

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова Ради трудового
колективу



**Ірина ШЕЛЯПІНА-
СЮСЮК**

«01» листопада 2021 року

Від роботодавця:

Т.в.о. директора КУ «Притулок для
тварин» КМР





Ольга КОНИК

«01» листопада 2021 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Комунальної установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників
на 2021-2023 роки
(період на який укладено колективний договір)

Ухвалені на зборах ради трудового
колективу «01» листопада 2021 року
протокол № 7

**Зміни та доповнення до Колективного договору
між роботодавцем та трудовим колективом
Комунальної установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради
на 2021-2023 роки**

Керуючись рішенням Кам'янської міської ради № 278-09/VIII від 28.07.2021
Про затвердження положення про департамент муніципальних послуг та
регуляторної політики Кам'янської міської ради у новій редакції:

- п.3.1.9. Координація діяльності Комунальної установи «Притулок
для тварин» Кам'янської міської ради згідно з компетенцією Департаменту.

внести зміни до п.5.5.2. та п.5.5.3. Колективного договору «Комунальної
установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради на 2021-2023 роки та
ввести їх у дію з 01.11.2021 року:

- 5.5.2.Складати та затверджувати кошторис доходів і витрат, штатний
розпис, а також вносити зміни до них за погодженням з Департаментом
муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради та
заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської
ради за напрямом діяльності.

- 5.5.3. Працівникам можуть установлюватися надбавки в розмірі до 50%
посадового окладу за високі досягнення у праці, за виконання особливо важкої
роботи, за складність, напруженість у роботі. Преміювання працівників
здійснюється в межах фонду заробітної плати, а також за рахунок економії фонду
заробітної плати, згідно з Положенням про преміювання, діючим в установі
(додаток №8). Преміювання директора Установи чи особи, на яку покладено
тимчасово виконання обов'язків директора Установи встановлюється на рівні
до 100 % посадового окладу за погодженням з Департаментом муніципальних
послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, Департаментом
комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на
нерухоме майно Кам'янської міської ради, заступником міського голови з питань
діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності та
затверджується міським головою.

Від трудового колективу:

Голова РТК

КУ «Притулок для тварин» КМР



(підпис)

Ірина ШЕЛЯПІНА-СЮСЮК

Від роботодавця:

Г.в.о. директора КУ «Притулок для

КУ «Притулок для тварин»



(підпис)

Ольга КОНИК

**Додаток № 8
до Колективного договору
на 2021-2023 роки**

ПОГОДЖЕНО:

Голова РТК

КУ «Притулок для тварин» КМР

Ірина ШЕЛЯПІНА-СЮСЮК


01 листопада 2021 р.

ЗАТВЕРЖЕНО:

Т.в.о. директора КУ «Притулок для тварин» КМР
Ольга КОНИК


01 листопада 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

Комунальної установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради

Положення про преміювання працівників установи розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організації роботодавців «Всеукраїнська конференція роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 року (зі змінами)

Дійсне Положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, для підвищення якості виконання функціональних обов'язків, функцій та завдань.

1. Загальні умови преміювання.

1.1. Директор установи має право преміювати працівників установи в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці, але не більше, ніж 100% посадового окладу з подання керівників структурних підрозділів.

1.2. Преміювання працівників установи здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.3. З нагоди святкових, ювілейних і знаменних дат та до професійних свят працівникам може бути виплачена премія.

Ювілейними датами вважати: 20, 30, 40, 50, 60, 70 років.

Розмір такої премії визначається директором. Розміри та термін преміювання працівників Установи визначаються директором за поданням керівників структурних підрозділів, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.4. Преміювання директора або особи, на яку покладено тимчасово виконання обов'язків директора здійснюється відповідно до умов контракту (для директора), Колективного договору та за погодженням з департаментом муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, департаментом комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно Кам'янської міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності та затверджується міським головою. Максимальний розмір премії одному працівнику не може перевищувати 100 % посадового окладу.

1.5. Преміювання проводиться в межах фонду заробітної плати затвердженого в кошторисі за загальним та спеціальним фондами. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати та з власних джерел фінансування.

2. Підстави та показники преміювання

Загальні підстави та показники преміювання працівників:

2.1. Чітке та сумлінне виконання своїх службових обов'язків по забезпеченню високого рівня роботи установи.

2.2. З нагоди святкових, ювілейних і знаменних дат та до професійних свят.

2.3. Ініціативність та результативність у роботі.

2.4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, норм з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.5. Постійне підвищення кваліфікації, самоосвіти, професійного рівня.

2.6. Використання в роботі передового досвіду.

Спеціальні підстави та показники преміювання працівників:

2.7. Зразкове виконання працівниками своїх функціональних обов'язків.

2.8. Правильна організація роботи господарського персоналу:

- дотримання норм прибирання службових приміщень;

- якість прибирання службових приміщень;

- чітка робота приладів, обладнання та транспорту, які необхідні для функціонування установи, тощо.

2.9. Утримання в належному експлуатаційному порядку приміщень, господарського обладнання, інвентарю та території.

2.10. Виконання заходів по зміцненню матеріальної бази установи.

2.11. Відсутність випадків професійних ушкоджень.

2.12. Проведення роботи по плануванню загальних та спеціальних коштів.

2.13. Дотримання чіткої штатної, фінансової та касової дисципліни.

2.14. Застосування нових методів та заходів щодо покращення ведення бухгалтерського обліку.

2.15. Недопущення несвоєчасного нарахування та виплати заробітної плати.

2.16. Своєчасне відрахування утримань та податків до відповідних організацій.

2.17. Чіткий контроль за збереженням товарно-матеріальних цінностей, своєчасне виявлення їх нестач, розкрадання та псування.

2.18. Своєчасне і якісне складання та надання місячної, квартальної, річної звітності.

3. Підстави та показники для зменшення або позбавлення премії (депреміювання)

- 3.1. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.2. Порухення вимог посадової інструкції;
- 3.3. Порухення наказів керівника установи;
- 3.4. Прогули;
- 3.5. Відвідування роботи у нетверезому стані та інші порухення, передбачені внутрішніми правилами установи.

4. Матеріальна допомога та інші види матеріального заохочення

4.1. Працівник може отримати матеріальну допомогу на оздоровлення на суму не більше ніж один посадовий оклад на рік, окрім матеріальної допомоги на поховання.

4.2. Разову матеріальну допомогу працівникам у скрутних життєвих ситуаціях (витрати на лікування, на поховання близького родича тощо) надаються у розмірі до 100% посадового окладу за умови наявності економії фонду оплати праці.

4.3. Матеріальну допомогу надають за основним місцем роботи.

4.4. Матеріальна допомога надається за заявою працівника в межах наявності коштів.

4.5. Розмір такої допомоги встановлюється наказом директора установи.

Начальник планово-фінансового відділу



Олена БУКОВСЬКА

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

5 (11.07.16) аркушів

директора

Ольга КОНИЧ

Іоанна РТК

Ірина ШЕЛЮПЕНКО



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське, 51931
тел.: 55-40-15

14.01.2022 № 126/х-21/19
На № _____ від _____

Т.в.о. директора
Комунальна установа
«Притулок для тварин»
Кам'янської міської ради
Ользі КОНИК

Голові Ради трудового
колективу
Комунальна установа
«Притулок для тварин»
Кам'янської міської ради

Ірині ШЕЛЯПНІЙ-СЮСЮК

Про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузових) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради на 2021 – 2023 роки зареєстровано 14.01.2022 під реєстровим №8 з рекомендаціями членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Додаток №8 «Положення про преміювання працівників Комунальної установи «Притулок для тварин» Кам'янської міської ради»

- абз.2 п. 1.3 – привести у відповідність до Указу Президента України від 02.12.1995 №1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» (зі змінами).

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору та рекомендації щодо приведення змін та доповнень до колективного договору у відповідність з вимогами законодавства розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради //http.kam.gov.ua —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**



Костянтин САУСЬ