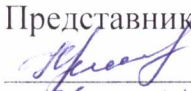


Від трудового колективу:
Представник трудового колективу
 Т.В. Кримова
« 06 » 11 2019 року

Від роботодавця:
Директор КЗ «СК «Прометей» КМР
 В.А. Логвін
« 06 » 11 2019 року



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунальний заклад «Спортивний комбінат «Прометей» Кам'янської міської ради
на 2019 – 2022 роки

Ухвалено на зборах трудового колективу
від «05» листопада 2019 року
Протокол №2

м. Кам'янське
2019 р.

Зміст

Зміни та доповнення до Колективного договору	3 арк.
Додаток №4.....	6 арк.
Додаток №7.....	7 арк.
Додаток №8.....	9 арк.
Додаток №9.....	11 арк.

**Зміни та доповнення
до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального закладу «Спортивний комбінат «Прометей»
Кам'янської міської ради на 2019 – 2022 роки.**

Сторони, що уклали Колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу «Спортивний комбінат «Прометей» Кам'янської міської ради на 2019 – 2022 роки, домовились внести до нього такі зміни:

1. У назві та тексті Колективного договору: цифри «2017 – 2022» замінити цифрами «2019 – 2022»

2. У розділі II «Створення умов для забезпечення стабільного розвитку КЗ «СК «Прометей» КМР, пункт 2.9 рахувати останнім в розділі та викласти в наступній редакції:

«2.9 Встановити регламент зборів трудового колективу, кількістю не рідше 2 разів на рік, тривалістю до 1,5 години»

3. У розділі III «Зайнятість» пункт 3.9 викласти в наступній редакції:

«3.9 Застосовувати додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню громадян відповідно ст. 14 Закону «Про зайнятість населення».

4. У розділ III «Зайнятість» додати пункт 3.10 та викласти в наступній редакції:

«3.10 У разі виникнення простою, не з вини працівника, працівники можуть бути переведені за їх згодою з урахуванням спеціальності і кваліфікації на іншу роботу на весь час простою або на інше підприємство, в установу, організацію, але в тій самій місцевості терміном до одного місяця (ч. 2 ст. 34 КЗпП України).»

5. У розділі IV «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку» викласти в наступній редакції:

«4.9 Для працівників закладу, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу (сторожів, адміністраторів, прибиральників виробничих приміщень) встановити підсумований облік робочого часу з обліковим періодом – рік.»

6. У розділі V «Нормування і оплата праці» пункт 5.3. викласти в наступній редакції:

«5.3 Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюється у розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Тарифікація працівників здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки в порядку визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. N 1298 " Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери".

7. У розділі V «Нормування і оплата праці» пункт 5.7.10 викласти в наступній редакції:

«5.7.10 Роботодавець виплачує заробітну плату за місцем роботи на зарплатні карткові рахунки не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду. Виплата здійснюється до 10-го (за другу половину попереднього місяця) та до 26-го (за першу половину поточного місяця) числа кожного місяця. Заробітну плату за час відпусток виплачують не пізніше ніж за три дні до відпустки.»

8. У розділі V «Нормування і оплата праці» додати пункт 5.7.12 та викласти в наступній редакції:

«5.7.12 Якщо простій виник не з вини працівника, то час простою необхідно оплачувати працівникам відповідно до ч. 1 ст. 113 КЗпП України з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

У разі переведення працівника за його згодою внаслідок простою на нижче оплачувану роботу за працівником зберігається середній заробіток за попереднім місцем роботи (ст. 33 КЗпП України).»

9. У розділі VI «Охорона праці та здоров'я», пункт 6.5 викласти в наступній редакції:

«6.5 Запланувати витрати на охорону праці 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік.»

10. У розділі VI «Охорона праці та здоров'я» пункт 6.7 викласти в наступній редакції:

«6.7 Щорічно проводити обов'язковий медичний огляд працівників віком до 21 року, які зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі згідно графіків.»

11. У розділі VI «Охорона праці та здоров'я» пункт 6.10 викласти в наступній редакції:

«6.10 З метою покращення умов праці жінок та неповнолітніх реалізувати такі заходи:

- не допускати жінок та неповнолітніх на важкі роботи та роботи з шкідливими і небезпечними умовами праці відповідно до Переліку важких робіт і робіт з шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок та неповнолітніх;

- не допускати жінок та неповнолітніх до піднімання і перенесення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми що затверджуються центральним органом виконавчої влади.»

12. У розділі VI «Охорона праці та здоров'я» пункт 6.16 викласти в наступній редакції:

«6.16 Розробити «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям (додаток №7). Забезпечити їх обов'язкове виконання.»

13. У розділі VI «Охорона праці та здоров'я» додати пункт 6.25 та викласти в наступній редакції:

«6.25 Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.»

14. У розділі VII «Соціальні гарантії, пільги, компенсації» пункт 7.2 викласти в наступній редакції:

«7.2 Сприяти в підготовці документів, необхідних для призначення пенсій за віком працівникам закладу.»

15. У розділі VII «Соціальні гарантії, пільги, компенсації», пункт 7.9 викласти в наступній редакції:

«7.9 Надавати працівникам закладу 1 вільний від роботи день, оплачуваний у розмірі середньої заробітної плати за рахунок закладу при наявності фінансової можливості:

- одному з батьків, які мають дітей першокласників, до свята «День знань»;
- до ювілейних дат з Дня народження.»

16. Додаток №2 «Положення про преміювання працівників», розділ I. «Загальні положення», пункт 1.1 викласти в наступній редакції:

«1.1 Преміювання працівників Закладу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць (квартал, рік).»

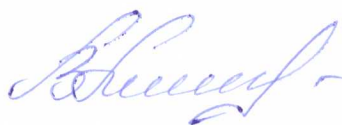
17. Додаток №3 «Правила внутрішнього трудового розпорядку», розділ V. «Робочий час та його використання», доповнити пунктом 5.14 та викласти в наступній редакції:

«5.14 У разі виникнення простою, не з вини працівника, адміністрація повинна у наказі обумовити необхідність присутності або відсутності працівника на роботі.»

18. Додаток №3 «Правила внутрішнього трудового розпорядку», розділ VI. «Заохочення та успіхи в роботі», пункт 6.2 викласти в наступній редакції:

«6.2 Відзначення заохочувальною відзнакою проводиться за наказом департаменту з житлово-комунального господарства та будівництва, вручаються в урочистій обстановці директором департаменту з житлово-комунального господарства та будівництва або, за його дорученням, директором закладу, доводяться до відома всього колективу й заносяться в трудову книжку працівника.»

Від роботодавця:
Директор



В.А. Логвін

Від трудового колективу:
Представник



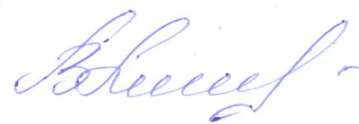
Т.В. Кримова

ГРАФІК

ЗМІННИХ РОБІТ ДЛЯ ОКРЕМИХ ПРОФЕСІЙ І ДІЛЯНОК

№	Професія працівників	Кількість змін на добу	Тривалість змін, год.	Початок роботи	Закінчення роботи	Перерви для відпочинку й харчування	Тривалість робочої зміни заліковий час, год.	Перерви в роботі між змінами для постійних штатних
1	Сторожа	1	24	08:00	08:00 наступного дня	Протягом зміни – 120 хв.	22 год	72
2	Прибиральники виробничих приміщень	1	12	06:00	18:00	Протягом зміни – 60 хв.	11 год	60
3	Адміністратори	1	13	08:00	21:00 ?	Протягом зміни – 105 хв. ?	11 год. 15 хв.	58

Від роботодавця:
Директор



В.А. Логвін

Від трудового колективу:
Представник



Т.В. Кримова

Комплексні заходи

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,
 підвищення існуючого рівня праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,
 професійних захворювань та аварій
 в КЗ «СК «Прометей» КМР
 на 2019-2022 рр

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, тис.грн.		Ефективність заходів	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		асигновано	фактично витрачено			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Провести чергове навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки	2,5		Відповідність нормативно-правовим актам з ОП	II-IV кв.	Інженер з охорони праці
2.	Провести чергову перезарядку вогнегасників (порошкових та вуглекисневих)	1,5		Відповідність нормативно-правовим актам з пожежної безпеки	IV кв.	Інженер з охорони праці
3.	Провести обов'язковий медичний огляд працівників, які працюють у шкідливих та небезпечних умовах	2,0		Покращення медичного стану працівників, профілактика захворювань	IV кв.	Головний бухгалтер, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
4.	Забезпечити робітників якісним спецодягом, спецвзуттям згідно встановлених норм	50,0		Відповідність нормативно-правовим актам з ОП	IV кв.	Головний бухгалтер, інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
5	Забезпечити робітників відповідно норм засобами індивідуального захисту, рукавицями та милом	10,0		Покращення стану охорони праці		Інженер з охорони праці, майстер
6	Проведення всіх видів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки			Попередження травматизму та пожеж	I- IV кв.	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
7	Регулярно поповнювати аптечки медичними засобами доікарняної допомоги	1,0		Надання першої допомоги	I- IV кв.	Головний бухгалтер
8	Придбати нормативно-технічну, наглядно-довідкову літературу з охорони праці, цивільного захисту (пожежної	0,2		Для навчання з питань ОП, ЦЗ	II- IV кв.	Головний бухгалтер, інженер з охорони праці

	безпеки) та знаками безпеки					
9	Проводити огляд електро-приладів, електропроводки на неприродність для подальшої експлуатації. При необхідності проводити своєчасні ремонти	2,5		Вимога нормативно-правових документів	постійно	Майстер
10	Забезпечити безперебійну роботу душових та інших санітарних приміщень	1,5		Вимоги гігієни праці	II - IV кв.	Майстер
11	Укомплектувати робоче місце слюсаря-сантехніка якісним інструментом	3,0		Покращення стану охорони праці	III кв.	Майстер

Розрахунок асигнувань на охорону праці на рік:

- передбачувана сума робіт, або послуг - 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік.

Від роботодавця:
Директор



В.А. Логвін

Від трудового колективу:
Представник



Т.В. Кримова

ПЕРЕЛІК

посад, праця за якими дає право на надання щорічної додаткової відпустки за ненормований робочий день

таб.№1

№	Посада/	Кількість днів дод. відпустки	Посилання на нормативний документ
1	Директор	7	п.2 ч.1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки»
2	Заступники директора	7	п.2 ч.1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки»
3	Головний бухгалтер	7	п.2 ч.1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки»

ПЕРЕЛІК

професій, праця за якими дає право на надання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці

таб.№2

№	Посада/	Кількість днів дод. відпустки	Посилання на нормативний документ
1	Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах: - Економіст - Інженер з охорони праці - Юрист - Бухгалтер - Інспектор з кадрів - Фахівець з постачання матеріалів - Секретар - друкарка	3	- п.1 ч.1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки» - Розділ XXII п. 58 Постанова Каб. Мін. України № 1290 від 17.11.1997 р.
2	- Слюсар-сантехнік - Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	- п.1 ч.1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки» - Розділ XXII п. 73 Постанова Каб. Мін. України № 1290 від 17.11.1997 р.

1. Перелік складений керуючись Законом України «Про відпустки» від 15.11.1996р. №504/96-ВР, постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997р. №1290, наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 10.10.1997р. № 7 та рекомендаційним листом Міністерства праці і соціальної політики України від 11.08.2014р. №348/13/116-14.

2. Додаткова відпустка за особливий характер праці надається за відпрацьований робочий рік, пропорційно фактично відпрацьованого часу. Тобто, періоди відпусток без збереження заробітної плати (ст.25,26 Закону України «Про відпустки»), тимчасової непрацездатності, соціальних відпусток (зокрема відпустки у зв'язку з вагітністю

та пологами) (ст.17-19 Закону України «Про відпустки»), навчальних відпусток (ст.13-15 Закону України «Про відпустки»), творчих відпусток (ст.16), перебування працівника на курсах підвищення кваліфікації, період увільнення працівника у зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації та відпустка окремим категоріям ветеранів війни (ст.16-2 Закону України «Про відпустки»), зменшують кількість днів додаткової відпустки вказаної в переліку.

3. При визначенні її тривалості не враховують святкові та неробочі дні (ч.2 ст.5 Закону України «Про відпустки»).

4. Відпустка підлягає перенесенню або продовженню у разі тимчасової непрацездатності, у разі настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, збігу з відпусткою з навчання.

5. При звільненні за невикористані дні додаткової відпустки виплачується грошова компенсація.

6. Оплачується додаткова відпустка за рахунок бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел (ч.2 ст.23 Закону України «Про відпустки»).

Від роботодавця:
Директор



В.А. Логвін

Від трудового колективу:
Представник



Т.В. Кримова

Список

професій та посад для яких застосовується ненормований робочий день

1. Директор
2. Заступник директора
3. Головний бухгалтер

Від роботодавця:
Директор



В.А. Логвін

Від трудового колективу:
Представник



Т.В. Кримова



Всього прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою

11 одиниць / аркушів
Директор КЗ «СК «Прометей» КМР

В.А. Логвін
Представник трудового колективу

Т.В. Кримова



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

просп. Василя Стуса, 10/12, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., 51900, тел./факси (098) 046-67-55,

E-mail: vipstv@ukr.net, Web: <http://kam.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 42879910

09.12.2019, № 1072

На № _____ від _____

Директору
КЗ «Спортивний комбінат
«Прометей» Кам'янської
міської ради

ЛОГВІНУ В.А.

Уповноваженому представнику
трудового колективу

КРИМОВІЙ Т.В.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудоових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем і трудовим колективом комунального закладу «Спортивний комбінат «Прометей» Кам'янської міської ради на 2019 – 2022 роки зареєстровано 09.12.2019 під реєстровим №10 з рекомендаціями членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації:

1. Розділ V «Нормування і оплата праці»:

- п.5.7.10 – порушує вимоги ст.115 Кодексу законів про працю України, ч.1 ст.24 Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці».

2. Додаток 7 «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій в КЗ «СК «Прометей» КМР на 2019 – 2022 рр» – не відповідає ч.3 ст.19 Закону України від 20.01.2018 року

№2249-VII «Про охорону праці», в частині фінансування витрат на охорону праці та затвердження Комплексних заходів керівником закладу на 1 рік з розрахунку 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору та рекомендації щодо приведення змін та доповнень до колективного договору у відповідність з вимогами законодавства розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них .

Начальник відділу



І.І. ПРОЦИК