

УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське, 51931
тел.: 55-40-15

11.10.2022 № 12618-21/243
На № _____ від _____

Виконуючому обов'язки
начальника Кам'янського
управління захисних масивів
дніпровських водосховищ

Вадиму ЛУЦЕНКУ

Голові первинної профспілкової
організації Кам'янського
регіонального управління
водних ресурсів

Олені ПРЕСНЕЦОВІЙ

**Про реєстрацію змін
і доповнень до колективного
договору**

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Кам'янського управління захисних масивів дніпровських водосховищ на 2018 – 2023 роки зареєстровано 10.10.2022 під реєстровим №69 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін і доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради //http.kam.gov.ua —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради**


Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу

Голова первинної профспілкової
організації Кам'янського регіонального
управління водних ресурсів

Олена Преснецова

" 26 " вересня 2022 року



Від роботодавця:

В.о.начальника Кам'янського
захисних масивів дніпровських

Вадим Луценко

" 26 " вересня 2022 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом

Кам'янського управління захисних масивів дніпровських водосховищ

(назва підприємства)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників

на 2018 - 2023 роки

Схвалені на зборах трудового колективу

" 26 " вересня 2022 року

протокол № 9

Зміни до колективного договору
Кам'янського управління захисних масивів дніпровських водосховищ
на 2018-2023 р.р.

1. Додаток №4 до колективного договору п.2.2 викласти у редакції :
Премії нараховуються на тарифну ставку (оклад).
2. Додаток № 4 до колективного договору зі змінами додається.

Додаток № 4
до колективного договору 2018-2023 р.р.

“Погоджую”:
Голова профкому
Олена ПРЕСНЕЦОВА
_____ 2022 р.

“Затверджую”:
В.о. начальника управління
Вадим ЛУЦЕНКО
_____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання робітників Кам'янського управління
захисних масивів дніпровських водосховищ на 2018-2023 р.р.

1. Загальне положення

1.1 Це положення розроблено на підставі законодавчих актів України, Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України №185 від 02.06 2011 року «Про умови оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів, коефіцієнтів з оплати праці працівників організацій меліорації та водного господарства Державного агентства водних ресурсів України», із змінами та Галузевої угоди між Державним агентством водних ресурсів України і Профспілкою працівників агропромислового комплексу України на 2020 -2022 р.р.

1.2. Мета впровадження Положення - підвищення матеріальної зацікавленості робітників, в своєчасному та якісному виконанні виробничих завдань, що сприятиме покращенню технічного стану об'єктів, які в експлуатації управління, забезпеченню надійної роботи гідротехнічних споруд та будівель, обладнання, машин і механізмів.

2. Преміювання робітників

2.1. Преміювання робітників здійснюється в межах фонду заробітної плати та фактичного фінансування за якісне та своєчасне виконання робіт. Преміювання проводиться по підсумкам роботи за місяць.

2.2. Премії нараховуються на тарифну ставку (оклад).

2.3. При роботі за неповний місяць виплата премії здійснюється за фактично відпрацьованим часом, за рішенням начальника управління.

2.4. На підставі рапорту підписаного начальником дільниці (цеху, насосних станцій), погодженим головним інженером управління та затвердженням начальником управління видається наказ по управлінню.

2.6. Протягом строку дисциплінарного стягнення заходи заохочення до робітника не застосовуються.

2.7. Робітники, зараховані на роботу тимчасово або за сумісництвом, можуть бути премійовані по рішенням начальника управління, на підставі службової записки керівних працівників.

2.8. Про зміни в Положенні або його відміні робітники попереджуються не пізніше ніж за два місяці до їх введення.

2.9. Персональна відповідальність за дотримання граничних розмірів премії покладається на начальника та головного бухгалтера управління.

2.10. Машиніст екскаватора одноковшового,

Машиніст бульдозера преміюються

за:

- а) виконання виробничих завдань;
- б) добру якість робіт;
- в) утримання техніки в належному технічному стані, своєчасне проведення ТО;
- г) дотримання робочих інструкцій і нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, ПДР, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.11. Водій автотранспортних засобів

за:

- а) виконання завдання;
- б) безаварійну роботу, своєчасне технічне обслуговування автомобіля та проведення технічного нагляду;
- в) дотримання робочих інструкцій і нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, правил дорожнього руху, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.12. Ремонтувальник русловий, обхідник гідроспоруд, оглядач гідротехнічних об'єктів, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків :

за :

- а) виконання норм виробітку по нормованим завданням , добру якість робіт;
- в) дотримання робочих інструкцій і нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, ПДР, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- за виконання тих же показників, а також додаткових завдань керівництва дільниці, пов'язаних із своєчасним і якісним виконанням нормованих та виробничих завдань

2.13. Машиніст насосних установок, електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування, електромонтер з випробувань та вимірювань, слюсар – ремонтник насосних станцій :

за:

- а) забезпечення безаварійної роботи енергосилового і механічного обладнання;
- б) своєчасне і якісне проведення поточних ремонтів, планового обслуговування, виконання планових завдань, графіків ГПР;
- в) утримання обладнання, територій насосних станцій і водоприймачів в належному санітарному стані;
- г) дотримання робочих інструкцій нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, ПДР, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- д) забезпечення енергозберігаючих заходів;
- е) дотримання встановлених режимів роботи насосних станцій.

2.14. Столяр, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, токар, електрогазозварник. за:

- а) своєчасне і якісне виконання виробничих завдань;
- б) забезпечення своєчасного виконання ремонтів автотранспорту;
- в) якісне виконання робіт, відсутність претензій від водіїв;
- г) дотримання робочих інструкцій і нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, ПДР, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- д) забезпечення в доброму стані робочого місця.

2.15. Сторож за:

- а) збереження адміністративно промислових приміщень і належності на них замків,
- б) збереження машин, механізмів, обладнання та матеріалів на відкритих площадках ділянки,
- в) за виконання норм і правил охорони праці, пожежної безпеки, промсанітарії та правил дорожнього руху,
- г) дотримання робочих інструкцій і нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, ПДР, правил внутрішнього трудового розпорядку,
- д) забезпечення в доброму стані робочого місця.

3. Терміни виплати премій

3.1. Виплата премії за підсумками роботи за місяць провадиться разом із виплатою заробітної плати за звітний період.

3.2. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством

Провідний економіст



Тетяна БУРКАЦЬКА

Пронумеровано
і пронумеровано 5 арк



В.о. начальника
Кам'янського УЗМДВ

 Вадим ЛУЦЕНКО



Голова профкому

 Олена ПРЕСНЕЦОВА