

УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське, 51931
тел.: 55-40-15
18.02.2022 № 126/кх-21/09
На № _____ від _____

Директору
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) – центр
розвитку дитини №35
«Попелюшка»
Кам'янської міської ради
Вікторії КУЧЕР
Голові первинної
профспілкової організації
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) – центр
розвитку дитини №35
«Попелюшка»
Кам'янської міської ради
Любові ГОВОРУНОВІЙ

**Про реєстрацію доповнень і змін
до колективного договору**

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) доповнення і зміни до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр розвитку дитини №35 «Попелюшка» Кам'янської міської ради на 2021 – 2025 роки зареєстровано 18.02.2022 під реєстровим №33 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших доповнень і змін до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради //http.kam.gov.ua —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**

Іван Процик. 0969927371

Костянтин САУСЬ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ЦПО ДНЗ-ЦРД № 35


Любов ГОВОРУНОВА

Дата 23.12.2021



Від роботодавця:
Директор ДНЗ-ЦРД № 35


Вікторія КУЧЕР

Дата 23.12.2021



ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
між роботодавцем та первинною профспівковою організацією
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК)- ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ № 35 « ПОПЕЛЮШКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2021-2025р.р.

Ухвалений на зборах трудового
колективу "23" 12 2021 року
протокол № 5

УЗГОДЖЕНО:

Голова Кам'янської міської
організації профспілки працівників

освіти і науки України


Ірина НЕБОСЕНКО



м. Кам'янське

2021 р.

**ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
НА 2021 – 2025 рр.**

**3. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ТА РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ**

3.1.Адміністрація:

3.1.4. Викласти у новій редакції.

3.1.4. Розробляє і подає на затвердження до Департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради (додаток № 1 кошторис доходів та видатків).

3.2.10.Вилучити.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Викласти у новій редакції

4.1.1.Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до Законів України «Про зайнятість населення» та « Основні засади молодіжної політики».

4.1.11. Викласти у новій редакції

4.1.11.При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевагу в залишенні на роботі надається:

- сімейним - при наявності двох і більше утриманців;
- особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- працівникам з тривалим безперервним стажем роботи в закладі;
- працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних закладах освіти без відриву від виробництва;
- учасникам бойових дій, інвалідам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій;
- працівникам, які дістали в цьому Закладі трудове каліцтво або професійне захворювання;
- особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років, з часу повернення на постійне місце проживання до України;
- працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.

Перевага в залишенні на роботі може надаватися й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України.

4.1.19.Викласти у новій редакції

4.1.19.Передбачити працевлаштування та створення умов праці осіб з інвалідністю у Закладі відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»».

5. РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1.Адміністрація зобов'язується:

5.1.11. Викласти у новій редакції

5.1.11.Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи Працівників скорочується на одну годину.

Робота не проводиться

- у святкові дні:

1 січня – Новий рік

8 березня – Міжнародний жіночий день

1 травня – День праці

9 травня – День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги)

28 червня – День Конституції України

24 серпня – День незалежності України

14 жовтня – День захисників і захисниць України

- у дні релігійних свят:

7 січня – Різдво Христове

один день (неділя) Пасха (Великдень)

один день (неділя) Трійця

25 грудня — Різдво Христове (католицьке).

5.1.30.Викласти у новій редакції

5.1.30.Щорічні (основна та додаткові) відпустки надавати Працівникам згідно з чинним законодавством України, цим Договором та графіком відпусток, який складається на кожний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року, погоджується з профспілковим комітетом та доводиться до відома всіх Працівників під особистий підпис. (додаток № 14).

5.1.48.Викласти у новій редакції

5.1.48.Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку згідно пп.1-17 ст.25 Закону України « Про відпустки».

5.2.7. Викласти у новій редакції

5.2.7.Встановити та надавати Працівникам інші види оплачуваних відпусток при наявності таких важливих причин:

- при укладенні шлюбу (вперше) – 3 робочих дня;
- при укладенні шлюбу дітьми – 1 робочий день;
- при народженні дитини – до 14 календарних днів згідно ст.77-3 КЗпПУ, ст.19-1 ЗУ « Про відпустки», постанова КМУ № 693 від 07.07.2021р.
- у випадку смерті близьких родичів, перелік яких визначений ст.25-1 КЗпП України – 3 робочих дня;
- при переїзді на нове місце проживання – 2 робочих дня;
- для ліквідації форс-мажорних ситуацій в побуті – 2 робочих дня;
- батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості - 2 робочих дня;
- голові первинної профспілкової організації, яка працює на громадських засадах тривалістю - 10 календарних дні.

5.2.15. Викласти у новій редакції

5.2.15.Ветеранам праці надається чергова щорічна відпустки у зручний для них час, а також одержання додаткової відпустки без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік ст.7 Закону України « Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»

6. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1.6. Викласти у новій редакції

6.1.6. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 22-00 до 6-00) Працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати), відповідно до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України , Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки.

6.3.6. Викласти у новій редакції

6.3.6.Забезпечувати інформування органу Державної служби України з питань праці за додержанням законодавства про працю стосовно фактів порушень термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективним договором.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1.10. Викласти у новій редакції

7.1.10. Забезпечувати:

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці за результатами атестації робочих місць(ст.7 Закону України «Про охорону праці(додаток№11);
- видачу безоплатного спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкочувальних засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 06.09. 2021 року №10 та інших постанов, (ст.8 Закону України «Про охорону праці»)(додаток № 9);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці за результатами атестації робочих місць (ст.7 Закону України «Про охорону праці (додаток № 8);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (ст.7 Закону України «Про охорону праці (додаток № 8).

7.1.15. Викласти у новій редакції

7.1.15.Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників (ст. 12 Закону України «Про охорону праці»).

7.1.17. Викласти у новій редакції

7.1.17.Директор Закладу організовує розслідування та веде облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок (ст. 22 ЗУ «Про охорону праці», постанова Кабінету Міністрів України « Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» № 337.

7.2.1. Викласти у новій редакції

7.2.1. - проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо протидії поширенню ВІЛ-інфекції та туберкульозу (Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ) та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ»).

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1.6. Внести

8.1.6. Забезпечуються жінкам і чоловікам рівні права та можливості у праці, одержанні винагороди за неї (ст. 17 Закону України № 2866-IV від 08.09.2005 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловік»

8.2.5. Викласти у новій редакції

8.2.5.Забезпечувати згідно Галузевої угоди:

- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);

- оплату праці педагогів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, пандемія, карантин, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

8.2.6. Викласти у новій редакції

8.2.6. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до ч.8 ст.61 Закону України «Про освіту» в межах ФОП.

10. СПРИЯННЯ РОБОТІ ПРОФСПІЛКИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ, ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Адміністрація зобов'язується:

10.1.13. Викласти у новій редакції

10.1.13.Надавати голові ППО додаткову відпустку тривалістю до 10 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати.(додаток № 8). Оплата здійснюється в межах фонду оплати праці.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.9.Адміністрація зобов'язана:

11.9.2.Викласти в новій редакції

11.9.2.При звільненні згідно з ч.3 ст. 38 КЗпП працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі чотиримісячного середньої заробітної плати.

Додатки № 9, № 11, № 14 викласти у новій редакції.



Директор ДЗ-ІПД № 35

Вікторія КУЧЕР



Голова первинної профспілкової
організації ДЗ-ІПД № 35

Любов ГОВОРУНОВА

Додаток № 9

до Колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) - центр розвитку дитини № 35 «Попелюшка» та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) - центр розвитку дитини № 35 «Попелюшка» на 2021 - 20205 роки



НОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету
Григорів ГОВОРУНОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор
Вікторія КУЧЕР

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ВИДАЄТЬСЯ
БЕЗКОШТОВНО СПЕЦОДЯГ, СПЕЦВЗУТТЯ ТА ІНШІ
СЕРТИФІКОВАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

назва професій (посада)	назва спецодягу, спецвзуття, інших ЗІЗ	строк носіння (місяців)
СЕСТРА МЕДИЧНА СТАРША	халат бавовняний світлий відтінків	36
	гумові рукавички	до зносу
	костюм	12
	берет	12
	фартух з нагрудником	6
	черевики	12
	чоботи гумові	36
	шкарпетки	3
	нарукавники прогумовані	6
	окуляри захисні закриті	до зносу
	респіратор газозахисний	до зносу
	ковпак медичний	36
СЕСТРА МЕДИЧНА	халат світлий відтінків	36
	косинка	36
ВИХОВАТЕЛІ	халат бавовняний для роздачі їжі	36
	черевики	12
ПОМ.ВИХОВАТЕЛЯ	фартух з нагрудником	36
	косинка	36
	халат бавовняний для роздачі їжі	36
	рукавички гумові	до зносу
	одноразові рукавички	
	халат світлий відтінків	36
	халат темного кольору	36
	черевики	12
КУХАР, ШЕФ-КУХАР	куртка утеплена	36
	косинка	36
	халат бавовняний для видачі їжі	36
	фартух бавовняний	36

	одноразові рукавички халат світлих відтінків черевики кухарська куртка	36 12 36
КУХОННИЙ РОБІТНИК	косинка фартух гумові рукавички халат темного кольору халат світлих відтінків черевики куртка утеплена	36 36 до зносу 36 36 12 36
МАШИНІСТ ІЗ ПРАННЯ БІЛИЗНИ	косинка фартух з нагрудником чоботи гумові гумові рукавички черевики рукавиці чоботи окуляри захисні закриті респіратор пилогазозахисний костюм	12 6 12 до зносу 12 3 12 до зносу до зносу 12
ПРИБИРАЛЬНИК СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	косинка халат гумові рукавички	12 12 до зносу
ДВІРНИК	костюм берет черевики шкарпетки рукавиці плащ із капюшоном фартух із нагрудником окуляри захисні відкриті куртка утеплена	12 12 12 3 2 36 черговий до зносу 36
СТОРОЖ	плащ з капюшоном куртка утеплена чоботи рукавиці	24 36 24 24
РОБІТНИК З КОМПЛЕК- СНОГО ОБСЛУГОВУ- ВАННЯ БУДІВЛІ	гумові рукавички бавовняні рукавички діелектричні рукавички куртка утеплена шапка рукавиці штани утеплені чоботи костюм берет	до зносу до зносу до зносу 36 36 24 36 24 12 12

Додаток № 11

до Колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) - центр розвитку дитини № 35 «Попелюшка» та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) - центр розвитку дитини № 35 «Попелюшка» на 2021 - 2025 роки



ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету
Любов ГОВОРУНОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор
Вікторія КУЧЕР

ПЕРЕЛІК

робіт із шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

посада	назва робіт і номер підпунктів додатку №9	доплата %
КУХАР, ШЕФ-КУХАР	1.152 Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, інших апаратів для смаження та випікання	8 за результатами атестації, протокол № 3 від 22.09.2017
	1.154.Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмаженням птиці	8 за результатами атестації, протокол № 3 від 22.09.2017
КУХОННИЙ РОБІТНИК	1.154 Чищення цибулі 1.159 Роботи з виготовленням та використанням дезінфікуючих розчинів	8 8 за результатами атестації, протокол № 3 від 22.09.2017
МАШИНІСТ ІЗ ПРАННЯ БІЛИЗНИ	1.151 Прання, сушіння і прасування спецодягу 1.156 Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів	8 8 за результатами атестації, протокол № 3 від 22.09.2017
ПРИБИРАЛЬНИК СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ	1.159 Роботи з виготовленням та використанням дезінфікуючих розчинів	10 за результатами атестації, протокол № 3 від 22.09.2017

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний
Заклад (ясла-садок)-центр розвитку дитини № 35
«Попелюшка»

(ДНЗ-ЦРД № 35 «Попелюшка»)

(підписування юридичної особи)

закрес від 28.12.2021 № 17-аг

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Викторія КУЧЕР

(особистий підпис)

(ім'я, прізвище)

«18» грудня 2021 р.

ГРАФІК ВІДПУСТОК 2022 рік

ПОГОДЖУЮ

голова професійної організації

(підписування професійної організації)

Любов ГОВОРУНОВА

№ п/п	П.І.Б	Відпрацьований період	Посада	Період надання відпустки	Основна щорічна	Додаткова згідно ст.7 ЗУ Про відпустки»	Додаткова згідно ст.8 ЗУ «Про відпустки»		Додаткова за роботу на громадських засадах	Соціальна відпустка Ст.19 ЗУ «Про відпустки»	Особистий підпис
							За особливий характер роботи	За роботу з неорганізованим робочим днем			
1.	Кучер В.І.	15.07.2021-14.07.2022	директор	01.06 30.06 01.07 03.07 03.10 31.10	28 28			3			
2.	Селуянова Л.Г.	19.08.2021-18.08.2022	вих.-метод	04.07 29.08 30.08 01.09	56			3			
3.	Кугай Т.Є.	05.03.2021-04.03.2022	вчит.-деф.	01.06 28.07	56						
4.	Рашевська Т.А.	12.10.2021-11.10.2022	вчит.-деф.	01.06 28.07	56						
5.	Мінченко Т.Д.	25.04.2021-24.04.2022	вчит.-деф.	01.06. 28.07	56						
6.	Поперека І.І.	19.08.2021-18.08.2022	вчит.-деф.	01.06 28.07	56						
7.	Ширченко О.В.	15.12.2021-14.12.2022	вчит.-деф.	01.06 30.06 01.09 28.09	28 28						
8.	Єрьоміна Ю.В.	18.09.2021-17.09.2022	пр. психол.	01.06 28.07	56						
9.	Андрущенко І.В.	01.08.2021-31.07.2022	вчит.-логоп	01.06 28.07	56						
10.	Горчак І.М.	27.08.2021-26.08.2022	вчит.-логоп	01.08 26.09	56						

11.	Солодкіна О.В.	22.07.2021- 21.07.2022	вчит.- логоп	01.07 26.08	56						
12.	Шабельнікова О.Л.	03.09.2021- 02.09.2022	муз. керів ник	01.06 28.07	56						
13.	Неклес Г.В.	03.09.2021 02.09.2022	муз. керів ник	01.08 26.09 04.01 14.01	56					10	
14.	Богдан Л.М.	01.12.2021- 30.11.2022	лікар офта- льмо- лог	01.06 25.06 26.06 03.07	24		7				
15.	Бабич В.М.	01.09.2021- 31.08.2022	стар- ша сест- ра медич на	08.08 01.09 02.09 08.09	24		7				
16.	Говорунова Л.С.	16.11.2021- 15.11.2022	сест- ра медич на лік кабін.	01.07 24.07 25.07 31.07 01.08 10.08	24		7			10	
17.	Волощук А.В.	19.01.2022- 18.01.2023	бух- гал- тер	14.06 27.06 10.07 20.07 21.07 27.07 18.08 28.08	14 10			7			10
18.	Соколова Т.Г.	17.05.2021- 16.05.2022	завіду вач госпо дарст вом	01.09 24.09 25.09 01.10	24			7			
19.	Прокопчук І.П.	22.10.2021- 21.10.2022	інст- рук- тор з фіз- культ.	01.06 28.07	56						
20.	Барановська М.Б.	14.12.2021- 13.12.2022	вихо- ва тель	01.06 28.07	56						

21.	Падурець Т.Л.	21.09.2021- 20.09.2022	вихо- ват.	01.08 26.09	56							
22.	Кір'янова О.Ф.	01.09.2021- 31.08.2022	вихо- ват.	01.08 26.09	56							
23.	Лебідь Н.Ф.	24.11.2021- 23.11.2022	вихо- ват.	01.06 28.07	56							
24.	Нікітенкова Т.А.	07.05.2021- 06.05.2022	вихов атель	01.06 28.07	56							
25.	Ткачова О.Г.	07.11.2021- 06.11.2022	вихов атель	01.08 26.09	56							
26.	Блащук В.Ю.	08.07.2021- 07.07.2022	вихов атель	01.06 28.07 04.01 21.01	56					17		
27.	Шевченко С.Л.	01.09.2021- 31.08.2022	вихов атель	01.08 26.09	56							
28.	Рабчук А.А.	01.09.2021- 31.08.2022	вихов атель	01.06 28.07	56							
29.	Олехова Н.В.	01.08.2021- 31.07.2022	вихов атель	01.06 28.07 04.01 14.01	56					10		
30.	Гладушка Н.Г.	17.10.2021- 16.10.2022	вихов атель	01.08 26.09	56							
31.	Горбенко С.В.	14.01.2021- 13.01.2022	вихов атель	01.06 28.07 04.01 14.01	56					10		
32.	Демидова І.О.	01.11.2021- 31.10.2022	вихов атель	01.06 28.07	56							
33.	Молна Л.В.	01.09.2021- 31.08.2022	вихов атель	01.06. 28.07	56							

34.	Шабельнікова Ю.С.	01.02.2021-31.01.2022	вихователь	01.08 26.09 04.01 14.01	56					10	
35.	Кубракова М.В.	20.08.2021-19.08.2022	пом. вихов	18.07 14.08 15.08 18.08	28		4				
36.	Старостіна В.О.	08.01.2021-07.01.2022	пом. вихов	01.06 30.06 01.07 04.07	28		4				
37.	Оберемок Т.М.	03.12.2021-02.12.2022	пом. вихов	05.07 01.08 02.08 05.08	28		4				
38.	Баран В.О.	01.09.2021-31.08.2022	пом. вихов	05.07 01.08 02.08 05.08	28		4				
39.	Кузнецова О.В.	01.10.2021-30.09.2022	пом. вихов	01.06 30.06 01.07 04.07	28		4				
40.	Спегова О.Б.	01.09.2021-31.08.2022	пом. вихов	05.07 01.08 02.08 05.08	28		4				
41.	Нороха Н.К.	26.07.2021-25.07.2022	пом. вихов	01.06 30.06 01.07 04.07	28		4				
42.	Москалець С.І.	11.11.2021-10.11.2022	пом. вихов	01.06 30.06 01.07 04.07	28		4				
43.	Сагатенко К.О.	08.01.2021-07.01.2022	пом. вихов	05.07 01.08 02.08 05.08	28		4				

44.	Мухай Л.Л.	25.05.2021- 24.05.2022	кухар	01.08 25.08 26.08 29.08	24	4					
45.	Кулик Л.С.	12.01.2021- 11.01.2022	кухар	01.07 24.07 25.07 28.07	24	4					
46.	Беркут М.Б.	20.08.2021- 19.08.2022	кухар	01.06 25.06 26.06 30.06 05.09 14.09	24	4				10	
47.	Стьопіна Л.Г.	01.10.2021- 30.09.2022	комір ник	01.08 25.08 26.08 01.09	24			7			
48.	Неклеса Т.В.	12.11.2021- 11.11.2022	кух. робіт ник	06.06 01.07	24						
49.	Пилипова В.М.	10.11.2021- 09.11.2022	приб. сл.пр.	01.06 25.06 26.06 30.06	24	4					
50.	Коваль С.В.	26.05.2021- 25.05.2022	маши ніст по пран- ню	01.09 24.09 25.09 28.09	24	4					
51.	Крамар Ю.М.	10.04.2021- 09.04.2022	сто- рож	01.06 25.06	24						
52.	Могір М.Я.	20.08.2021- 19.08.2022	сто- рож	01.08 25.08	24						
53.	Догадайло Н.О.	03.08.2021- 02.08.2022	сто- рож	01.07 24.07	24						

...инуровано,

15 (п'ятнадцять) а. жу. 1994

ЛНЗ-ИРД №35

Директор

Вікторія КУЧЕР