

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

26.10.2023 № 12/хх-21/199
на № _____ від _____

Директору
комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради
Ігорю САЮ

Голові ради трудового колективу
комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради
Аллі УСЕНКО

Про реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради на 2022 – 2027 роки зареєстровано 26.10.2023 під реєстровим №30 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

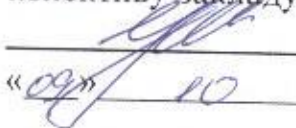
Текст Ваших змін і доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів міської ради



Олександр ЧЕРНИШОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ради трудового Директор
колективу закладу
 Алла УСЕНКО
«09» 10 2023 рік.

Від роботодавця:

КЗ «ЦНСП» КМР
 Ігор САЙ
«09» 10 2023 рік.

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2022 – 2027 роки
(період на який укладено колективний договір)

Схвалені на зборах трудового
колективу «09» 10 2023 року
протокол № 2

м. Кам'янське

2023

У зв'язку з необхідністю приведення колективного договору до норм, затверджених законодавством України, керуючись наказом Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» (зі змінами), наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

Внести зміни і доповнення до колективного договору виклавши Додаток 10 ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради в наступній редакції (додається).

Внести зміни і доповнення до колективного договору виклавши Додатку 11 ПЕРЕЛІК доплат, надбавок та підвищень посадових окладів працівників Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради в наступній редакції (додається).

Зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КЗ «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2022-2027 роки набирає чинності з «11» жовтня 2023 року.

Голова ради трудового
колективу закладу


Алла УСЕНКО
«09» 10 2023 рік.

Директор
КЗ «ЦНСП» КМР


Ігор САЙ
«09» 10 2023 рік.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради трудового
колективу закладу
Алла УСЕНКО
«09» 10 2023 рік.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
КЗ «ЦНСП» КМР
Ігор САЙ
«09» 10 2023 рік.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального закладу «Центр надання
соціальних послуг» Кам'янської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Преміювання спрямоване на посилення матеріального заохочення працівників центру, досягнення високих результатів роботи, підвищення якості соціального обслуговування осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах і знаходять на обслуговуванні центру.

1.2. Преміювання працівників проводиться в межах фонду заробітної плати.

1.3. Премія за даним Положенням виплачується за підсумками роботи центру за місяць (квартал) поточного року.

1.4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.5. Розмір премії працівника центру залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу і граничними розмірами не обмежується.

1.6. Премія нараховується на посадовий оклад та здійснюється за поданням директора.

1.7. Преміювання директора центру здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць (квартал) для визначення премій враховуються:

- якісне виконання завдань, передбачених планами, посадовими інструкціями;
- виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва).

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників закладу здійснюється за результатами роботи щомісячно в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом, у відсотках до посадового окладу.

3.2. Підставою для нарахування і виплати премії є дані бухгалтерської звітності про фонд економії заробітної плати.

3.3. Індивідуальний розмір премій співробітникам за виконання показників, зазначених в п.2 цього Положення встановлюється, але граничними нормами не обмежується, та визначається:

- кожному працівникові за поданням керівника структурного підрозділу;
- керівнику підрозділу за поданням заступника директора;
- заступнику директора за поданням директора центру, затвердженим директором департаменту соціальної політики міської ради;
- директору за поданням директора департаменту соціальної політики міської ради, за погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

3.4. При розподілі премії працівникам центру ураховуються критерії, що відповідають регламенту роботи центру.

3.5. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

3.6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільнення у зв'язку із скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

3.7. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне та якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.8. Роботодавцю, за поданням заступників, керівникам структурних підрозділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку.

3.9. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється наказом по закладу за той період, в якому було допущено порушення, із зазначення причини згідно з переліком упущень, що додається.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора центру.

4.2. Витрати за преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

5

5. Порядок і терміни преміювання

5.1. Проект наказу про преміювання працівників центру готує відділ кадрів.

5.2. Премія виплачується не пізніше терміну протягом місяця, наступного за звітним.

6. Перелік виробничих упущень та порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії

6.1. За порушення трудової і виробничої дисципліни, невиконання посадових обов'язків відсоток премії знижується:

до 30 % - при усних зауваженнях по виконанню посадових обов'язків та трудової дисципліни, систематичне запізнення на роботу;

до 50 % - за повторні зауваження, які відображені у доповідних записках керівників структурних підрозділів центру, неодноразові порушення трудової дисципліни;

до 100 % - за адміністративні стягнення, систематичне виробничої трудової дисципліни, поява на робочому місці у нетверезому стані, прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 год.

Старший інспектор кадрів



Наталія МИРГОРОДСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради трудового
колективу закладуАлла УСЕНКО
«09» 2023 рік.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
КЗ «ЦНСП» КМРІгор САЙ
«09» 2023 рік.

ПЕРЕЛІК

Доплат, надбавок та підвищень працівників Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради

Назва доплат і надбавок	Перелік посад	Розмір доплат і надбавок
1	2	3
Доплати		
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Працівники центру (крім керівників)	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Працівники центру (крім керівників)	До 50 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За використання в роботі дезінфікуючих засобів	Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)	10 відсотків посадового окладу
За прибирання туалетів	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця), прибиральник службових приміщень	10 відсотків посадового окладу
За ведення військового		

обліку призовників і військовозобов'язаних		посадового окладу
Надбавки		
1	2	3
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водій автотранспортних засобів I класу	25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За високі досягнення у праці	Працівники центру	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	Працівники центру	До 50 відсотків посадового окладу
Підвищення		
1	2	3
За роботу у важких і шкідливих умовах праці за обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю	Соціальні робітники, соціальні працівники, фахівці із соціальної роботи вдома; Соціальні робітники, перукар, машиніст з прання; Медичні працівники	15 відсотків посадового окладу 20 відсотків посадового окладу 25 відсотків посадового окладу
За роботу у важких і шкідливих умовах праці у Відділу комплексного обслуговування та реінтеграції бездомних осіб	Працівники відділу	25 відсотків посадового окладу

Головний бухгалтер

Юрисконсульт



Тетяна ПЛЕТЕНСЬКА

Іван ПОЛЯНСЬКИЙ

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою

7 аркушів (сид)

Директор

Гор САЙ

