

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.
(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкова на публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоэфір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
1	Пост у facebook	Місцевий	Привітання матерів загиблих Героїв Захисників України з «Днем Матері»	18.05.24р.	https://www.facebook.com/share/v/1AEN2DZoRG/
2	Пост у facebook	Місцевий	Проведення марафону, присвяченого пам'яті загиблих Героїв Захисників «Біжу та пам'ятаю»	22.05.24р.	https://www.facebook.com/share/p/1BLf82XxgM/
3	Пост у facebook	Місцевий	Привітання батьків Загиблих Героїв України з «Днем Батька»	22.06.24р.	https://www.facebook.com/share/p/1B3QWz6tXQ/
4	Пост у facebook	Місцевий	Проведення розважального заходу, для дітей загиблих Героїв Захисників України «День Нептуна»	27.07.24р.	https://www.facebook.com/share/p/15cCsLqUpo/
5	Пост у facebook	Місцевий	Захід «Змагаймося. Пам'ятаємо. Шануємо.» до Дня Пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	28.08.24р.	https://www.facebook.com/share/p/1BUzwCMY6k/
6	Пост у facebook	Місцевий	Захід присвячений «Дню Української мови та писемності»	08.11.24р.	https://www.facebook.com/share/p/1BUzwCMY6k/

					are/p/19Mg45P feW/
--	--	--	--	--	-----------------------

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів¹¹

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
------------------	---	--	---------------	-----------	--

10. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)¹²

Поширення даних заходів, рекламування їх в соцмережах та всіх можливих інформаційних просторах для подальшої згуртованості та підтримки Родин загиблих. Всі заходи супроводжуватимуться аудіо та відео зйомкою для майбутнього розповсюдження та надання інформації для навчальних закладів для подальшого патріотичного та психологічного виховання суспільства. Наша організація й надалі у своїй діяльності надаватиме підтримку Родинам загиблих.

11. Перелік додаткових матеріалів¹³

Виконуючий обов'язки інституту громадянського суспільства



(підпис)

Олена ДІМОХІНА
(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято

(підпис)

О.В. Тимова
(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

⁴ З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

⁵ Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

⁶ Заповнюється у разі потреби.

⁷ Заповнюється у разі потреби.

⁸ Заповнюється у разі потреби.

⁹ Заповнюється у разі потреби.

¹⁰ Заповнюється у разі потреби.

¹¹ Заповнюється у разі їх наявності.

¹² Не повинно перевищувати 500 знаків.

¹³ Заповнюється у разі наявності.

