

УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське, 51931
тел.: 55-40-15

04.06.2022 № 1261х-дп/277

На № _____ від _____

Директору
комунального закладу «Дошкільний
навчальний заклад (дитячий садок)
№17 «Червона шапочка»
Кам'янської міської ради

Тетяні РАХМІСТР

Голові первинної профспілкової
організації комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(дитячий садок) №17 «Червона
шапочка»
Кам'янської міської ради

Яні ГУНЧЕНКО

**Про реєстрацію
змін і доповнень до
колективного договору**

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №17 «Червона шапочка» Кам'янської міської ради на 2021 – 2025 роки зареєстровано 01.06.2022 під реєстровим №51 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін і доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://http.kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

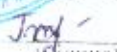
Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО



ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
ДНЗ №17 «Червона шапочка»
Голова ППО

 Яна ГУНЧЕНКО
(підпис)

«20» травня 2022 року



Від роботодавця:

Директор ДНЗ №17 «Червона шапочка»

 Тетяна РАХМІСТР
(підпис)

«20» травня 2022 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та первинною профспілковою організацією Комунікаційного закладу «Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №17 «Червона шапочка» Кам'янської міської ради
про забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2021-2025 роки

Схвалені на зборах трудового колективу «20» травня 2022 року
протокол № 8

УЗГОДЖЕНО:

Голова Кам'янської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України
 Ірина НЕБОСЕНКО



Розділ 4 «Забезпечення зайнятості населення»

1. п. 4.1.1. Викласти у новій редакції

Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», «Про основні засади молодіжної політики», інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

2. п. 4.1.11 Викласти у новій редакції

Надавати при рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевагу в залишенні на роботі Працівникам:

1. Сімейним – при наявності двох і більше утриманців;
2. Особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
3. Працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, в установі, організації;
4. Працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
5. Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також особам, реабілітованим відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;
6. Авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій;
7. Працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання;
8. Особам з числа депортованим з України, протягом п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України;
9. Працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб з числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.
10. Працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат.

Перевага в залишенні на роботі може надаватись й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України.

Розділ 5. «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку»

3. п. 5.1.30 Викласти у новій редакції

Право Працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи, окрім керівних та педагогічних Працівників, яким врегульовано це питання постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» від 14.04.1997 № 346.

4. п. 5.1.31 Викласти у новій редакції

Щорічні (основна та додаткові) відпустки надаються Працівникам згідно з чинним законодавством України, цим Договором та графіком відпусток, який складається на кожний календарний рік не пізніше 15 грудня попереднього року, погоджується з профспілковим комітетом та доводиться до відома всіх Працівників під особистий підпис (Додаток №5)

5. п. 5.2.7. Викласти у новій редакції

Встановити та надавати Працівникам інші види оплачуваних відпусток при наявності таких важливих причин:

1. При укладенні шлюбу – 3 робочих дня;
2. При укладенні шлюбу дітьми – 1 робочий день;
3. При народженні дитини – до 14 календарних днів:
 - Чоловікові, дружина якого народила дитину;
 - Батькові дитини, що не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови спільного проживання, пов'язані спільним побутом та мають взаємні права і обов'язки;
 - Бабусі чи дідусю, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).
4. У випадку смерті близьких родичів (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя) – 3 робочі дні;
5. При переїзді на нове місце проживання – 2 робочих дня;
6. Для ліквідації форс-мажорних ситуацій в побуті – 2 робочих дня;
7. Батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості – 2 робочих дня;
8. Голові первинної профспілкової організації, яка працює на громадських засадах тривалістю – 3 календарних дні, членам профспілкового комітету – 2 дні.

6. п. 5.2.17 Викласти у новій редакції

Ветеранам праці надається використання чергової щорічної відпустки у зручний для них час, а також одержання додаткової відпустки без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік.

Розділ 6. «Нормування і оплата праці»

7. п. 6.3.6 Викласти в новій редакції

Забезпечити інформування органів Державної Служби України з питань праці стосовно фактів порушень термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективним договором.

Розділ 7. «Охорона праці та здоров'я»

8. абз.2 п.7.1.10 Викласти в новій редакції:

- видачі безоплатного спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 06 вересня 2021 року №10 та інших постанов (ст. 8 Закону України «Про охорону праці») (додаток №10).

9. абз. 3 п.7.2.1 Викласти у новій редакції:

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо протидії поширенню ВІЛ-інфекції та туберкульозу (Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ».

Розділ 8. «Соціальні гарантії, пільги, компенсації»

10. абз.1 п.8.1.2 Вилучити, в зв'язку з чим абзац 2 п. 8.1.2 вважати абзацом 1 п.8.1.2

11. п.8.2.6 Викласти у новій редакції

Надавати педагогічним та науково-педагогічним соціально-побутових питань за рахунок власних надходжень відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту».

Розділ 11. «Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність сторін»

12. п. 11.9.2 Викласти у новій редакції

При звільненні згідно з ч. 3 ст.38 КЗпП України виплаті Працівникам вихідної допомоги в розмірі не менше чотиримісячного середнього заробітку.

Додаток 5. «Графік відпусток працівників ДНЗ №17 «Червона шапочка» на 2022р.

13. Додаток №5 викласти у новій редакції

Додаток №5

Графік відпусток працівників ДНЗ №17 «Червона шапочка» на 2022 р.

№	ІПБ	Посада	За відпрацьований період	Щорічна основна відпустка	Додаткова відпустка					Час відпустки	Підпис
					Соціальна відпустка	Несприятливі умови	Ненормований роб.день	За особл.характер праці	Вик.громад.обов'язків		
1	Рахмістр Т. І	Директор	02.01.2021 - 01.01.2022	42			7			14.02.2022- 27.02.2022 06.06.2022.- 20.07.2022	
2	Гунченко Я. В	Практичний психолог	02.09.2021 - 01.09.2022	42					3	14.06.2022- 29.07.2022	
3	Іншина І. М	Вихователь	02.06.2021 - 01.06.2022	56						20.01.2022- 2.02.2022 5.09.2022- 16.10.2022	
4	Зрасва В. І	Помічник вихователя	24.02.2021 - 23.02.2022	28				4		06.06.2022- 09.07.2022	
5	Шаповал Л. А	Вихователь	14.07.2021 - 13.07.2022	56						4.04.2022- 17.04.2022 20.07.2022- 31.08.2022	
6	Селецька Т. О	Вихователь	22.10.2021 - 21.10.2022	56						11.04.2022- 29.04.2022 13.07.2022- 19.08.2022	
		Вихователь-Методист	01.06.2021 - 31.05.2022								
7	Рябко В.В	Вихователь	01.09.2021 - 31.08.2022	56					2	07.02.2022- 20.02.2022 11.07.2022- 21.08.2022	
8	Ільченко Н. І	Вихователь	03.09.2021 - 02.09.2022	56					2	04.01.2022- 17.01.2022 02.06.2022- 15.07.2022	
9	Власюк Н. В	Вихователь	01.09.2021	56						31.01.2022-	

			31.08.2022							13.02.2022 30.05.2022- 10.07.2022
10	Задорожня В. П	Інструктор з фізичного виховання	21.01.2021 - 20.01.2022	42						18.07.2022- 29.08.2022
11	Стасюк В. І	Керівник гуртка	01.10.2021 - 31.09.2022	42						04.07.2022- 14.08.2022
12	Стрільцова А. Л	Завідувач господарст вом	07.10.2021 - 06.10.2022	24			7		2	1.06.2022- 3.07.2022
14	Прокопова Е. О	Помічник вихователя	07.12.2021 - 06.12.2022	28				4		01.08.2022- 01.09.2022
15	Вапокевич Ю. В	Кухар Зр	23.09.2021 - 22.09.2022	24				4		04.07.2022- 31.07.2022
16	Бережна В. Л	Вихователь	01.09.2021 - 31.08.2022	56						1.03.2022- 15.03.2022 1.06.2022- 15.07.2022
17	Крамаренко Н. І	Помічник вихователя	03.06.2021 - 02.06.2022	28				4	2	1.08.2022- 1.09.2022
18	Шаповал О. В	Помічник вихователя	02.01.2021 - 01.01.2022	28				4	2	1.07.2022- 1.08.2022
19	Кравець Л. М	Машиніст із прання білизни	19.02.2021 - 18.02.2022	24		4				4.07.2022- 31.07.2022
20	Покуса Л. П	Сторож		24						01.08.2022- 24.08.2022
21	Єсін А. К	Сторож	16.09.2021 - 15.09.2022	24						04.07.2022- 27.07.2022
22	Лелека М. В	Робітник з комплекс ного обслуговув ання	01.06.2021 - 31.05.2022	24						03.05.2022- 27.05.2022
23	Петрова О. В	Медична сестра	01.10.2021 - 30.09.2022	24					7	04.04.2022- 05.05.2022
24	Драгун Н. А	Головний бухгалтер	11.11.2021 - 10.11.2022	24			7			01.06.2022- 03.07.2022



Директор ДНЗ №17 *Р. Рахмістр Т. І*



Голова ПГО *Г. Гунченко Я. В*

Додаток № 8 «Перелік робіт, на яких установлюється доплата за несприятливі умови праці (згідно додатку 9 до інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти)».

14. Додаток №8 викласти у новій редакції

Додаток №8

ПЕРЕЛІК

робіт, на яких установлюється доплата за несприятливі умови праці
(згідно додатку №9 до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати
працівникам освіти)

№	Посада	Назва робіт підпунктів додатку №9	Протокол атестації робочих місць	Доплата
1.	Кухар	1.154 Роботи пов'язані з розчиненням, обтиранням м'яса, риби, різкою і чищенням цибулі	Протокол № 950 від 19.07.2021р.	8%
2.	Машиніст по пранню білизни	Прання, сушіння, прасування	Протокол № 950 від 19.07.2021р.	8%



Директор ДНЗ *Тетяна РАХМІСТР*



Голова ППО *Яна ГУНЧЕНКО*

Додаток №12 «Положення про матеріальне заохочення працівників закладу»

15. абз. 2 ЗУ «Про мови в Україні» замінити на словосполучення ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Додаток №13 «Правила внутрішнього трудового розпорядку»

16. п. 5 розділ 2. Словосполучення «Положення про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженого Міносвіти України від 5 серпня 1993 року №293 (0104-93).» - видалити у зв'язку із втратою чинності.



опишито та пронумеровано
(вісім) аркушів

Директор ДНЗ №17

«Червона шапочка»

 Тетяна РАХМІСТР