



директор

Одніайамени

Міському голові

Андрію БІЛОУСОВУ

ЗВІТ

про роботу управління містобудування та архітектури міської ради у I кварталі 2022 року

1. Аналітична робота

Протягом звітного періоду було підготовлено та надано:

- інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта наявній містобудівній документації – 79 ;
- витяг з містобудівного кадастру – 32;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 46;
- містобудівні умови та обмеження – 14;
- інформація про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчих органах міської ради, – 1;
- інформація про стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” – 1;
- звіт відділу персоналу міської ради – 3;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 3;
- відомості про найменування нових та перейменування вулиць, присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті – 3.

Підготовлено та прийнято 1 рішення виконавчого комітету міської ради.

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради 14 наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Підготовлено 17 проєктів розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 14;

- про преміювання керівника управління – 3.

Прийнято 17 розпоряджень міського голови, з них:

- про затвердження наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 14;

- про преміювання керівника – 3.

Опрацьовано 14 матеріалів щодо присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, по яких:

- надано відмов – 2;

- здійснено виїздів на місце – 4;

- підготовлено ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 14.

Надано за зверненнями:

- планшетів для проведення топографо-геодезичних знімачь за зверненнями виконавців цих робіт – 142 (М 1:500 – 112, М 1:2000 – 30);

- вкопювань з топографо-геодезичної основи міста – 21.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних знімачь від виконавців в електронному вигляді – 142 об'єктів.

Протягом звітного періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 8;

- про надання відпусток – 27;

- з адміністративно-господарських питань – 19.

Протягом кварталу складено та надано до:

Департаменту фінансів міської ради:

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;

- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;

- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;

- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 3.

Фондів соціального страхування:

- розрахункова відомість про нарахування та перерахування лікарняних листів форма 4 до ФСС з ТВП.

Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м. Кам'янському:

- розрахунок земельного податку (уточнений);
- звіт про суми податкових пільг (земельний податок);
- податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;
- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському Дніпропетровської області:

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);
- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);
- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);
- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- квартальна фінансово-господарська звітність за I квартал 2022 року в електронному вигляді в АС „Є-Звітність”.

Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- відомість руху основних засобів станом на 01.04.2022 року по управлінню містобудування та архітектури;
- звіт про орендарів.

Державне статистичне управління:

- звіт про постачання та використання енергії (№11-МТП).

ТОВ „Дніпровські енергетичні послуги”:

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 6.

КП „Кам'янський водоканал” ДОР:

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором – 6.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань в розрізі бюджетних програм (зі змінами);
- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;
- про укладені та виконані за звітний період договори;
- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 24 договори з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 609 листів, підготовлено та надано 591 відповідь. Знаходилося на контролі 365 листів, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

Опрацьовано 6 інформаційних запитів.

Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:

- розпоряджень міського голови – 14;
- містобудівних умов та обмежень – 14;
- наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 14;
- повідомлень про відмову у присвоєнні (зміні) адреси – 2;
- реєстри:
- паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;
- будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- адрес м.Кам'янського.

2. Методична робота

Підготовлено:

- 6 реєстрів опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівних умов та обмежень, поштових адрес, інформацій щодо відповідності місця розташування об'єкта наявній містобудівній документації та витягів з містобудівної документації.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді.

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

3. Організаційна робота

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь:

- у роботі міського центру надання адміністративних послуг;
- у здійсненні прийому виконавчими органами міської ради споживачів адміністративних послуг;
- у роботі комісії з питань визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам.

Тендерним комітетом управління:

- затверджено:
 - зміни до річного плану закупівель на 2022 рік (21 протокол);
- здійснено:
 - 20 процедур допорогових закупівель (закупівля без використання електронної системи);
 - проведено 21 засідання тендерного комітету.

Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління табель обліку робочого часу працівників.


Надано онлайн-консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 15.

**Начальник управління містобудування
та архітектури міської ради –
головний архітектор міста**

Юлія САШКО

ПОГОДЖЕНО

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**

 **Дмитро ЩЕРБАТОВ**