

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15
12.05.2023 № 56хх-21/23
на № _____ від _____

Генеральному директору
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Андрію САНІНУ

Голові профспілкового комітету
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Віктору БУРДЯКУ

Про реєстрацію
колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) колективний договір між роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Приватного акціонерного товариства «Дніпровагонмаш» на 2023 – 2027 роки зареєстровано 12.05.2023 під реєстровим №8 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Вашого колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради



Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету

ПрАТ «Дніпровагонмаш»

Віктор БУРДЯК

2023р.



Від роботодавця:

Генеральний директор

ПрАТ «Дніпровагонмаш»

Андрій САНІН

2023р.



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**Приватного акціонерного товариства «Дніпровагонмаш»
на 2023 -2027 роки**

**Схвалений на конференції
трудового колективу**

06 Квітня 2023 року

Протокол № 16

Вводиться в дію з 01.05.2023р.

Узгоджено:

Голова Дніпропетровської обласної організації

профспілки працівників машинобудування та

металообробки України

Петро Гріченко



ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Виробничо-економічні відносини	4
3. Оплата праці	5
4. Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку	8
5. Забезпечення зайнятості працівників підприємства	10
6. Охорона праці і здоров'я працівників та членів їх сімей	11
7. Соціальні пільги та гарантії	14
8. Рівність і недискримінація	16
9. Забезпечення правових гарантій діяльності профспілкової організації	17
10. Заклучні положення	19
 <i>Додатки до колективного договору.</i>	
11. Перелік професій робітників на видачу ЗІЗ понад встановлені норми	20
12. Перелік посад з ненормованим робочим днем, яким встановлена додаткова відпустка	23
13. Перелік виробництв, робіт, професій і посад працівників, яким підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за шкідливі та важкі умови праці і за особливий характер роботи	27
14. Перелік робочих місць, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджено право на отримання безкоштовного молока за результатами атестації робочих місць	35
15. Перелік професій, яким видається мило в кількості 400г. на місяць.....	37
16. Склад комісії з прийому спецодягу та засобів індивідуального захисту, що поступають на склад ПрАТ «Дніпровагонмаш»	38
17. Перелік професій по підрозділах, де за умовами виробництва, працівнику надається можливість прийняття їжі протягом робочого часу	39
18. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань.....	40
19. Схема (основна) посадових окладів керівників, фахівців та службовців ПрАТ «Дніпровагонмаш»	42
20. Схема посадових окладів наскрізних професій службовців ПВП ПрАТ «Дніпровагонмаш»	45
21. Схема визначення окладів для робітників наскрізних професій	46
22. Розмір доплат до тарифних ставок почасовиків та до відрядних розцінок	47
23. Тарифні ставки	48

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Колективний договір укладений між роботодавцем та трудовим колективом з метою регулювання соціальних та трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Приватного акціонерного товариства «Дніпровагонмаш» і включає зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов для підвищення ефективності роботи, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників. Положення і норми Колективного договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (далі - КЗпП України), Законів України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII, «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-XIV, і чинної Міжгалузевої угоди.

1.2 Колективний договір укладено між Роботодавцем - Приватним акціонерним товариством «Дніпровагонмаш» (далі Роботодавець), в особі Генерального директора Саніна Андрія Вікторовича діючого на підставі Статуту та протоколу наглядовою ради, з однієї сторони, та Первинною профспілковою організацією Приватного акціонерного товариства «Дніпровагонмаш» (далі – Профспілковий комітет), в особі Голови профспілки Бурдяка Віктора Степановича, уповноваженого представляти інтереси трудового колективу Приватного акціонерного товариства «Дніпровагонмаш», з іншої сторони (далі - Сторони), на 2023 - 2027 роки.

1.3 Сторони визнають даний Договір локальним нормативним актом, укладеним повноважними представниками сторін на добровільній і рівноправній основі з метою:

- створення системи соціально-трудових відносин, що максимально сприяє стабільній і продуктивній роботі підприємства, успішному довгостроковому розвитку, росту його суспільного престижу та ділової репутації;
- встановленню соціально-трудових прав і гарантій, що поліпшують положення працівників у порівнянні із чинним законодавством;
- підвищення рівня життя працівників, членів їх родин і ветеранів підприємства;
- створення сприятливого психологічного клімату в колективі та запобігання мобінгу;
- практичної реалізації принципів соціального партнерства та взаємної відповідальності сторін.

1.4 Норми та положення даного Договору є обов'язковими для виконання Роботодавцем, Профспілковим комітетом і працівниками. При виникненні розбіжностей щодо виконання даного Договору Роботодавець та Профспілковий комітет забезпечують їхній розгляд відповідно до чинного законодавства.

1.5 Договір поширюється на всіх працівників ПрАТ «Дніпровагонмаш», а в частині, обумовленій окремими пунктами та положеннями, на обраних і найнятих працівників, профспілкового комітету, інвалідів праці та осіб які одержали професійне захворювання на виробництві, родин загиблих на виробництві.

1.6 Даний Договір укладений на 2023 - 2027 роки, набуває чинності з моменту підписання та у випадку закінчення цього строку продовжує діяти до прийняття нового або до перегляду чинного Договору. Жодна із Сторін, що його уклала, не може протягом

1.7 Зміни та доповнення в Договір вносяться шляхом ухвалення рішення конференцією трудового колективу або за згодою роботодавця та профспілкового комітету, в особі генерального директора та голови профспілкової організації.

1.8 Договір зберігає дію у випадках зміни складу, структури, реорганізації підприємства, зміни власника, найменування підприємства, уповноваженого власником органу, від імені якого він укладений, протягом строку його дії.

1.9 Контроль над виконанням Договору здійснюється безпосередньо Сторонами, що їх уклали, шляхом щорічного звітування на конференції трудового колективу.

1.10 Особами, які несуть відповідальність згідно вимог Закону України “Про колективні договори і угоди”, є повноважні представники сторін Договору: від Роботодавця - генеральний директор Товариства, від Профспілкового комітету - голова профспілкового комітету.

II. ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ

Роботодавець зобов'язується:

2.1 Проводити технічну політику, спрямовану на вдосконалення технологічних процесів, впровадження нової техніки, реконструкцію основних засобів, виробництво продукції, що відповідає Державним стандартам, технічним умовам, договірним або контрактним угодам.

2.2 Створювати працівникам Товариства нормальні умови для роботи з цінностями, що забезпечують їх збереження, а також проводити необхідні заходи щодо скорочення втрат, раціональному та ощадливому використанню цінностей.

2.3 Забезпечувати виробництво сировиною, а працівників інструментом і іншими матеріально – технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань та створити відповідні умови праці.

2.4 Здійснювати контроль виробничої діяльності підприємства.

2.5 Забезпечувати контроль виконання працівниками виробничої, трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.6 Забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації персоналу.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.7 Організовувати працівників Товариства на виконання виробничих завдань, дотримання виробничої, трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.8 Проводити роботу щодо формування у найманих працівників ощадливого відношення до власності підприємства, раціонального використання матеріально – технічних ресурсів, сумлінного відношення до трудових обов'язків та вимог охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища.

2.9 Проводити навчання профспілкових кадрів і активу з питань законодавства про

ІІІ. ОПЛАТА ПРАЦІ

Роботодавець зобов'язується:

3.1 Здійснювати оплату праці працівників Товариства у відповідності до чинного Законодавства України про працю.

Обліковим періодом для обчислення оплати праці працівникам є місяць. Норма робочого часу за місяць визначається за графіком 5-ти денного (40-часового) робочого тижня.

Затверджені та діючі у Товаристві на момент укладання Договору тарифні ставки, оклади продовжують діяти на термін до прийняття нового Договору, або можуть бути (відмінені) переглянуті у встановленому порядку, по узгодженню з Профспілковим комітетом.

Заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством мінімальний рівень.

3.2 Здійснювати організацію заробітної плати працівників на основі діючих положень у Товаристві, законодавства про оплату праці і Міжгалузевої угоди, з урахуванням конкретних умов та характерних особливостей по кожній роботі, що виконується.

3.3 Переглядати застарілі норми часу (виробітку), не стимулюючи зростання продуктивності праці по мірі впровадження технічного плану і зміни технології виробництва. Одночасно з введенням нових тарифних ставок та посадових окладів здійснювати заходи по упорядкуванню діючих норм, впровадженню технічно обґрунтованих норм і нормативів праці, діючих систем матеріального заохочення зміни структури зарплати.

3.4 Оплату праці в Товаристві здійснювати не менше прожиткового мінімуму, встановленого відповідно до Законів України про Державний бюджет України на відповідний календарний рік.

При запровадженні Міжгалузевої Угоди керуватись нормами, передбаченими в чинній Міжгалузевій Угоді.

Встановити мінімальний посадовий оклад техніка без категорії на рівні місячної тарифної ставки робітника третього розряду третьої сітки машинобудівної галузі.

Відповідно до законодавства України, при неможливості виконання норми Галузевої угоди з об'єктивних фінансово-економічних причин, на Товаристві за погодженням з Профспілковим комітетом може встановлюватися на період не більше, ніж шість місяців інший розмір мінімальної тарифної ставки робітника 1-го розряду, який не може бути меншим, ніж розмір мінімальної заробітної плати встановленої законом та не нижче раніше прийнятого у Товаристві.

3.5. У зв'язку з прогнозованим Міністерством економічного розвитку України зростанням споживчих цін, на товари та послуги, індексувати заробітну плату (у частині базового окладу) на підставі діючих на підприємстві нормативно - локальних актів, та у розмірі не нижче за прогноз індексу споживчих цін на товари та послуги;

У разі відхилення розміру проведеної індексації заробітної плати Працівників від фактичного індексу споживчих цін на товари та послуги на кінець року за даними служби державної статистики, Сторони розглядають можливість додаткової індексації заробітної плати, на величину відхилення, з урахуванням фінансової можливості підприємства.

3.6 Працівникам, попередженим про майбутнє скорочення у відповідності з п.1 ст.40 Кодексу законів про працю України, при перегляді у Товаристві форм, систем, розмірів оплати – підвищувати тарифні ставки (оклади) у порядку, встановленому у Товаристві.

3.7 Виплату премії за підсумками роботи місяць/квартал/рік здійснювати при наявності фінансової можливості.

3.8 Виплату заробітної плати працівникам товариства за першу половину місяця робити не пізніше 22 числа поточного місяця, за відпрацьований місяць не пізніше 07 числа місяця, що наступає за звітним.

У випадку, якщо день виплати заробітної плати випадає на вихідний, святковий, або не робочий день, заробітна плата виплачується напередодні.

Роботодавець і Профспілковий комітет здійснюють контроль над своєчасністю виплат заробітної плати, аналізують причини затримок виплат і вживають заходів по недопущенню заборгованості по виплаті заробітної плати.

3.9 Роботодавець по узгодженню з профспілковим комітетом проводить перегляд та введення норм виробітку, зміну умов оплати праці з обов'язковим економічним обґрунтуванням змін, що пропонуються. Про введення нових або зміні діючих умов праці працівники сповіщаються не пізніше ніж за 2 місяці до їх впровадження.

3.10 Всі положення про оплату праці та її стимулювання, зміну форм, систем оплати праці, преміювання та інші, а також їх перегляд проводити по узгодженню з профспілковим комітетом.

Забезпечити гласність діючих всередині Товариства положень, що стосуються питань оплати та стимулювання праці.

3.11 Дозволити на розсуд Роботодавця на період освоєння нових норм працевитрат на певну партію (деталей, вузлів, виробів – 10% випуску, що планується) вводити підвищуючий коефіцієнт на відрядні розцінки до 20%, на тарифні ставки до 10% у відповідності до діючих положень. Кожен випадок оформлюється наказом по Товариству.

3.12 Встановлювати зниження норм виробітку:

- для працівників з інвалідністю, вагітним жінкам – на 20%;
- для молодих робітників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітньої школи, ПТУ, курсів, звільнених зі строкової військової служби, а також що навчалися у Товаристві перші три місяці – на 40%, подальші три місяці – на 20%.

3.13 У період дії Договору, тарифні сітки та схеми посадових окладів, розроблені на основі Галузевої угоди, можуть змінюватися, по узгодженню з Профспілковим комітетом та у відповідності до законів і постанов Кабінету Міністрів України що приймаються, з урахуванням фінансових можливостей Товариства.

3.14 Доплати за умови праці по тарифним сіткам здійснюються на підставі матеріалів атестації робочих місць та діючих переліків робіт з важкими та шкідливими, особливо важкими та особливо шкідливими умовами праці, на яких можуть встановлюватися доплати

Додатково здійснювати доплату до тарифних ставок окремим професіям по підрозділам за рахунок коштів Товариства відповідно додатку до Договору.

3.15 Для стимулювання працівників по досягненню більш високих результатів у праці, підвищенню професійної майстерності та продуктивності праці, можуть бути встановлені надбавки (персональні надбавки) до посадових окладів.

Встановлення, змінення, позбавлення персональних надбавок регламентується діючим Положенням про мотивацію працівників ПрАТ «Дніпровагонмаш».

3.16 У залежності від роботи, що виконується та умов праці висококваліфікованим робітникам, зайнятим на особливо точних та відповідальних роботах, може бути встановлена оплата праці та надбавки за високу професійну майстерність відповідно до діючої Галузевої Угоди.

3.17 Оплата за роботу в понадурочний час здійснюється у подвійному розмірі згідно наказу по підприємству.

3.18 Доплати за: суміщення професій (посад), розширення зон обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, керівництво бригадою та інші виплачуються на підставі діючого Положення про мотивацію працівників ПрАТ «Дніпровагонмаш».

3.19 Водіям легкових і вантажних автомобілів встановити, відповідно до діючої Галузевої Угоди надбавку за класність в розмірі:

10% - водіям II класу

25% - водіям I класу

від встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.

3.20 Водіям транспортного цеху здійснювати доплату за роботу з ненормованим робочим днем відповідно до штатного розкладу.

3.21 Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки (окладу) з урахуванням персональної надбавки, встановленого працівнику розряду (окладу).

3.22 Здійснювати індексацію грошових доходів працівників згідно до діючого законодавства.

3.23 Здійснювати компенсацію втрат, у разі порушення термінів виплати заробітної плати відповідно до Закону України « Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати », та діючого законодавства.

3.24 Доплату за роботу у вечірній час при багатозмінному режимі (з 18⁰⁰ - 22⁰⁰) здійснювати в розмірі 20% годинної тарифної ставки (окладу) за відпрацьований вечірній час.

Доплату за роботу в нічний час (з 22⁰⁰ - 6⁰⁰) здійснювати в розмірі 40% годинної тарифної ставки (окладу) за відпрацьований нічний час.

3.25 Компенсація за перевищення встановленої тривалості робочого часу при роботі в 3-х змінному режимі чотирма бригадами, та двозмінному чотирма бригадами провадиться по закінченні дії цього графіку, а звільненням – на день розрахунку.

3.26 Забезпечувати, при необхідності, та виходячи з фінансових можливостей підвищення кваліфікації персоналу, в т.ч. в учбових закладах.

3.27 Формування фонду оплати праці проводити встановленим у Товаристві методом прямого розрахунку по трудомісткості в залежності від обсягу виробництва і по діючим розцінкам, тарифним ставкам, окладам та з урахуванням усіх доплат, премій, надбавок. Щомісячно здійснювати планування по праці та її оплати по виробничих підрозділах Товариства.

3.28 При наявності фінансових коштів надавати працівникам Товариства одноразову винагороду до ювілейних та пам'ятних дат, як в грошовій так і в натуральній формі.

***Відповідальні:** генеральний директор, директор з персоналу, начальник відділу організації праці та заробітної плати, керівники структурних підрозділів.*

IV. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ЧАСУ ВІДПОЧИНКУ

Роботодавець зобов'язується:

4.1 У залежності від характеру, змісту та умов праці для різних груп працівників розробити річні графіки режиму робіт за погодженням з профспілковим комітетом. Графіки режиму роботи доводити до відома працівників не пізніше, ніж за місяць до введення їх в дію, враховуючи бюджет робочого часу на рік і відповідно до чинного законодавства.

У графіках роботи, затверджених Роботодавцем за погодженням з Профспілковим комітетом, встановити перерву для працівників на відпочинок та прийняття їжі (крім закріплених за змінами тривалістю не менше 30 хв.

Зміну режиму робочого часу здійснювати відповідно до встановленого законодавством порядку і обов'язковим попереднім узгодженням з Профспілковим комітетом.

4.2 Для забезпечення єдиного підходу до розрахунку доплат за вечірні та нічні часи роботи, наказом по Товариству встановити єдиний час перерви для відпочинку та харчування робітникам, працюючим за безперервним графіком з тривалістю зміни 11 годин та добові чергування (крім сторожів). У випадках, коли за умовами праці не завжди можна скористуватися перервою згідно наказу, працівникам надавати можливість прийняття їжі протягом робочого часу. При цьому розрахунок заробітку провадити відповідно до наказу.

4.3 Аналізувати стан трудової дисципліни у всіх структурних підрозділах Товариства. Вживати заходів по зміцненню трудової та виробничої дисципліни.

4.4 Надавати працівникам Товариства оплачувані відпустки понад встановлених законодавством на підставі підтверджуючих документів:

2 – денна оплачувана відпустка при вступі до шлюбу працівника (вперше) або його дітей за бажанням працівника протягом п'яти календарних днів з урахуванням дня реєстрації шлюбу;

3 – денна оплачувана відпустка працівникам у разі смерті членів родини та родичів (жінка, чоловік, діти, батьки, батьки подружжя, рідні брати та сестри, усиновлений, усиновлювач) для проведення ритуального обряду протягом семи календарних днів з дати події;

1 – денна оплачувана відпустка батьку при народженні дитини (на виписку з родильного будинку);

1 – денна оплачувана відпустка одному із батьків, працюючих на підприємстві, для супроводження дитини в перший клас 1 вересня;

1 – денна оплачувана відпустка батькам для проводів призовника на військову службу.

4.5 Забезпечити надання щорічної оплачуваної основної відпустки тривалістю не менш 24 календарних днів.

Інвалідам I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам III групи – 26 календарних днів.

Особам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

Надавати додаткові відпустки працівникам, які мають дітей відповідно до ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Додаткову щорічну відпустку за ненормований робочий день надавати на основі «Переліку посад з ненормованим робочим днем» (Додаток 2Д до Договору).

Додаткову щорічну відпустку за важкі та шкідливі умови праці, за особливий характер роботи надавати згідно «Переліку виробництв, робіт, професій і посад працівників, яким підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за шкідливі і важкі умови праці і за особливий характер роботи» на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.97 р., наказу Міністерства праці і соціальної політики України №16 від 30.01.98 р. і ст. 7.8. Закону України «Про відпустки» з урахуванням змін до нього - з урахуванням атестації робочих місць (Додаток 3Д до Договору).

Інші відпустки надавати відповідно до чинного законодавства.

4.6 Надання відпусток проводити згідно Закону України «Про відпустки». Графік відпусток складається на кожний календарний рік, але не пізніше 10 грудня попереднього року і доводиться до відома всіх працівників Товариства.

4.7 Розділення відпустки, затвердженої графіком, на частини проводиться на прохання працівника (ст.12 Закону України «Про відпустки») по узгодженню з Роботодавцем з конкретним обґрунтуванням у кожному випадку та з урахуванням виробничої необхідності. При цьому основна частина повинна бути не менше 14 календарних днів.

4.8 При наявності санаторної путівки чергову відпустку працівнику Товариства надавати поза графіком.

Відповідальні: генеральний директор, директор з персоналу, начальник відділу організації праці та заробітної плати, керівники структурних підрозділів.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА

Роботодавець зобов'язується:

5.1 У разі падіння обсягів виробництва, скорочення чисельності штату працівників, керівник Товариства зобов'язується вживати заходів по неупущимості масових звільнень працюючих згідно чинного законодавства.

5.2 Узгоджувати з профспілковим комітетом рішення про зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації, скорочення чисельності або штату працівників не пізніше, як за три місяці до намічених дій з їх економічним обґрунтуванням, а також з наміченими заходами по забезпеченню зайнятості працівників, що вивільняються.

Тримісячний період Роботодавець, Профспілковий комітет використовують для проведення переговорів, обміну інформацією та іншої роботи, що направлена на зменшення рівня скорочення працівників, виконання заходів щодо забезпечення зайнятості.

5.3 Надавати працівникам на їх прохання у встановленому порядку про звільнення на підставі п.1 ст.40 КЗпП, протягом останнього місяця з дня попередження про звільнення, можливість здійснення ними пошуку нового місця роботи у робочий час на умовах 8 годин на тиждень з оплатою згідно тарифної ставки, окладу. У день звільнення йому виплачується вихідна допомога в розмірі середньомісячного заробітку.

5.4 При переміщенні на іншу роботу, у відповідності зі статтею 32 (частина друга) Кодексу законів про працю, при зменшенні заробітку по незалежним від працівника причинам, проводиться доплата до попереднього середнього заробітку протягом 2-х місяців від дня переміщення (частина 2 статті 114 Кодексу законів про працю України).

5.5 Проводити на базі освітніх організацій, що реалізують програми середньої професійної та (або) вищої освіти, навчальних центрів професійних кваліфікацій – професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників з метою задоволення потреб Товариства у працівниках відповідної професійної кваліфікації. Організувати та проводити професійну перепідготовку та підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів Товариства. Реалізувати курсове, індивідуальне та інші форми професійного навчання з метою професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

5.6 Створювати умови самоосвіти працівників з розвитку їх професійних компетенцій. Створювати умови для розвитку науково-технічного та творчого потенціалу, професійної орієнтації і адаптації працівників. Стимулювати раціоналізаторську й винахідницьку діяльність, наставництво, участь у проектах ощадливого виробництва, а також менеджменту якості.

5.7 У випадках роботи робітників на умовах неповного робочого часу за ними зберігаються пільги та гарантії, передбачені цим договором.

Відповідальні: генеральний директор, директор з персоналу, начальник відділу організації праці та зарплатної плати, керівники структурних підрозділів.

Роботодавець та Профспілковий комітет зобов'язуються:

5.8 При поліпшенні роботи Товариства приймати на роботу насамперед звільнених раніше з Товариства по скороченню штатів.

5.9 Здійснювати контроль над виконанням у Товаристві законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості.

5.10 Здійснювати обов'язкове працевлаштування випускників навчальних закладів, що навчалися за заявками і направленнями Товариства.

VI. ОХОРОНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

Роботодавець зобов'язується:

6.1 Забезпечити своєчасне виконання вимог заходів щодо охорони праці, промислової безпеки, створенню здорових та безпечних умов праці, поліпшенню екологічного стану.

6.2 Впровадити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій.

Виконання заходів з охорони праці, перелік яких та суму витрат, визначити на підставі статті 19 Закону України «Про охорону праці».

6.3 Забезпечити своєчасне проведення атестації робочих місць за умовами праці, з метою розробки та реалізації організаційних і технічних заходів щодо поліпшення умов праці, та визначення прав на одержання пільг і компенсацій за роботу зі шкідливими та важкими умовами праці. При змінах штатного розкладу, найменувань професій і посад, ін. зберігати право працівників на одержання пільг і компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці (щорічної додаткової відпустки, доплат, молока) у раніше встановлених розмірах до підсумків чергової (позачергової) атестації робочих місць за умовами праці.

6.4 Забезпечувати працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком (0,5 л на зміну), з метою попередження професійних захворювань у відповідності до діючих норм (Перелік професій затверджується наказом по Товариству).

6.5 Забезпечувати придбання та видачу мила, мийних засобів працівникам структурних підрозділів Товариства.

Перелік професій (посад), робота в яких надає право на безкоштовне одержання мила та перелік структурних підрозділів, робота в яких надає право на безкоштовне одержання мийних засобів і видачу мила на рукомийники, затверджується наказом по Товариству.

6.6 Забезпечити придбання та видачу працівникам Товариства спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (СІЗ) згідно Закону України «Про охорону праці». Перелік професій (посад) із вказівкою видів спецодягу, спецвзуття та інших видів СІЗ затверджується наказом по Товариству.

Якість надходженого спецодягу, спецвзуття та СІЗ повинна відповідати вимогам відповідних норм. Контроль якості здійснювати перед надходженням на матеріальний склад

Ухвалювати рішення про додаткову видачу працівникам спецодягу і взуття за рахунок господарської діяльності, при достроковому виході з ладу, з оформленням його у структурних підрозділах, як господарчий інвентар.

Здійснювати заміну спецодягу, спецвзуття та інших СІЗ, які прийшли в непридатність до закінчення встановленого нормами строку користування, по незалежних від працівника причинах (не знижуючи захисних властивостей СІЗ).

Організовувати постійне прання та ремонт спецодягу.

6.7 Організовувати в структурних підрозділах Товариства необхідний питний режим.

6.8 Організовувати проведення попередніх (при прийманні на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників згідно діючого законодавства.

Ухилення працівника від проходження медичного огляду, якщо його проходження обов'язкове, є порушення трудової дисципліни і може тягти дисциплінарну відповідальність (аж до звільнення з роботи). Такий працівник відстороняється від роботи без збереження заробітної плати до проходження медичного огляду.

За результатами періодичних медичних оглядів забезпечити, при необхідності, проведення раціонального працевлаштування та інших оздоровчих заходів.

6.9 Забезпечувати передрейсовий та післярейсовий медичний огляд працівників, пов'язаний з керуванням усіма видами транспортних засобів.

6.10 Забезпечувати структурні підрозділи Товариства аптечками для надання першої (долікарської) допомоги.

6.11 Надавати оплачуваний час працівникам підприємства на період проходження періодичного (включаючи повторні звернення) і позачергового (за необхідності) медичних оглядів та обстежень.

6.12 Інформувати працівників під підпис про умови праці та наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, можливих наслідках їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства та Колективного договору.

6.13 Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико – соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, відповідних до специфічних особливостей цієї категорії працівників.

6.14 Залучати осіб з інвалідністю до понаднормових робіт і роботам у нічний час тільки з їхньої згоди та за умови, якщо це не суперечить рекомендаціям медико – соціальної експертної комісії.

6.15 За порушення законів та інших нормативно – правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій і об'єднань залучати працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно діючого законодавства.

6.16 Звільняти від основної роботи зі збереженням середньої заробітної плати уповноваженого представника профспілки з охорони праці у випадку залучення його до навчання, участі у проведенні розслідувань нещасних випадків, які проводяться відповідно чинного законодавства на підставі наказу по Товариству.

6.17 Організовувати навчання та періодичну перевірку знань з питань охорони праці щойно прийнятих керівників структурних підрозділів та керівників середньої ланки Товариства, виконання службових обов'язків яких пов'язано з організацією безпечного проведення робіт.

6.18 Проводити раз у півріччя аналіз працездатності по тимчасовій непрацездатності, профзахворюванням, виробничому травматизму, намічати конкретні заходи по їх зниженню.

6.19 Надавати першу медичну допомогу працівникам Товариства у заводському здоров'янні.

Працівники Товариства зобов'язуються:

6.20 Опікуватися про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь - яких робіт або під час перебування на території Товариства.

6.21 Знати та виконувати вимоги нормативно – правових актів по охороні праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Профспілковий комітет зобов'язується:

6.22 Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, промислової безпеки, природоохоронного та санітарно – епідеміологічного благополуччя, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, що відповідають виробничим та санітарно – побутовим умовам, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими СИЗ.

6.23 Брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків у Товаристві і у побуті, а також у розробці заходів щодо попередження нещасних випадків.

6.24 Проводити навчання профспілковому активу з питань охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища, надавати консультації та правову допомогу працівникам і родинам потерпілим на виробництві.

6.25 Брати участь у розробці заходів щодо поліпшення умов безпеки праці та сприяти їх виконанню.

6.26 Роз'яснювати працівникам їх права та гарантії та сприяти впровадженню діючих нормативних актів, що стосуються законодавства про охорону праці.

6.27 Захищати інтереси працівників у питаннях охорони праці на основі чинного законодавства та даного Договору.

Сторони зобов'язуються:

6.28 Здійснювати контроль над виконанням заходів щодо охорони праці Договору, повноту використання статті бюджету Товариства. У разі необхідності приймати рішення щодо усунення недоліків у цій роботі.

6.29 Визнавати право працівника на відмову від виконання дорученої роботи, якщо склалась виробнича ситуація, небезпечна для життя та здоров'я його або для людей, які його оточують, а також для виробничого або навколишнього середовища.

6.30 Забезпечувати належне утримання та фінансування здоров'я Товариства.

6.31 Забезпечувати у Товаристві належний питний режим. На літній період забезпечувати працівників охолодженою питною водою.

VII. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ

7.1 Грошові витрати на забезпечення виконання розділу VII «Збереження та розвиток соціальної сфери Товариства, соціальні пільги та гарантії» викладено у відповідному кошторисі витрат планового річного бюджету підприємства.

Сторони домовились:

7.2 За рахунок коштів Товариства спільно формувати і розподіляти кошти на утримання соціально-культурної сфери (згідно поданого та погодженого плану) і використовувати їх, виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей Товариства.

7.3 Надавати матеріальну допомогу на лікування, оздоровлення, усунення наслідків стихійного лиха, придбання палива та на інші потреби при наявності фінансових коштів на момент подачі заяв:

- учасникам бойових дій; учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
- працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом.

7.4 Здійснювати вшанування працівників Товариства з нагоди свят при наявності фінансових коштів.

7.5 Здійснювати одноразову грошову виплату при наявності фінансових коштів у зв'язку з виходом на пенсію за віком працівника Товариства у розмірі, що залежить від стажу роботи в Товаристві та при клопотанні керівника та цехового комітету структурного підрозділу:

При наявності стажу:

- 10 – 20 років - до 150% від середньомісячного заробітку за останні відпрацьовані два місяці;
- 20 – 30 років – до 200% від середньомісячного заробітку за останні відпрацьовані два місяці;
- 30 і більше років – до 250 % від середньомісячного заробітку за останні відпрацьовані два місяці.

7.6 Забезпечувати соціальні пільги вагітним жінкам:

надавати перед відпусткою по вагітності та пологам додаткову відпустку тривалістю 28 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок прибутку Товариства.

У разі накладання періоду відпустки по вагітності та пологам з періодом додаткової відпустки, оплату відпустки по вагітності та пологам з моменту виникнення страхового випадку відповідно до листка непрацездатності по вагітності та пологах, припинивши з цього дня оплату додаткової відпустки. Надавати 0,5 л молока за кожен відпрацьований день на підставі довідки про вагітність.

7.7 Надавати нецільову благодійну допомогу разового характеру працівникам Товариства на лікування, оздоровлення, усунення наслідків стихійного лиха, придбання палива та на інші потреби при наявності фінансових коштів.

7.8 Надавати одноразову грошову допомогу в сумі 5 000 гривень на поховання померлого працівника або пенсіонера Товариства особі, яка звернулася з проханням про таку допомогу, при умові, що робота в Товаристві – це останнє місце роботи померлого та загальний стаж роботи на підприємстві померлого складає не менш ніж три роки.

7.9 Надавати одноразову грошову допомогу одному із батьків у сумі 5 000 гривень при народженні дитини (двох і більше – на кожну дитину).

7.10 У разі звернення працівника у зв'язку з захворюванням, що вимагає дорогого лікування, розглядати можливість надання одноразової грошової допомоги у сумі до 50 000 гривень за наявності фінансових коштів та узгодженням керуючої Компанії.

Роботодавець зобов'язується:

7.11 Надавати профспілковому комітету безповоротну фінансову допомогу.

Профспілковий комітет зобов'язується:

7.12 За рахунок коштів профспілкового бюджету, що надходять, як безповоротна фінансова допомога, видавати нецільову благодійну допомогу разового характеру працівникам і пенсіонерам Товариства.

7.13 За рахунок коштів профспілкового бюджету, які надходять на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, проводити оздоровлення працівників – членів профспілки та їх дітей, віком до 18 років - у санаторно-курортних закладах України, дитячих оздоровчих таборах. Видачу путівок здійснювати відповідно до “ Положення про порядок видачі путівок профспілковим комітетом Товариства ”.

7.14 Контролювати ефективність використання коштів на соціально-культурні заходи.

Сторони вважають за доцільне:

7.15 Не допускати перепрофілювання та ліквідації об'єктів соціально-культурного призначення без згоди профспілкового комітету.

VIII. РІВНІСТЬ І НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Роботодавець зобов'язується:

- 8.1 Створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.
- 8.2 Забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками шляхом впровадження гнучких режимів роботи, періодів відпочинку і відпусток з метою забезпечення рівної участі обох батьків у вихованні дитини.
- 8.3 Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.
- 8.4 Вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці.
- 8.5 Вживати заходів щодо унеможливлення та захисту від випадків сексуальних домагань та інших проявів насильства за ознакою статі.
- 8.6 Здійснювати комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс.
- 8.7 Здійснювати позитивні дії, спрямовані на досягнення збалансованого співвідношення жінок і чоловіків у різних сферах трудової діяльності, а також серед різних категорій працівників.
- 8.8 Дотримуватися принципу гендерного паритету в представництві з метою забезпечення фактичної рівності жінок та чоловіків і щодо роботи на керівних посадах.

Роботодавцю забороняється:

- 8.9 Пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей;
- 8.10 Прояви сексизму, різні форми переслідування, в тому числі сексуальні домагання, цькування, інші форми агресивної поведінки на робочому місці.

Профспілковий комітет має право:

- 8.11 Ініціювати:
 - заходи з гендерного вирівнювання в межах підприємства;
 - забезпечення умов праці відповідно до потреб жінок і чоловіків;
 - заходи щодо запобігання насильству та сексуальним домаганням на робочому місці;
 - обговорення та досягнення домовленостей щодо гнучких робочих графіків з урахуванням потреб працівників із сімейними обов'язками, щодо застосування на підприємстві принципу рівної винагороди за рівноцінну працю, відповідних систем оцінювання роботи;
 - періодичне інформування роботодавця про забезпечення рівного ставлення до чоловіків і жінок на підприємстві та надання пропозицій щодо можливих заходів для налагодження

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Роботодавець визнає цим Договором Профспілковий комітет повноважним представником інтересів працівників, на яких поширюється дія договору, і погоджує з ним накази та інші локальні нормативно-правові акти з питань, що є предметом даного Договору згідно Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

Профспілковий комітет уповноважується бути представником трудового колективу з питань розбіжностей, щодо виконання Договору.

9.2 Профспілковий комітет зобов'язується сприяти ефективності роботи Товариства властивими профспілці формами та методами.

9.3 Роботодавець по можливості надає Профспілковому комітету безкоштовно необхідні для його діяльності приміщення з обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, опороною - для роботи самих комітетів і для проведення зборів працівників Товариства, засоби зв'язку та транспорту для постійного користування.

9.4 Працівники, що входять до складу виборних органів (в т.ч. ревізійних комісій) профспілки і не звільнені від основної роботи, не можуть бути притягнені до дисциплінарної відповідальності, переведені без їхньої згоди на іншу роботу або звільнені за ініціативою Роботодавця, без попередньої згоди профспілкового комітету.

9.5 Працівникам Товариства, обраним на виборні профспілкові посади, після закінчення строку їх повноважень Роботодавець забезпечує працевлаштування на попередню роботу (посаду) або за згодою працівника надання йому рівноцінної роботи (посади), оплату навчання або перекваліфікації за рахунок коштів Товариства і не допускає їх звільнення протягом двох років.

Роботодавець зобов'язується:

9.6 Забезпечувати гарантії прав профспілок, встановлені розділом 4 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

9.7 По запрошенню Профспілкового комітету і його вищих профорганів, брати участь у заходах, що проводяться ними, направлених на захист трудових та соціально-економічних прав працівників.

9.8 Надавати Профспілковому комітету інформацію, необхідну для виконання функцій, встановлених законодавством і положенням про профспілку згідно ст.45 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

9.9 Забезпечувати вільний доступ на місця роботи працівників Товариства представникам загальнозwiąзових та міжгалузевих профорганів за їх посвідченнями.

9.10 Забезпечувати безоплатний, безготівковий збір членських профспілкових внесків централізовано через бухгалтерію з перерахуванням їх на рахунок профспілкового комітету в разі виплати заробітної плати

9.11 На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профком про плани і напрямки розвитку Товариства, забезпечувати участь представників профкому у нарадах, засіданнях органів управління Товариства з питань, що стосуються соціально трудових і економічних інтересів працівників Товариства.

9.12 Щомісяця відраховувати кошти профспілковому комітету на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше, ніж 0,3% фонду оплати праці працівників, які є членами профспілки.

9.13 На обраних та найманих штатних працівників профспілки розповсюджувати соціальні гарантії та пільги, які передбачені пунктами: 3.7, 3.29, 7.4, 7.5, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10 чинного колективного договору Товариства.

9.14 Членам виборних профорганів (членам профкому, головам цехових комітетів), не звільнених від своїх виробничих або службових обов'язків, надавати вільний від роботи час - не менш чотирьох годин на тиждень із збереженням середньої заробітної плати для виконання профспілкових обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час їх профспілкового навчання.

Профспілковий комітет зобов'язується:

9.15 Представляти та захищати інтереси членів профспілки. Вимагати і одержувати від дирекції відповідні документи згідно діючому законодавству. Вести переговори з дирекцією як партнер на рівних умовах.

9.16 Бути представником трудового колективу у всіх конфліктних ситуаціях, виникаючих між працівниками та дирекцією.

9.17 Гарантувати матеріальне стимулювання за виконання профспілкових обов'язків у відповідності з кошторисом профбюджету головам цехкомів та членам виборного профактиву, які не звільнені від виробничої діяльності.

9.18 Здійснювати контроль над виконанням у Товаристві законодавчих і нормативних актів з питань праці і зайнятості. При необхідності відстоювати права працівників у державних органах і судах.

9.19 Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу, консультації з чинного законодавства.

9.20 Забезпечувати контроль над дотриманням у Товаристві трудового, пенсійного та житлового законодавства, надавати членам профспілки безкоштовну правову консультативну допомогу у цих питаннях.

9.21 На принципах соціального партнерства брати участь, як представник застрахованих осіб, у вирішенні питань формування і використання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Роботодавець та профспілковий комітет визнають, що при виконанні всіх заходів та питань, передбачених укладеним Договором, потрібно уникати конфронтації сторін.

10.2 Розбіжності між дирекцією та профспілковим комітетом, протягом дії Договору, вирішуються у місячний термін з дня подачі заяви дирекцією або профспілковим комітетом з участю обох сторін.

10.3 Роботодавець зобов'язується систематично освітлювати хід виконання зобов'язань та інформувати працівників про виконання заходів Договору. При виявленні порушень

колдоговору негайно вживати заходів до їх усунення, а також заходи дисциплінарного, громадського впливу та матеріальні санкції до осіб, що допустили невиконання взятих зобов'язань.

10.4 Роботодавець та профспілковий комітет зобов'язуються не рідше двох разів на рік обговорювати підсумки виконання Договору на зборах працівників у структурних підрозділах, на конференції працівників Товариства.

10.5 Забезпечувати повсякденний контроль та поквартальну перевірку виконання взаємних зобов'язань, включених у Договір комісіями Профспілкового комітету, спільно з представниками Роботодавця.

10.6 Договір набуває чинності з 01.05.2023р. і діє до наступної колдоговірної конференції трудового колективу Товариства.

10.7 До Договору додаються додатки, які є його складовою частиною.

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

Додаток 1Д
до колективного договору
ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровагонмаш"
Андрій САНІН

Перелік

професій робітників на видачу ЗІЗ понад встановлені норми

№ з/п	Професія	Найменування ЗІЗ	Термін носки ЗІЗ	Обґрунтування
1	2	3	4	5
1	Начальник виробничо – диспетчерського бюро	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні	24 міс. 6 міс. 24 міс.	Видача завдань майстрам в цеху, корегування завдань з виходом на робоче місце в цех, облік деталей, що виготовляються, облік руху деталей з цеху в цех, оформлення документації на складах, а також в цехах підприємства
		Куртка бавовняна на утепленій прокладці	48 міс.	Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних приміщеннях
2	Водій автотransпортних засобів (автонавантажувач)	Жилет утеплений	12 міс.	Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних кабінах протягом робочої зміни
3	Газорізальник	Жилет утеплений	12 міс.	Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних приміщеннях
4	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю при виконанні робіт з магнітопорошкового контролю	Рукавички трикотажні Рукавички гумові СОЛБЕКС	1 міс. 2 тижні	Додатковий об'єм робіт з магнітопорошкового контролю
5	Електрозварник на автоматичних або напіваавтоматичних машинах	Костюм брезентовий (замість костюму бавовняного) Респіратор для захисту від зварювальних аерозолів Респіратор для захисту від пилу Жилет утеплений Протишумові вкладиші (беруші) Наколінники	12 міс. до зносу до зносу 12 міс. до зносу до зносу	При виконанні зварювальних робіт костюм бавовняний з вогнезахисним покриттям не забезпечує надійний захист від опіків. Вимоги п.9.7. правил з охорони праці в зварювальному виробництві Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних приміщеннях протягом робочої зміни Підвищений шум в приміщенні При виготовленні металоконструкцій з положення «на колінах».

1	2	3	4	5
6	Електромонтер на підстанціях	Захисний шиток від впливу електричної дути (Візіон) Плащ термостійкий з матеріалу Nomex	до зносу до зносу	Додаткові захисні засоби
7	Комірник, старший комірник, завідувач коморою	Жилет утеплений	36 міс.	Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних приміщеннях протягом робочої зміни
8	Контролер якості	Куртка бавовняна на утепленій прокладці Костюм бавовняний	36 міс. 12 міс.	При виконанні робіт поза приміщенням і в неопалюваних приміщеннях Замість халата бавовняного
9	Машиніст крана (кранівник)	Жилет утеплений	36 міс.	Виконання робіт в зимовий період в неопалювальних приміщеннях протягом робочої зміни
10	Пресувальник колісних пар	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	36 міс.	При виконанні робіт по випробуванню вагонів зовні приміщення
11	Маляр при виконанні фарбувальних робіт за допомогою фарборозпилювача	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавички бавовняні з точкою ПХВ (замість рукавиць бавовняних) Респіратор для захисту від пилу Крем захисний (крем дитячий) Наколінники	6 міс. 6 міс. 1 тиждень до зносу до зносу	Перед пранням костюма бавовняного його заздалегідь обробляють в розчиннику для видалення фарби, у зв'язку з цим костюм не витримує терміну носки 12 міс. При виконанні операції підготовка поверхні вагону до фарбування за допомогою шліфувальної шкіри необхідно передбачити захист рук від пошкоджень. Захист органів дихання, вимоги охорони праці при виконанні операції підготовка поверхні вагону до фарбування за допомогою шліфувальної шкіри Як додатковий захист шкіри тіла при роботі з фарбами Підготовка поверхні вагона під фарбування
12	Слюсар зі складання металевих конструкцій	Рукавички бавовняні з точкою ПВХ Окуляри захисні зі світофільтрами (протибликові)	до зносу до зносу	Складання м'яких деталей та вузлів.

1	2	3	4	5
13	Інженер по нормуванню, нарядчик, табельна служба цехів (по 2 комплекти на підрозділ)	Халат бавовняний або костюм бавовняний	черговий	Нормування робіт, які виконуються в цеху, облік працівників цеху на робочих місцях, оформлення нарядів, згідно виконаного виробничого завдання
14	Інженер технолог, начальник технологічного бюро виробничих підрозділів	Халат бавовняний або костюм бавовняний Куртка бавовняна на утепленій прокладці	12 міс. 48 міс.	Здійснюють контроль за дотриманням робітниками технологічних процесів безпосередньо знаходячись на виробничих майданчиках.
15	Слюсар механоскладальних робіт малярно – здавальної дільниці	Рукавички бавовняні з точкою ПХВ (замість рукавиць бавовняних)	1 міс.	Виконання операцій зі збирання металоконструкцій.
16	Охоронець, начальник караулу, заступник начальника відділу, начальник відділу охорони	Костюм камуфляжний Куртка бавовняна на утепленій прокладці камуфляжна Брюки бавовняні на утепленій прокладці камуфляжні Плащ із прогумованої тканини 10 комплектів Напівчоботи із завищеними берцями Чоботи гумові 10 комплектів	12 міс. 48 міс. 48 міс. черговий 18 міс. чергові	Охорона колективної власності цілодобово

Начальник управління охорони праці і екології



Антоніна МАРЧЕНКО

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК



Додаток 2Д
до колективного договору

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровіагонтмаш"
Андрій САНІН



ПЕРЕЛІК
посад з ненормованим робочим днем
яким встановлена додаткова відпустка

№ п/п	Підрозділ	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (календ. днів)
1	2	3	4
1	Дирекція	генеральний директор	7*
2	Керівництво	директор з персоналу	7
3	Керівництво	директор із закупівель та транспорту	7
4	Керівництво	директор з маркетингу та продаж	7
5	Керівництво	директор з виробництва	7
6	Керівництво	директор з економіки та фінансів	7
7	Керівництво	директор з економічної безпеки	7
8	Керівництво	директор технічний	7
9	Керівництво	головний спеціаліст з організації праці, заробітної плати та мотивації персоналу	7
10	Керівництво	заступник директора з виробництва	7
11	Керівництво	заступник директора з економіки та фінансів	7
12	Інструментальна дільниця	майстер	7
13	Інструментальна дільниця	начальник дільниці (інструментальної)	7
14	Відділ безперервного вдосконалення	начальник відділу безперервного вдосконалення	7
15	Відділ з освоєння нової продукції для ринків ЄС	начальник відділу з освоєння нової продукції для ринків ЄС	7
16	Ремонтно-механічна дільниця	майстер (верстатного відділення)	7
17	Ремонтно-механічна дільниця	начальник ремонтно-механічної дільниці	7
18	Начальник транспортного цеху	начальник цеху	7
19	Дільниця залізничного транспорту	майстер	7
20	Енергосилова дільниця	начальник енергосилової дільниці	7
21	Енергосилова дільниця	старший майстер підстанції	7
22	Енергосилова дільниця	старший майстер котельної дільниці	7
23	Енергосилова дільниця	начальник вимірювальної ел/техніч. лабораторії	7
24	Енергосилова дільниця	начальник вимірювальної мех/техніч. лабораторії	7

1	2	3	4
26	Зварювально-складальний цех	начальник цеху	7
27	Зварювально-складальний цех	майстер	7
28	Зварювально-складальний цех	заступник начальника цеха з обслуговування та ремонту	7
29	Зварювально-складальний цех	заступник начальника цеху з організації виробництва	7
30	Зварювально-складальний цех	начальник ВДВ	7
31	Зварювально-складальний цех	начальник дільниці (корпус №1)	7
32	Зварювально-складальний цех	начальник дільниці (корпус №2)	7
33	Зварювально-складальний цех	начальник бюро	7
34	Зварювально-складальний цех	механік цеху	7
35	Зварювально-складальний цех	енергетик цеху	7
36	Цех складського господарства	начальник цеху	7
37	Ковальсько-пресовий цех	начальник цеху	7
38	Ковальсько-пресовий цех	майстер	7
39	Ковальсько-пресовий цех	майстер з оснащення	7
40	Ковальсько-пресовий цех	начальник ВДВ	7
41	Ковальсько-пресовий цех	начальник бюро	7
42	Ковальсько-пресовий цех	начальник відділення (ковальського)	7
43	Ковальсько-пресовий цех	начальник відділення (пресового)	7
44	Ковальсько-пресовий цех	механік цеху	7
45	Ковальсько-пресовий цех	енергетик цеху	7
46	Дільниця безрейкового транспорту	водій автотранспортних засобів	7
47	Служба якості	начальник служби якості	7
48	Служба якості	головний метролог	7
49	Служба якості	головний спеціаліст із сертифікації	7
50	Відділ технічного контролю	начальник лабораторії	7
51	Відділ технічного контролю	майстер контрольний	7
52	Відділ технічного контролю	начальник відділу технічного контролю	7
53	Охорона	начальник відділу охорони	7
54	Механоскладальний цех	начальник цеху	7
55	Механоскладальний цех	майстер	7
56	Механоскладальний цех	заступник начальника цеху з обслуговування та ремонту	7
57	Механоскладальний цех	заступник начальника цеху з організації виробництва	7
58	Механоскладальний цех	начальник ВДВ	7

1	2	3	4
60	Механоскладальний цех	начальник дільниці (напівскатно-візкової)	7
61	Механоскладальний цех	механік цеху	7
62	Механоскладальний цех	енергетик цеху	7
63	Механоскладальний цех	начальник бюро	7
64	Спеціалізована дільниця нової техніки	начальник дільниці	7
65	Відділ маркетингу та продаж	начальник відділу маркетингу та продажів	7
66	Відділ маркетингу та продаж	менеджер з комерційної діяльності та управління	7
67	Відділ маркетингу та продаж	менеджер з дослідження та методів розширення товарного ринку	7
68	Відділ маркетингу та продаж	менеджер з дослідження та методів розширення товарного ринку (перекладач)	7
69	Відділ інформаційних технологій	начальник відділу інформаційних технологій	7
70	Відділ інформаційних технологій	заступник начальника (за вprov. та експлуатац. систем IT-Підприємство)	7
71	Служба економічної безпеки	начальник служби економічної безпеки	7
72	Контрольно-ревізійне управління	начальник управління контрольно-ревізійного	7
73	Контрольно-ревізійне управління	провідний ревізор з вироб.-технічних та економічних питань	7
74	Відділ збутової логістики	начальник відділу	7
75	Відділ збутової логістики	менеджер (управитель) зі збуту	7
76	Відділ господарсько-адміністративного управління	начальник відділу господарсько-адміністративного управління	7
77	Відділ будівель та споруд	начальник відділу	7
78	Відділ будівель та споруд	майстер	7
79	Відділ головного технолога	головний технолог	7
80	Відділ головного технолога	заступник головного технолога	7
81	Відділ головного конструктора	головний конструктор	7
82	Відділ головного конструктора	заступник головного конструктора	7
83	Відділ матеріально-технічного постачання	начальник відділу матеріально-технічного постачання	7
84	Відділ матеріально-технічного постачання	заступник начальника відділу	7
85	Відділ матеріально-технічного постачання	начальник групи	7
86	Відділ матеріально-технічного постачання	менеджер (управитель) з постачання	7
87	Відділ матеріально-технічного постачання	провідний економіст	7
88	Служба технічна	начальник служби технічної	7
89	Малярно-здавальна дільниця	майстер (малярної дільниці)	7
90	Малярно-здавальна дільниця	начальник дільниці (малярної)	7
	Управління охорони праці та	начальник управління охорони праці і екології	7

1	2	3	4
92	Штаб оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	начальник штабу оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	7
93	Служба охорони праці	начальник служби охорони праці	7
94	Відділ екології	начальник відділу	7
95	Відділ головного енергетика	головний енергетик	7
96	Відділ головного енергетика	заступник головного енергетика	7
97	Виробничо-диспетчерський відділ	начальник виробничо-диспетчерського відділу	7
98	Відділ головного механіка	головний механік	7
99	Відділ головного механіка	заступник головного механіка	7
100	Відділ головного зварника	головний зварник	7
101	Відділ головного зварника	заступник головного зварника	7
102	Планово-економічний відділ	начальник планово-економічного відділу	7
103	Бухгалтерія	головний бухгалтер	7
104	Бухгалтерія	заступник головного бухгалтера	7
105	Відділ організації праці та заробітної плати	начальник відділу	7
106	Відділ кадрів	начальник відділу	7
107	Фінансовий відділ	начальник фінансового відділу	7
108	Правове управління	начальник правового управління	7
109	Правове управління	секретар корпоративний	7
110	Договірний відділ	начальник договірної відділу	7

*Застосовувати при наданні щорічної відпустки, якщо тривалість відпустки не обумовлена контрактом.

Головний спеціаліст з ОП,ЗПтаМП

Начальник відділу кадрів

Начальник відділу ОПтаЗП

Жанна БИБИК

Ольга ГРИВЦОВА

Олена ПІДСКО

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

Додаток ЗД
до колективного договору
ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Андрій САНІН

ПЕРЕЛІК

виробництв, робіт, професій і посад працівників, яким підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за шкідливі та важкі умови праці і за особливий характер роботи (по підрозділам ПрАТ «Дніпровагонмаш»)

Найменування професій, які мають право на додаткові відпустки за умови праці відповідно до Закону України «про відпустки» (ст.7.8), по підрозділам Товариства	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, календарних днів	Підстава на встановлення відпустки відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1290 від 17.11.97р. (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003р. № 679) (номер сторінки та позиції Додатка № 1.2 до цієї Постанови)	Кількість календарних днів додаткової відпустки за результатами атестації робочих місць та наказу Міністерства праці і соціальної політики України №16 від 30.01.98р.	Тривалість додаткової відпустки за умови праці, встановлена відповідно до матеріалів атестації робочих місць
1	2	3	4	5
ЗВАРЮВАЛЬНО-СКЛАДАЛЬНИЙ ЦЕХ				
Газорізальник, зайнятий на роботі ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.147	15	7
Машиніст крана (кранівник), зайнятий в зварювально-складальних цехах	4	стор.138 п.152	5	4
Стропальник, безпосередньо зайнятий в зварювально-складальних цехах	4	стор.138 п.157	6	4
Слюсар із складання металоконструкцій, які постійно суміщують роботу з прихваткою	4	стор.138 п.155	11	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	13	7
Електрозварник на автоматичних або напівавтоматичних машинах у приміщенні	7	стор.138 п.151	14	7
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Робітник з благоустрою зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом	7	стор.339 п.62 (додаток №2)	X	7
Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування, зайнятий ремонтом газового	7	стор.131 п.72	2	2

1	2	3	4	5
Робітники, зайняті різанням труб абразивними колами сухим способом	7	стор.287 п.150	5	5
Клепальник, зайнятий нагрівом заклепок (50%)	4	стор.136 п.108 і п.9"Порядку..." Наказ N16 від 30.01.98 р. Міністерства праці і соціальної політики України	10	4
МАЛЯРНО-ЗДАВАЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ				
Апаратник очищення стічних вод (зайнятий очищенням води коагулянтами)	7	стор.280 п.22	3	2
Маляр, зайнятий підготовкою поверхонь під фарбування із застосуванням бензину, уайт-спіриту та ацетону під час роботи у приміщенні та на зовнішніх роботах	4	стор.279 п.6	9	4
Маляр, працюючий усередині камер із застосуванням фарб, що містять бензол, метанол та їх похідні	7	стор.279 п.10	9	7
Маляр, зайнятий приготуванням фарб, що містять бензол, метанол та їх похідні	7	стор.279 п.15	6	6
Чистильник(фарбувальних камер) знімач-змивальник фарб та лаків, робітники, зайняті на очищенні ванн, фарбозмішувальних баків, пульверизаторів та іншого технологічного фарбувального устаткування	4	стор.279 п.11	12	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7
Лаборант хімічного аналізу (із застосуванням кислот, коагулянтів)	4	стор.306 п.6 і п.9"Порядку..." Наказ N16 від 30.01.98 р. Міністерства праці і соціальної політики України	X	4
Апаратник хімічного чищення	7	стор.277 п.5	4	3
Чистильник металу, відливок, виробів та деталей, зайнятий на дробометальному очищенні сухим способом	7	стор.290 п.207	14	7
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Старший комірник, зайнятий роботою в спеціалізованих матеріальних коморах: розчинників, нафтопродуктів, мастильних	4	Стор.283 п.68	2	2

1	2	3	4	5
КОВАЛЬСЬКО-ПРЕСОВИЙ ЦЕХ				
ПРЕСОВА ДІЛЬНИЦЯ				
Газорізальник, зайнятий на роботах ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.147	14	7
Газорізальник, зайнятий на машинному різанні	4	стор.138 п.147	11	4
Наждачники-робітники, зайняті обробкою, обдиранням, поліруванням, точінням та шліфуванням твердими абразивними колами сухим способом	7	стор.287 п.150	13	7
КОВАЛЬСЬКА ДІЛЬНИЦЯ				
Ковалі на молотах та пресах	7	стор.134 п.57	15	7
Ковалі – штампувальники	7	стор.134 п.59	14	7
Ковалі ручного кування	7	стор.134 п.58	13	7
Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах, зайнятий обробленням гарячого металу	7	стор.134 п.61	19	7
Нагрівальник металу	7	стор.134 п.62	15	7
Налагоджувальник ковальсько-пресового устаткування, зайнятий на гарячих ділянках робіт	7	стор.134 п.63	12	7
Пружинник, зайнятий на гарячих роботах	7	стор.134 п.67	14	7
Пружинник на заточці		колдоговір		4
Газорізальник, зайнятий на зовнішніх роботах	4	стор.138 п.147	12	4
Різальник на пилах, ножівках та верстатах, зайнятий різкою металу абразивними колами	7	Стор.51 п.505	10	7
Розподільовач робіт, зайнятий на гарячих ділянках робіт	4	стор.134 п.69	5	4
Слюсар-ремонтник, зайнятий на гарячих ділянках робіт	4	стор.134 п.70	10	4
Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням на гарячих ділянках робіт	4	стор.134 п.66	9	4
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на гарячих ділянках робіт	4	стор.134 п.55	11	4
Газівник	7	стор.281 п.40	11	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	11	7

1	2	3	4	5
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Терміст	4	стор.135 п.79	14	4
Чистильник металу, відливок, виробів та деталей, зайнятий: на дробометальному очищенні сухим способом	7	стор.290 п.207	11	7
Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання	4	стор.54 п.571	7	4
МЕХАНОСКЛАДАЛЬНИЙ ЦЕХ				
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7
Заточувальник інструменту абразивними колами сухим способом	7	стор.287 п.150	16	7
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Наждачники-робітники, зайняті обробкою, обдиранням, поліруванням, точінням та шліфуванням твердими абразивними колами сухим способом	7	стор.287 п.150	13	7
Робітник з благоустрою зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом	7	стор.339 п.62 (додаток №2)	X	7
Електрозварник на автоматичних або напівавтоматичних машинах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7
ІНСТРУМЕНТАЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ				
Електроерозіоніст, зайнятий обробкою металовиробів із застосуванням масла, рідкого скла та інших рідин	4	стор.166 п.106	5	3
Заточувальник (робітники, зайняті на обробці, обдиранні, поліруванні та шліфуванні твердими абразивними колами сухим способом)	7	стор.287 п.150	9	7
Ковалі ручного кування	7	стор.134 п.58	19	7
Електрозварник, зайнятий на роботах ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.148	11	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	11	7
Терміст на установках НВЧ,	4	стор.135 п.80	6	4
Терміст			11	4
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням	4	стор.340 п.73	X	4

1	2	3	4	5
Слюсар-інструментальник по ремонту штамів, зайнятий шліфуванням абразивними кругами сухим способом	4	стор.287 п.150 і п.9"Порядку..." Наказ №16 від 30.01.98 р. Міністерства праці і соціальної політики України	12	4
Газорізальник, зайнятий на роботах ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.147	13	7
Слюсар з механоскладальних робіт, які постійно суміщують роботу з електрогазорізанням або прихваткою (дільниця НОІЗМ)	4	стор.138 п.155	9	4
Шліфувальник (робітники зайняті на обробці, обдиранні, поліровці та шліфуванні твердими абразивними колами сухим способом)	4	стор.287 п.150 і п.9"Порядку..." Наказ №16 від 30.01.98 р. Міністерства праці і соціальної політики України	6	4
Електрозварник на автоматичних або напівавтоматичних машинах у приміщенні	7	стор.138 п.151	10	7
СЛУЖБА ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА: РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ				
Шліфувальник(робітники зайняті на обробці, обдиранні, поліровці та шліфуванні твердими абразивними колами сухим способом)	7	стор.287 п.150	10	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7
Газорізальник, зайнятий на роботах ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.147	11	7
Слюсар із складання металоконструкцій, які постійно суміщують роботу з прихваткою	4	стор.138 п.155	6	4
СЛУЖБА ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА: ЕНЕРГОСИЛОВА ДІЛЬНИЦЯ				
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	10	7
КОТЕЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ				
Машиніст насосних установок, зайнятий обслуговуванням водопровідних та каналізаційних насосних станцій, встановлених більш як на 3 метри	4	стор.338 п.38 (додаток №2)	X	4
Машиніст компресорних установок, зайнятий обслуговуванням кисневих, повітряних компресорів	4	стор.284 п.94	8	4
Машиніст хімводоочищення (зайнятий виконанням інших робіт з хімічного	4	стор.280 п.24	4	4

1	2	3	4	5
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	4	стор.131 п.72	8	4
Слюсар-ремонтник (ХФУ) (робітники, зайняті обслуговуванням, очищенням та ремонтом промислової і каналізаційної мережі та пасток)	7	стор.340 п.65 (додаток №2)	X	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7

ТРАНСПОРТНИЙ ЦЕХ: ЗАЛІЗНОДОРОЖНЯ ДІЛЬНИЦЯ

Машиніст та помічник машиніста тепловоза	7	стор.317 п.2 (додаток №2) і п.3"Порядку..." Наказ N16 від 30.01.98 р. Міністерства праці і соціальної політики України	X	7
Машиніст крана, зайнятий обслуговуванням крана на залізничному ходу	4	стор.284 п.95	8	4
Монтер колії, зайнятий на колійних роботах з ручним пневматичним та електричним ударним інструментом	4	стор.270 п.8	15	4
Акумуляторник, зайнятий ремонтом та зарядженням акумуляторів: а) кислотних	7	стор.280 п.19	9	7

ДІЛЬНИЦЯ БЕЗРЕЙКОВОГО ТРАНСПОРТУ

Водій, працюючий на автомобілі медичної та санітарної допомоги	4	стор.318 п.12 (додаток №2)	X	4
Водій автомобіля в т.ч. спеціального (крім пожежного) вантажністю: від 1,5 до 3т	4	стор.318 п.13 (додаток №2)	X	4
вище за 3т	7	стор.318 п.13 (додаток №2)	X	7
Водій автобуса на регулярних лініях у тому числі замовлених	7	стор.318 п.11 (додаток №2)	X	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботі у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7

СЛУЖБА БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД: РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ

Маляр (будівельний), зайнятий на роботах з нітрофарбами пензлем та	4	стор.279 п.7	1	3
--	---	--------------	---	---

1	2	3	4	5
Бетоняр, працюючий з пневматичним та електричним ударним інструментом	4	стор.193 п.40	12	4
Робітник з благоустрою зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом	7	стор.339 п.62 (додаток №2)	X	7
Заточувальник (абразивними колами сухим способом)	7	стор.287 п.150	10	7
ВТК				
Контролер малярних робіт безпосередньо зайнятий поопераційним контролем на виробничих дільницях та робочих місцях у малярному цеху	4	стор.278 п.1	2	2
Контролер якості ковальсько-пресової дільниці, безпосередньо зайнятий поопераційним контролем на гарячих дільницях робіт у ковальсько-пресовому цеху	4	стор.134 п.60	9	4
Контролер з термообробки, безпосередньо зайнятий поопераційним контролем на термічній дільниці в інструментальному цеху	4	стор.134 п.72	4	1
Дефектоскопіст рентгенограмаграфування (на переносних установках)	11	стор.336 п.4 (додаток №2)	X	11
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю, який працює з переносними дефектоскопами (півскатно-візкова дільниця р.м.028.200009)	4	стор.282 п.49	2	2
ЦЕХ СКЛАДСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА				
Комірник, зайнятий роботою у спеціалізованих матеріальних складах: розчинників, нафтопродуктів, мастил (склад ПММ)	4	стор.283 п.68	2	2
Водій автовантажувача вантажністю від 3т та вище	7	стор.318 п.13 (додаток №2)	X	7
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4
Вантажник складу ПММ (підсобний у комірника) 2 чол.(список додається)	4	стор.279 п.11	2	2
ЗАВОДОУПРАВЛІННЯ				
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудовної каналізації, водопроводу	4	Стор.340 п.73 (додаток №2)	X	4

1	2	3	4	5
Кухар, який працює біля плити (ВГАУ)	4	стор.276 п.5	8	4
Оператор ЕОМ, старший оператор ЕОМ	4	Стор.338 п.43 (додаток №2)	X	4
Оператор копіювальних та розмножувальних машин	4	Стор.338 п.42 (додаток №2)	X	4
Лаборант хіманалізу (ВЕПС)	7	Стор.306 п.6 (додаток №2)	X	7
Робітник з благоустрою зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом (ВГАУ)	7	Стор.339 п.62 (додаток №2)	X	7
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДІЛЬНИЦЯ НОВОЇ ТЕХНІКИ				
Газорізальник, зайнятий на роботах ручним способом у приміщенні	7	стор.138 п.147	9	7
Машиніст крана (кранівник), зайнятий в зварювально-складальних цехах	4	стор.138 п.152	2	2
Слюсар із складання металоконструкцій, які постійно суміщують роботу з прихваткою	4	стор.138 п.155	6	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщенні	7	стор.138 п.151	9	7

Директор технічний

Начальник управління
охорони праці та екології

Начальник ВОПтаЗП

Олександр БУГАЙОВ

Антоніна МАРЧЕНКО

Олена ПІДСКО

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Андрій САНІН

П Е Р Е Л І К

робочих місць, робіт, професій і посад, працівникам яких підтверджено право
на отримання безкоштовного молока на ПрАТ «Дніпровагонмаш»
за результатами атестації робочих місць

ЗВАРЮВАЛЬНО-СКЛАДАЛЬНИЙ ЦЕХ

Апаратник очищення стічних вод.
Вантажник (малярно-здавальна дільниця).
Газорізальник.
Електрозварник на автоматичних або напівавтоматичних машинах.
Електрозварник ручного зварювання.
Клепальник.
Комірник (малярно-здавальна дільниця).
Маляр (малярно-здавальна дільниця).
Машиніст крану.
Майстер (малярно-здавальна дільниця).
Налагоджувальник устаткування металевих покриттів та фарбування.
Налагоджувальник зварювального й газоплазморізального устаткування.
Начальник малярно-здавальної дільниці.
Оператор фарбувально-сушильної лінії та агрегату.
Провідний інженер технолог (малярно-здавальна дільниця).
Слюсар-ремонтник (малярно-здавальна дільниця).
Слюсар із складання металевих конструкцій.
Слюсар механоскладальних робіт (малярно-здавальна дільниця).
Слюсар-інструментальник (малярно-здавальна дільниця).
Стропальник.
Фахівець виробничо-диспетчерського бюро (малярно-здавальна дільниця).
Чистильник камер фарбування (малярно-здавальна дільниця).
Чистильник металевих відливок та деталей (малярно-здавальна дільниця).

МЕХАНОСКЛАДАЛЬНИЙ ЦЕХ

Газозварник.
Заточувальник.
Машиніст мийних машин.
Електрозварник на автоматичних або напівавтоматичних машинах.
Електрозварник ручного зварювання.
Коваль ручного кування (інструментальна дільниця).
Машиніст крану (інструментальна дільниця).
Наждачник.
Слюсар механоскладальних робіт.
Слюсар-інструментальник (інструментальна дільниця).
Терміст (інструментальна дільниця).
Токар (при роботі з графітом).
Шліфувальник (інструментальна дільниця).
Фрезерувальник (при роботі з графітом).

КОВАЛЬСЬКО-ПРЕСОВИЙ ЦЕХ

Газівник.

Газорізальник.

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (на гарячих ділянках).

Коваль на молотах та пресах.

Коваль ручного кування.

Коваль-штампувальник.

Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах.

Нагрівальник металу.

Електрогазозварник ручного зварювання.

Наждачник, зайнятий обробкою лиття та зварних виробів абразивними колами та пневматичним інструментом.

Різальник на пилах, ножівках і верстатах, зайнятий різкою металу абразивними колами.

Слюсар-ремонтник (на гарячих дільниках робіт).

Терміст, зайнятий біля печей на гарячих роботах.

СЛУЖБА ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

Електрозварник ручного зварювання.

Слюсар-електромонтажник.

Слюсар з виготовлення деталей, вузлів систем вентиляції, кондиціонування повітря.

Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній.

Монтажник систем вентиляції, кондиціонування повітря.

СЛУЖБА ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА

Газорізальник (ремонтно-механічна дільниця).

Електрозварник ручного зварювання.

ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ

Контролер якості ковальсько-пресових робіт.

Контролер якості малярно-здавальної дільниці.

Майстер контрольний малярно-здавальної дільниці.

СУНТ

Газорізальник.

Слюсар із складання металевих конструкцій.

Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах.

Директор технічний

Олександр БУГАЙОВ

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ "Гідрогазонмаш"
Андрій САНІН

Додаток 5Д
до колективного договору

ПЕРЕЛІК

професій, яким видається мило в кількості 400г. на місяць

1. Робітники малярно-здавальної ділянки зварювально-складального цеху
2. Верстатники, зайняті на роботах із застосуванням охолоджуючих речовин: масло, гас та інші
3. Вантажники
4. Бетоняр
5. Водій навантажувача
6. Газорізальник
7. Газозварник
8. Екіпірувальник
9. Заточувальник
10. Зуборізальник
11. Коваль-штампувальник
12. Коваль на молотах і пресах
13. Коваль ручного кування
14. Маляр
15. Машиніст компресорних установок
16. Машиніст мийних машин
17. Машиніст насосних установок
18. Монтер колії
19. Нагрівальник металу
20. Наждачник
21. Налагоджувальники технологічного устаткування
22. Пресувальник колісних пар
23. Пружинник
24. Різьбяр металу на ножицях і пресах, пилах, ножівках і верстатах
25. Робітник з благоустрою
26. Робітник виробничих бань
27. Слюсарі із складання металевих конструкцій
28. Слюсар-ремонтник
29. Слюсар-інструментальник
30. Слюсар-сантехнік
31. Слюсар електромонтажник
32. Слюсар механоскладальних робіт
33. Слюсар з виготовлення деталей і вузлів систем вентиляції
34. Слюсар з експлуатації і ремонту газового обладнання
35. Слюсар з ремонту рухомого складу
36. Складач потягів
37. Стropальник
38. Терміст
39. Прибиральник виробничих приміщень
40. Чистильник фарбувальних камер
41. Чистильник металу, відливок
42. Штампувальник
43. Оператор копіювальних та розмножувальних машин;
44. Прибиральник службових приміщень;

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Андрій САНІН



Додаток 6Д
до колективного договору

СКЛАД

комісії з прийому спецодягу та засобів індивідуального захисту,
що поступають на склад ПрАТ «Дніпровагонмаш»

1	Начальник управління охороною праці і екології	Голова комісії
2	Начальник служби якості	Заст. голови комісії
3	Провідний фахівець з охорони праці	Член комісії
4	Начальник відділу технічного контролю	Член комісії
5	Голова профкому	Член комісії
6	Начальник бюро допоміжних матеріалів ВМТП	Член комісії
7	Начальник цеху складського господарства	Член комісії

Директор технічний

Олександр БУГАЙОВ

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровагонмаш"
Андрій САНІН

Перелік професій

по підрозділах, де за умовами виробництва, працівнику надається можливість
прийняття їжі протягом робочого часу

Найменування цехів, відділів	Найменування професій
ТРАНСПОРТНИЙ ЦЕХ	Машиніст та помічник машиніста тепловоза, складач поїздів, машиніст крану, стропальник, вантажник, прийомоздавальник вантажу та багажу, слюсар з ремонту рухомого складу, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, водій навантажувача, водій автотранспортного засобу.
ЦЕХ СКЛАДСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА	Комірник, машиніст крану, стропальник, вантажник.
ВІДДІЛ ОХОРОНИ	Охоронець, сторож.

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник відділу ОПтаЗП

Олена ПІДСКО

УЗГОДЖЕНО:

з профспілковим комітетом

Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДЯК



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

ПрАТ «Дніпровагонмаш» на 2023 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор

ПрАТ «Дніпровагонмаш»

Андрій САНИН



№ з/п	Найменування заходу	Вартість робіт тис. грн.		Ефективність заходу по поліпшенню умов				Термін виконання	Виконавці
		Асигновано (тис. грн.), не більше ніж	Фактично тис. грн.	План		Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Виконати реконструкцію системи зовнішнього освітлення підприємства, заміна фізично зношеного освітлювального обладнання на сучасні світлодіодні вогні компанії Light Tek.	1 120,0		812	300			3 кв.	Начальники цеху Головний енергетик
2	Придбати електрокабелі для дільниці з ремонту технологічного обладнання та в кімнаті для прийому їжі ремонтно-механічній дільниці служби головного енергетика.	1,0		22	6			2 кв.	Начальник ВМ
3	Виконати косметичний ремонт в кімнаті для прийому їжі зварювально-складального цеху.	10,0		240	48			2 кв.	Начальник зварювально-складального цеху
4	Відновити освітлення в кімнаті прийому їжі корпусу №1 зварювально-складального цеху, укомплектувати столами, умивальниками.	20,0		240	48			2 кв.	Начальник зварювально-складального цеху

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Придбати та встановити в зварювально-складальному цеху установку для охолодження та видачі питної води (УОВВ-60)	30,0		240	48			2 кв.	
6	Придбати та встановити в напірскатно візковій дільниці механоскладального цеху установку для охолодження та видачі питної води (УОВВ-60)	30,0		106	40			3 кв.	

Директор технічний



Олександр БУГАЙОВ

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Андрій САНІН

С Х Е М А (основна)
посадових окладів керівників, фахівців та службовців
ПрАТ «Дніпровагонмаш»
Уводиться з 01.10.22 р., згідно до наказу від 05.10.2022р. №1332

№п/п	Найменування посад	Коефіцієнти до окладу техника	
		По Галузевій угоді	Максимально у співвідношенні
1	2	3	4
1	Директор з економічної безпеки	2,63	9,130
2	Директора: з маркетингу та з продажу, з виробництва, з закупівель та транспорту, з персоналу	2,63	11,420
3	Директор технічний	3,0	34,250
4	Директор з економіки та фінансів	3,0	13,700
5	Заступник директор з виробництва	2,63	9,817
6	Начальник управління контрольно-ревізійного	2,6	5,251
7	Начальник управління охорони праці та екології	2,0	4,109
8	Начальник правового управління	x	5,022
9	Головний бухгалтер	2,63	7,991
10	Начальник служби: якості, технічної	x	4,566
11	Начальник служби охорони праці	x	2,968
12	Головний конструктор	2,18	7,990
13	Головний технолог	2,18	7,99
14	Головний зварник	2,1	6,16
15	Головний механік	2,1	3,196
16	Головний енергетик	2,1	3,653
17	Головний метролог	2,1	2,511
18	Начальники відділів: організації праці і заробітної плати, планово-економічного відділу, фінансового відділу, гол. спеціаліст з ОП та мотивації персоналу	2,0	5,707
19	Начальники відділів: інформаційних технологій, начальник служби будівель та споруд	2,0	3,196
20	Начальник відділу збутової логістики	x	2,83
21	Начальник договірної відділу	x	3,425
22	Начальник відділу технічного контролю	1,91	2,968
23	Начальники відділів: маркетингу та продажу, кадрів	2,0	5,022
24	Начальник відділу матеріально-технічного постачання	2,0	6,849
25	Начальник служби економічної безпеки	x	3,425
26	Начальник відділу з освоєння нової продукції для ринків ЄС	x	10,274
27	Начальник виробничо-диспетчерського відділу	2,0	4,109
28	Начальник відділу господарсько-адміністративного управління	1,7	4,109
29	Начальник штабу оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	1,82	2,283
30	Начальники лабораторій у складі ВТК, служби головного енергетика	1,64	2,283

1	2	3	4
31	Начальники лабораторій у складі служби головного енергетика	1,64	2,055
32	Начальники бюро відділу головного конструктора, технолога	1,91	2,283
33	Начальники бюро відділу(крім ВГК): головного технолога, відділу організації праці і заробітної плати, відділу інформаційних технологій, служби охорони праці, технічного контролю, виробничо-диспетчерського відділу, служби будівель і споруд, служби головного механіка, служби головного енергетика, відділу кадрів	1,91	2,055
34	Головні економісти ПЕВ	1,91	2,055
35	Начальники бюро: відділу матеріально-технічного забезпечення, відділу кадрів	1,73	2,283
36	Начальники бюро цеху: виробничо-диспетчерського	1,73	2,968
37	Завідуючі секторами і у складі бухгалтерії	1,82	1,963
38	Провідний фахівець з фінансово-економічної безпеки	1,64	2,283
39	Менеджер (управитель) з комерційної діяльності та управління (перекладач)	1,64	2,283
40	Провідний економіст із збуту	1,64	2,055
41	Фахівець з фінансово-економічної безпеки 1 категорії, фахівець з метрології ВТК	1,64	2,283
42	Менеджер(управитель) з комерційної діяльності та управління відділу маркетингу та продажу, менеджер(управитель) збуту ВСЛ	x	2,740
43	Провідний ревізор з виробничо-технічних та економічних питань	1,82	3,426
44	Провідний інженер (з теплопостачання, вентиляції та сантехніки) служби головного енергетика	1,64	2,055
45	Провідні інженери ВГК	1,82	2,055
46	Провідні інженери(крім ВГК): конструктор, технолог, з нормування труд. процесів, програміст, з охорони праці, з комп'ютерних систем, з програмного забезпечення, з організації праці, менеджер з внутрішніх комунікацій	1,82	1,941
47	Інженери ВГК: конструктор, технолог, програміст I категорії	1,64	1,826
48	Інженери (крім ВГК): конструктор, технолог, програміст, з комп'ютерних систем, з програмного забезпечення, з метрології I категорії	1,64	1,826
49	Інженер з нормування труд. процесів, з охорони праці, з організації праці I категорії	1,64	1,826
50	Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, юристконсульт, та інші	1,64	1,826
51	Провідний бухгалтер	1,64	1,758
52	Логіст 1 категорії ВМТП	1,55	1,712

1	2	3	4
53	Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юристконсульт, соціолог, методист, спеціаліст з методам розширення ринку збуту(маркетолог) та інші І категорії	1,55	1,666
54	Ст. диспетчер, спеціаліст ВДБ, фахівець з супроводу продаж ВСЛ	1,55	1,826
55	Начальник цеху: І групи II групи III групи	2,27 2,18 2,0	6,849 4,566 3,425
56	Начальник ділянки (зміни): І групи II групи III групи	2,0 1,82 1,64	3,881 2,225 2,055
57	Механік, енергетик цеху І групи II групи	2,0 1,82	2,968 2,283
58	Техніки всіх спеціальностей: І категорії II категорії без категорії	1,18 1,09 1,0	1,250 1,155 1,0
59	Старший майстер, ст. майстер контрольний І групи II групи III групи	1,82 1,64 1,45	2,511 2,283 2,055
60	Майстер, майстер контрольний І групи II групи	1,64 1,45	2,968 1,826

Примітка: Посадові оклади заступникам, які не передбачені цією схемою встановлюються на 3 - 72 відсотків менше посадового окладу відповідного керівника (начальника) з урахуванням раніше встановлених штатним розкладом пропорцій.

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник відділу ОПтаЗП

Олена ПІДСКО

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ "Дніпровагонмаш"
Андрій САНІН

**Схема посадових окладів
наскрізних професій службовців ПВП ПрАТ "Дніпровагонмаш"
Уводиться з 01.10.22 р., згідно до наказу від 05.10.2022р. №1332**

№ п/п	Найменування професій	Коефіцієнт до тарифної ставки робітника 1 розряду 3 сітки (4777грн.)	
		По Галузевій угоді	Максимально у співвідношенні
1	2	3	4
1	Завідувач центрального складу,	1,63	1,465
2	Завідувачі: господарства, складу	1,38	1,266
3	Діловод	1,13	1,166
4	Старший інспектор з кадрів	1,5	1,465
5	Ст. табельник	1,25	1,465
6	Табельник, нарядник, архіваріус	1,13	1,465
7	Завідувач канцелярії	1,63	1,465
8	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	1,25	1,465
9	Секретар керівника (генерального директора)	1,5	1,465
10	Завідувач архіву	1,38	1,465
11	Ст. інспектор з контролю за виконанням доручень	1,5	1,465

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник відділу ОПтаЗП

Олена ПІДСКО

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ "Дніпровагонмаш"
Андрій САНІН

Схема визначення окладів для робітників наскрізних професій
з 01.10.2022р.

Найменування професій	СХЕМА		
	Номер тарифної сітки за Галузевою угодою	Розряд по Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, 2005р.	Номер Додатка до Галузевої угоди, коефіцієнти співвідношень окладів робітників
Комірник			Оклад ст. комірника, поділений на К=1,1
Старший комірник	3		Додаток №4, К=1,25
Оператор ЕОМ	2	3	
Старший Оператор ЕОМ	2	4	
Палітурник документів	3	2	
Прибиральник службових приміщень	3		Додаток №4, К=1,0
Прибиральник виробничих приміщень			Додаток №4, К=1,13
Прибиральник територій			Додаток №4, К=1,13
Двірник			Додаток №4, К=1,13
Садівник			На рівні професії „прибиральник територій ”
Робітник виробничих лазень			Додаток №4, К=1,13
Робітник з благоустрою	3		Додаток №4, К=1,13x1,1
Сторож	3		Додаток №4, К=1,0
Кур'єр	3		Додаток №4, К=1,0
Телеграфіст II кл.			На рівні оператора ЕОМ
Приймоздавальник вантажу та багажу	2	3	
Старший приймоздавальник вантажу та багажу			Оклад приймоздавальника вантажу та багажу, помножений на К=1,1
Бригадир (звільнений) підприємств залізничного транспорту			Оклад приймоздавальника вантажу та багажу, помножений на К=1,18

УЗГОДЖЕНО:
з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
ПрАТ "Діпротавомаш"
Андрій САНІН

**Розмір доплат
до тарифних ставок почасовиків та
до відрядних розцінок (додається)**

Підрозділ	Професія	Розмір доплат у відсотках
Інструментальний цех	Електроерозіоніст	4
Механоскладальний цех	Шліфувальник По робочім місцям: 033.3014 033.3013 033.3015 033.3016	4
Зварювально-складальний цех (малярна дільниця)	Чистильник фарбувальних камер	12
	Налагоджувальник устаткування метал. та фарбування	8
	Комірник	6
	Слюсар з механоскладальних робіт	4

Директор технічний

Олександр БУГАЙОВ

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник відділу ОПтаЗП

Олена ПІДСКО

Віктор БУРДІК



Тарифні ставки

Для робітників ПрАТ "Дніпровогомаш" при 8-ми годинному робочому дні на роботах загального характеру для робітників основного виробництва Набувають чинності з 01.10.2022р. відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316



Таблиця № 1

Номер тарифної сітки	Умови праці	3	4	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
						7	8	9	10	11	12
1-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	24,98	27,48	33,72	37,47	42,47	49,96
					денна	199,84	219,84	269,76	299,76	339,76	399,4
					місячна	4 136,27	4 550,23	5 583,47	6 204,41	7 032,32	8 272,4
					годинна	24,77	27,25	33,44	37,16	42,11	49,54
					денна	198,16	218,00	267,52	297,28	336,88	396,3
				почасовики	місячна	4 100,75	4 512,15	5 537,11	6 153,08	6 972,71	8 203,0
					годинна	25,98	28,58	35,07	38,97	44,17	51,96
					денна	207,84	228,64	280,56	311,76	353,36	415,6
					місячна	4 301,86	4 732,37	5 807,01	6 452,78	7 313,82	8 603,7
					годинна	25,76	28,34	34,78	38,65	43,79	51,52
1-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	до 2-х	4	відрядники	годинна	206,08	226,72	278,24	309,20	350,32	412,1
					денна	206,08	226,72	278,24	309,20	350,32	412,1
					місячна	4 265,43	4 692,63	5 758,99	6 399,80	7 250,89	8 530,8
					годинна	26,98	29,68	36,42	40,47	45,87	53,96
					денна	215,84	237,44	291,36	323,76	366,96	431,6
				почасовики	місячна	4 467,44	4 914,51	6 030,55	6 701,16	7 595,31	8 934,8
					годинна	26,75	29,43	36,12	40,13	45,48	53,50
					денна	214,00	235,44	288,96	321,04	363,84	428,0
					місячна	4 429,35	4 873,12	5 980,87	6 644,86	7 530,73	8 858,7
					годинна	26,75	29,43	36,12	40,13	45,48	53,50
1-3		2,1-4,0	8	відрядники	годинна	26,75	29,43	36,12	40,13	45,48	53,50
					денна	214,00	235,44	288,96	321,04	363,84	428,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-4	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	4,1-6,0	12	відрядники	годинна	27,98	30,78	37,77	41,97	47,57	55,9
					денна	223,84	246,24	302,16	335,76	380,56	447
				почасовики	місячна	4 633,02	5 096,66	6 254,08	6 949,53	7 876,80	9 266
					годинна	27,74	30,52	37,45	41,62	47,16	55,4
1-5	На роботах з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	6,1-8,0	16	відрядники	денна	221,92	244,16	299,60	332,96	377,28	443
					місячна	4 593,28	5 053,60	6 201,10	6 891,58	7 808,91	9 186
				почасовики	годинна	28,98	31,88	39,12	43,47	49,27	57,9
					денна	231,84	255,04	312,96	347,76	394,16	463
				почасовики	місячна	4 798,61	5 278,80	6 477,62	7 197,91	8 158,29	9 595
					годинна	28,73	31,61	38,79	43,11	48,85	57,4
					денна	229,84	252,88	310,32	344,88	390,80	459
					місячна	4 757,21	5 234,09	6 422,98	7 138,30	8 088,75	9 516,0

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Начальник ВОПтаЗП

Віталій НАГОРНИК

Олена ПІДІСКО



Тарифні ставки

Для робітників ПРАТ "Дніпровагонмаш" при 8-ми годинному робочому дні

Набувають чинності з **01.10.2022р.** відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316

1.Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металорізальних верстатах

2.Роботи по холодній штамповці металу та інших матеріалів.

3.Ковальсько-пресові роботи.

4.Роботи по виготовленню та ремонту інструменту та технологічної оснастки



Таблиця № 2

Номер тарифної сітки	Умови праці	%	надбавки за шкідливість	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	27,45	30,20	37,06	41,18	46,67	54,90
					денна	219,60	241,60	296,48	329,44	373,36	439,20
					місячна	4 545,26	5 000,62	6 136,52	6 818,72	7 727,77	9 090,53
					годинна	27,67	30,44	37,35	41,51	47,04	55,34
				почасовики	денна	221,36	243,52	298,80	332,08	376,32	442,72
					місячна	4 581,69	5 040,36	6 184,54	6 873,36	7 789,04	9 163,38
					годинна	28,55	31,41	38,54	42,83	48,54	57,10
					денна	228,40	251,28	308,32	342,64	388,32	456,80
2-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	до 2-х	4	відрядники	місячна	4 767,85	5 245,47	6 436,18	7 152,61	8 106,18	9 535,70
					годинна	28,78	31,66	38,84	43,17	48,92	57,55
					денна	230,24	253,28	310,72	345,36	391,36	460,40
					почасовики	4 765,49	5 242,37	6 431,26	7 148,23	8 100,34	9 529,32

1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-3	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1-4,0	8	відрядники	годинна	29,65	32,62	40,02	44,47	50,40	59,29
				денна	237,20	260,96	320,16	355,76	403,20	474,32	
				місячна	4 951,55	5 401,33	6 626,65	7 363,49	8 345,40	9 817,44	
				почасовики	годинна	29,88	32,88	40,34	44,83	50,80	59,77
				денна	239,04	263,04	322,72	358,64	406,40	478,16	
				місячна	4 947,63	5 444,38	6 679,63	7 423,10	8 411,63	9 896,92	
2-4		4,1-6,1	12	відрядники	годинна	30,74	33,82	41,51	46,12	52,27	61,49
				денна	245,92	270,56	332,08	368,96	418,16	491,92	
				місячна	5 090,03	5 600,03	6 873,36	7 636,70	8 655,04	10 181,72	
				почасовики	годинна	30,99	34,09	41,83	46,49	52,68	61,98
				денна	247,92	272,72	334,64	371,92	421,44	495,84	
				місячна	5 131,43	5 644,74	6 926,35	7 697,97	8 722,93	10 262,86	
2-5	На роботах з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	6,1-8,1	16	відрядники	годинна	31,84	35,03	42,99	47,77	54,14	63,68
				денна	254,72	280,24	343,92	382,16	433,12	509,44	
				місячна	5 272,17	5 800,38	7 118,43	7 909,92	8 964,68	10 544,35	
				почасовики	годинна	32,10	35,31	43,33	48,15	54,57	64,19
				денна	256,80	282,48	346,64	385,20	436,56	513,52	
				місячна	5 315,23	5 846,75	7 174,73	7 972,84	9 035,88	10 628,79	

Примітка: Середньомісячна тривалість, робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНИК

Начальник ВОП та ЗП

Олена ПІДСКО



У складено з професійним комітетом:
Голова професійного комітету

В.С.Бурдяк



Тарифні ставки

Для робітників ПРАТ "Дніпровагомаш" при 8 ми годинному робочому дні
Набувають чинності з 01.10.2022р. відповідно до наказу від 03.10.2022р. № 1316

- 1.Слюсарі-інструментальники та верстатники широкого профілю, зайняті на універсальному обладнанні, при виготовленні особливо точних, відповідальних та складних деталей і вузлів
- 2.Слюсарі-ремонтники, електромонтери, та наладжувальники, зайняті наладжуванням та обслуговуванням складного та унікального обладнання.
- 3.Верстатники на унікальному обладнанні, зайняті виготовленням особливо складної продукції.

Таблиця №3

Номер тарифної ґітки	Умови праці	3	4 %надбавки за шкідли-вість	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди							
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	29,14	32,05	39,34	43,71	49,54	58,28	64,11	69,94
					денна	233,12	256,40	314,72	349,68	396,32	466,24	512,88	559,52
					місячна	4 825,10	5 306,95	6 514,05	7 237,65	8 203,00	9 650,20	10 615,55	11 580,90
					годинна	28,85	31,74	38,95	43,28	49,05	57,70	63,47	69,24
				почасовики	денна	230,80	253,92	311,60	346,24	392,40	461,60	507,76	553,92
					місячна	4 777,08	5 255,62	6 449,47	7 166,45	8 121,86	9 554,16	10 509,57	11 464,95
					годинна	30,31	33,33	40,91	45,46	51,52	60,61	66,67	72,74
					денна	242,48	266,64	327,28	363,68	412,16	484,88	533,36	581,92
3-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	до 2-х	4	відрядники	місячна	5 018,83	5 518,89	6 774,01	7 527,42	8 530,85	10 036,01	11 039,44	12 044,53
					годинна	30,00	33,01	40,51	45,01	51,01	60,01	66,01	72,01
					денна	240,00	264,08	324,08	360,08	408,08	480,08	528,08	576,08
					місячна	4 967,50	5 465,91	6 707,78	7 452,91	8 446,41	9 936,66	10 930,16	11 923,66



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12
3-3	На роботах зі складливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1-4,0	8	відрядники	годинна	31,47	34,61	42,49	47,21	53,50	62,94	69,24	75,54
					денна	251,76	276,88	339,92	377,68	428,00	503,52	553,92	604,32
					місячна	5 210,91	5 730,84	7 035,64	7 817,19	8 858,71	10 421,82	11 464,99	12 508,16
					годинна	31,16	34,28	42,07	46,74	52,97	62,32	68,55	74,78
3-4		4,1-6,0	12	почасовики	денна	249,28	274,24	336,56	373,92	423,76	498,56	548,40	598,24
					місячна	5 159,58	5 676,20	6 966,09	7 739,37	8 770,95	10 319,15	11 350,74	12 382,32
					годинна	32,64	35,90	44,06	48,96	55,48	65,27	71,80	78,33
					денна	261,12	287,20	352,48	391,68	443,84	522,16	574,40	626,64
				відрядники	місячна	5 404,64	5 944,44	7 295,60	8 106,96	9 186,56	10 807,62	11 888,88	12 970,14
					годинна	32,31	35,55	43,62	48,47	54,94	64,62	71,09	77,55
					денна	258,48	284,40	348,96	387,76	439,52	516,96	568,72	620,40
					місячна	5 350,00	5 886,49	7 222,75	8 025,82	9 097,15	10 700,00	11 771,32	12 840,95

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Начальник ВОПтаЗП

Віталій НАГОРНИК

Олена ПІДСЬКО

У складженні з професійним комітетом:
Голова професійного комітету

Віктор БУРДЯК

Тарифні ставки

Для ведучих професій робітників дослідно експериментальні дільниці при 8 ми годинному робочому дні
Набувають чинності з 01.10.2022р. відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316

Таблиця № 4

Номер тариф-	Назва професії	Умови праці	3	4	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
							I	II	III	IV	V	VI
1		2			5	6	7	8	9	10	11	12
4-1	Електрозварник; Газорізалник; Слюсар із складання металоконструкцій	На роботах з нормальними умовами праці			почасовики	годинна	28,47	31,32	38,43	42,71	48,40	56,94
						денна	227,76	250,56	307,44	341,68	387,20	455,52
						місячна	4 714,16	5 186,07	6 363,37	7 072,06	8 014,23	9 428,32
4-2		На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	до 2-х	4	почасовики	годинна	29,61	32,57	39,97	44,42	50,34	59,22
						денна	236,88	260,56	319,76	355,36	402,72	473,76
						місячна	4 902,92	5 393,05	6 618,37	7 355,21	8 335,47	9 805,85
4-3			2,1-4,0	8	почасовики	годинна	30,75	33,83	41,50	46,13	52,27	61,50
						денна	246,00	270,64	332,00	369,04	418,16	492,00
						місячна	5 091,69	5 601,68	6 871,71	7 638,36	8 655,04	10 183,38
4-4			4,1-6,0	12	почасовики	годинна	31,89	35,08	43,04	47,84	54,21	63,77
						денна	255,12	280,64	344,32	382,72	433,68	510,16
						місячна	5 280,45	5 808,66	7 126,71	7 921,51	8 976,27	10 559,25

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Начальник ВОПтаЗП

Віталій НАГОРНЯК

Олена ПІДСКО

Затвердж.
Генеральний директор
Пр. А. Т. Діпрова-Олма
Андрій САН

Узгоджено з профспілковим комітетом:

Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДЯК

Затвер.

Генеральний дир

ПРАТ "Дніпровагон

Андрій С

Тарифні ставки

Для бастонирів ремонтно-будівельної ділянки при 8 ми годинному робочому дні
Набувають чинності з 01.10.2022р. відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316

Таблиця № 6

Номер тарифної сітки	Умови праці	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди									
				I	II	III	IV	V	VI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6-1	На роботах з нормальними умовами праці	почасовики	годинна	28,47	31,32	38,43	42,71	48,40	56,				
			денна	227,76	250,56	307,44	341,68	387,20	455,				
			місячна	4 714,16	5 186,07	6 363,37	7 072,06	8 014,23	9 428				
6-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці	до 2-х	4	почасовики	годинна	29,61	32,57	39,97	44,42	50,34	59,		
					денна	236,88	260,56	319,76	355,36	402,72	473		
					місячна	4 902,92	5 393,05	6 618,37	7 355,21	8 335,47	9 805		
6-3	умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1-4,0	8	почасовики	годинна	30,75	33,83	41,50	46,13	52,27	61,		
					денна	246,00	270,64	332,00	369,04	418,16	492		
					місячна	5 091,69	5 601,68	6 871,71	7 638,36	8 655,04	10 183		
6-4	умов праці)	4,1-6,0	12	почасовики	годинна	31,89	35,08	43,04	47,84	54,21	63,		
					денна	255,12	280,64	344,32	382,72	433,68	510		
					місячна	5 280,45	5 808,66	7 126,71	7 921,51	8 976,27	10 559		

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник ВОПТАП

Олена ПІДІСКО

Узголожено з профспілковим комітетом:
Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДІК



Тарифні ставки

Для робітників ПРАТ "Дніпровавгонмаш" при 8-ми годинному робочому дні
Набувають чинності з **01.10.2022р.** відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316
1. Чистильник фарбувальних камер.

Розряди

Номер тариф-ної сітки	Умови праці		бавки за шкідл и-	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7-1	На роботах з нормальними умовами праці			почасовики	годинна	27,67	30,44	37,35	41,51	47,04	55,34
					денна	221,36	243,52	298,80	332,08	376,32	442,72
					місячна	4 581,69	5 040,36	6 184,54	6 873,36	7 789,04	9 163,38
					годинна	28,78	31,66	38,84	43,17	48,92	57,55
7-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	до 2-х	4	почасовики	денна	230,24	253,28	310,72	345,36	391,36	460,40
					місячна	4 765,49	5 242,37	6 431,26	7 148,23	8 100,34	9 529,32
					годинна	29,88	32,88	40,34	44,83	50,80	59,77
					денна	239,04	263,04	322,72	358,64	406,40	478,16
7-3		2,1-4,0	8	почасовики	місячна	4 947,63	5 444,38	6 679,63	7 423,10	8 411,63	9 896,92
					годинна	30,99	34,09	41,83	46,49	52,68	61,98
					денна	247,92	272,72	334,64	371,92	421,44	495,84
					місячна	5 131,43	5 644,74	6 926,35	7 697,97	8 722,93	10 262,86
7-4		4,1-6,0	12	почасовики	денна	247,92	272,72	334,64	371,92	421,44	495,84

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Віталій НАГОРНЯК

Начальник ВОПТАЗП

Олена ПІДІСКО

Затверджую:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровавгонмаш"
Андрій САНІН



Узгоджено з професійковим комітетом:
Голова професійкового комітету

Віктор БУРДІК



Тарифні ставки

Для станочників широкого профілю ПРАТ "Дніпровагонмаш" при 8 ми годинному робочому дні
Набувають чинності з 01.10.2022р. відповідно до наказу від 03.10.2022 № 1316



Таблиця № 10

Номер тарифної сітки	Умови праці	бали	% надбавки за шкідливість	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди							
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12
10-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	49,83	54,81	67,27	74,75	84,71	99,66	109,63	119,5
					денна	398,64	438,48	538,16	598,00	677,68	797,28	877,04	956,1
					місячна	8 251,02	9 075,62	11 138,79	12 377,35	14 026,56	16 502,04	18 152,90	19 802,1
					годинна	49,34	54,27	66,61	74,01	83,88	98,68	108,55	118,4
	почасовики	денна	394,72	434,16	532,88	592,08	671,04	789,44	868,40	947,1	1026,1	1105,2	
		місячна	8 169,88	8 986,21	11 029,51	12 254,82	13 889,13	16 339,76	17 974,07	19 608,1	21 242,5	22 876,9	
		годинна	51,82	57,00	69,96	77,74	88,10	103,65	114,02	124,3	134,6	144,9	
		денна	414,56	456,00	559,68	621,92	704,80	829,20	912,16	994,1	1076,0	1157,9	
10-2	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці	до 2-х	4	відрядники	місячна	8 580,53	9 438,25	11 584,21	12 872,45	14 587,89	17 162,71	18 879,81	20 593,1
					годинна	51,31	56,44	69,27	76,97	87,24	102,63	112,89	123,1
					денна	410,48	451,52	554,16	615,76	697,92	821,04	903,12	985,1
					місячна	8 496,08	9 345,52	11 469,96	12 744,95	14 445,49	16 993,82	18 692,70	20 393,1
	почасовики	годинна	51,31	56,44	69,27	76,97	87,24	102,63	112,89	123,1	134,6	144,9	
		денна	410,48	451,52	554,16	615,76	697,92	821,04	903,12	985,1	1076,0	1157,9	
		місячна	8 496,08	9 345,52	11 469,96	12 744,95	14 445,49	16 993,82	18 692,70	20 393,1	22 047,5	23 701,9	
		годинна	51,31	56,44	69,27	76,97	87,24	102,63	112,89	123,1	134,6	144,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12
Г0-3	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1 - 4,0	8	відряд-ники	годинна	53,82	59,19	72,65	80,73	91,49	107,63	118,40	129,1
				місячна	денна	430,56	473,52	581,20	645,84	731,92	861,04	947,20	1 033,
				годинна	місячна	8 911,70	9 800,88	12 029,63	13 367,54	15 149,22	17 821,73	19 605,07	21 386,
10-4	умов праці	4,1 - 6,0	12	почасо-вики	денна	53,29	58,61	71,94	79,93	90,59	106,57	117,23	127,8
				місячна	денна	426,32	468,88	575,52	639,44	724,72	852,56	937,84	1 023,
				годинна	місячна	8 823,94	9 704,84	11 912,07	13 235,08	15 000,19	17 646,22	19 411,33	21 176,
	відряд-ники			годинна	денна	55,81	61,39	75,34	83,72	94,88	111,62	122,79	133,5
				місячна	денна	446,48	491,12	602,72	669,76	759,04	892,96	982,32	1 071,
				годинна	місячна	9 241,21	10 165,16	12 475,05	13 862,64	15 710,55	18 482,41	20 331,98	22 178,
	почасо-вики			годинна	денна	55,26	60,78	74,60	82,89	93,95	110,52	121,58	132,6
				місячна	денна	442,08	486,24	596,80	663,12	751,60	884,16	972,64	1 061,
				годинна	місячна	9 150,14	10 064,16	12 352,52	13 725,20	15 556,55	18 300,27	20 131,62	21 961,

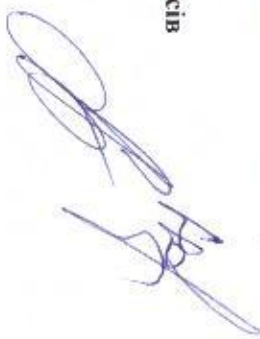
Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Директор з економіки та фінансів

Начальник ВОПтаЗП

Віталій НАГОРНЯК

Олена ПІДІСКО



Узгоджено з профспілковим комітетом:
Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДЯК



Затверджую:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровагонмаш"
Андрій САНІН



Тарифні ставки на сільні розцінки

Набувають чинності з **01.11.2022р.** відповідно до наказу від 31.10.2022 № 1441

Таблиця №14

Тарифної сітки	Умови праці	3	и за шкідли-	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	39,97	43,97	53,95	59,95	67,95	79,94
					денна	319,74	350,40	431,62	479,62	543,62	639,49
					місячна	6618,03	7280,37	8933,55	9927,06	11251,71	13236,06
14-3	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1-4,0	8	відрядники	годинна	43,17	47,49	58,27	64,75	73,39	86,34
					денна	345,34	379,90	466,18	518,02	587,14	690,69
					місячна	7147,90	7863,22	9648,88	10721,86	12152,50	14295,81

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Г.д.спеціаліст з організації праці, ЗП та мотивації персоналу

Начальник ВОПтаЗП

Жанна БИБИК

Олена ПУДСКО

Узгоджено з профспілковим комітетом:

Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДІК

Затверджую:

Генеральний директор

ПРАТ "Дніпровагонмаш"

Кирило САНИН

Тарифні ставки на сільні розцінки

Для різальників металу на ножницях та пресах пресової ділянки ковальсько-пресового цеху ПРАТ
Набувають чинності з 01.11.2022р. відповідно до наказу від 31.10.2022 №1441

Таблиця № 15

Номер тариф-	Умови праці	3	4	5	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15-1	На роботах з			відрядники	годинна	43,92	48,32	59,296	65,888	74,672	87,84
					денна	351,36	386,56	474,368	527,104	597,376	702,72
					місячна	7272,42	8000,99	9818,432	10909,952	12364,432	14544,848
15-3	На роботах з	2,1-4,0	8	відрядники	годинна	45,68	50,256	61,664	68,528	77,664	91,36
					денна	379,52	402,048	493,312	548,224	621,312	730,88
					місячна	7628,56	8392,75	10297,888	11444,176	12969,888	15257,12
15-4	шкідливими та важкими	4,1-6,0	12	відрядники	годинна	49,18	54,11	66,42	73,79	83,63	98,38
					денна	393,47	432,90	531,33	590,34	669,06	787,07
					місячна	8144,05	8960,05	10997,38	12218,72	13848,06	16290,75

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Г. спеціаліст організації
праці, ЗП та мотивації персоналу

Жанна БИБИК

Начальник ВОП та ЗП

Олена ПІДСКО

Угоджено з профспілковим комітетом:
Голова профспілкового комітету
Віктор БУРДЯК

Затверджує:
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровагонмаш"

Аварій СМДПН

Тарифні ставки на сільні розцінки

Для робітників ковальської ділянки ковальсько-пресового цеху ПРАТ "Дніпровагонмаш" при 8-ми годинному робочому дні на роботах
Набувають чинності з 01.11.2022р. відповідно до наказу від 31.10.2022 № 1441



Таблиця № 16

Номер тарифної сітки	Умови праці	% надбавки за шкідливість	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
					I	II	III	IV	V	VI
1	На роботах з нормальними		відрядники	годинна	44,96	49,46	60,70	67,45	76,45	89,93
16-1	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по		відрядники	місячна	359,71	395,71	485,57	539,57	611,57	719,42
16-2	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	годинна	7445,29	8190,41	10050,25	11167,94	12658,18	14890,57
16-3	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	місячна	46,76	51,44	63,13	70,15	79,51	93,53
16-4	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	годинна	374,11	411,55	505,01	561,17	636,05	748,22
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	місячна	7743,35	8518,27	10452,62	11615,00	13164,88	15486,68
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	годинна	48,56	53,42	65,56	72,85	82,57	97,13
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	місячна	388,51	427,39	524,45	582,77	660,53	777,02
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	годинна	8041,39	8846,12	10854,99	12062,09	13671,56	16082,78
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	місячна	50,36	55,40	67,99	75,55	85,63	100,73
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	годинна	402,91	443,23	543,89	604,37	685,01	805,82
	На роботах з шкідливими і та важкими умовами праці (по	до 2-х	відрядники	місячна	8339,44	9173,99	11257,34	12509,15	14178,24	16678,87

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Гл. спеціаліст організації праці, ЗП та мотивації персоналу

Начальник ВОПтаЗП

Жанна БИБИК

Олена ПІДІСКО

(Handwritten signatures)

Узгоджено з профспілковим комітетом:
Голова профспілкового комітету

Віктор БУРДЯК

Затверджує
Генеральний директор
ПРАТ "Дніпровагонмаш"

Андрій САПІ

Тарифні ставки на сільні розцінки

Таблиця № 17

Для робітників ковальської дільниці ковальсько-пресового цеха ПРАТ "Дніпровагонмаш" при 8-ми годинному робочому дні та роботах
Набувають чинності з 01.11.2022р. відповідно до наказу від 31.10.2022 № 1441

Номер тарифної сітки	Умови праці	3	4	Категорія робітників	Тарифні ставки	Розряди					
						I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17-1	На роботах з нормальними умовами праці			відрядники	годинна	49,41	54,36	66,71	74,12	84,01	98,82
					денна	395,28	434,88	533,66	592,99	672,05	790,56
					місячна	8 181,47	9 001,12	11 045,74	12 273,70	13 909,99	16 362,95
17-3	На роботах зі шкідливими та важкими умовами праці (по кількості балів стану умов праці)	2,1-4,0	8	відрядники	годинна	53,37	58,72	72,04	80,05	90,72	106,72
					денна	426,96	469,73	576,29	640,37	725,76	853,78
					місячна	8912,79	9722,39	11927,97	13254,28	15021,72	17671,39
17-4		4,1-6,0	12	відрядники	годинна	55,33	60,88	74,72	83,02	94,09	110,68
					денна	442,66	487,01	597,74	664,13	752,69	885,46
					місячна	9162,05	10080,05	12372,05	13746,06	15579,07	18327,10
17-5	На роботах з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці (по кількості балів стану	6,1-8,0	16	відрядники	годинна	57,31	63,05	77,38	85,99	97,45	114,62
					денна	458,50	504,43	619,06	687,89	779,62	916,99
					місячна	9489,91	10440,68	12813,17	14237,86	16136,42	18979,83

Примітка: Середньомісячна тривалість робочого часу становить 165,58 годин.

Г. спеціаліст організації
праці, ЗП та мотивації персоналу

Жанна БИБИК

Начальник ВОПтаЗП

Олена ПІДІСКО

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою – 62 аркуші

Начальник відділу кадрів
ПРАТ "Дніпровагонмаш"

Ольга Гривцова

