

Додаток 15
до наказу РСЦ ГСЦ МВС
в Дніпропетровській області
28 грудня 2021 року № 240

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів
(автомобілів, автобусів) для виїзду за кордон»**
(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області
№ 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249 (далі ТСЦ МВС),
Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі ЦНАП)**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49041; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083; ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900; ЦНАП Слобожанської селищної ради – вул. Будівельників, будинок 18, смт. Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, індекс 52005; Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради – площа Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, індекс 50101; ЦНАП Апостолівської міської ради – м. Апостолове, вул. Визволення, 31а, індекс 53800; ЦНАП Миколаївської сільської ради – вул. Першотравнева, 176, с. Миколаївка,

		Синельниківський район, Дніпропетровська область, індекс 52744.
2.	Інформація про режим роботи	<p style="text-align: center;">ТСЦ МВС: вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні</p> <p style="text-align: center;">ЦНАП міста Кам'янське: серeda, п'ятниця: з 8.00 до 17.00; вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00; субота: з 9.00 до 16.00. Без перерви. Неділя – вихідний.</p> <p style="text-align: center;">ЦНАП Слобожанської селищної ради: вівторок: з 8.00 до 20.00; серeda, четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p style="text-align: center;">Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради: серeda, п'ятниця: з 9.00 до - 16.00; вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p style="text-align: center;">ЦНАП Апостолівської міської ради: вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00; серeda: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p style="text-align: center;">ЦНАП Миколаївської сільської ради понеділок, вівторок, серeda: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p>

3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	<p>ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnп.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnп.hsc.gov.ua</p> <p>Сторінка вебсайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnп.hsc.gov.ua ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com; ЦНАП Слобожанської селищної ради - (056) 753-61-23, (056) 753-61-63, (056) 753-60-55, (056) 753-64-54, сnар@slobozhanska-gromada.gov.ua Сторінка вебсайту http://slobozhanska.gromada.site/ Центр адміністративних послуг «Віза» - (056) 493-08-28, (056) 493-08-28, viza@kr.gov.ua, Сторінка вебсайту http://viza.kr.gov.ua/#/ ЦНАП Апостолівської міської ради - (097)798-36-22, apostolove_сnар@ukr.net, Сторінка вебсайту https://apost.otg.dp.gov.ua ЦНАП Миколаївської сільської ради +380669973252 mykolaivka.сnар@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національних та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона</p>

		<p>транспортного засобу та зразка розпізнавального знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів країни»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>документ, що посвідчує особу;</p> <p>довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом;</p> <p>за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити</p>

		за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби (у разі відсутності рішення компетентних органів), банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу в користування
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або

		надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративних послуг або в центрі надання адміністративних послуг

Начальник

Вячеслав БІЛЯВСЬКИЙ