

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

29.12.2023 № 1201X-21/24
на № _____ від _____

Директору
комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Катерині ШУЛЬЗІ

Голові
первинної профспілкової
організації комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Юлії ПАВЛЮЧЕНКО

Про реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №33 «Віночок» Кам'янської міської ради на 2022–2025 роки зареєстровано 28.12.2023 під реєстровим №37 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради //http.kam.gov.ua —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради



Світлана КОЛОСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

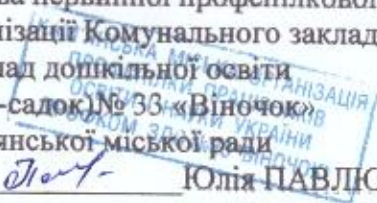
ПОГОДЖЕНО:

Від роботодавця
Директор Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Катерина ШУЛЬГА



ЗАТВЕРЖЕНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Юлія ПАВЛЮЧЕНКО



**Зміни та доповнення
до колективного договору
між роботодавцем та первинною профспілковою організацією
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА_САДОК) №33 «ВІНОЧОК» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2022-2025р.р.**

Ухвалений на зборах трудового
колективу "11 вересня 2023 року
протокол № 2

УЗГОДЖЕНО:

Голова Кам'янської міської
організації профспілки працівників
освіти, науки України
НЕБОСЕНКО І.П.



м.Кам'янське

2023р.

Зміни та доповнення

Розділ:

1. У п.5.1.11. замість слів «14 жовтня» внести «1 жовтня»;
Замість слів «Різдво Христове» (католицьке) внести «Різдво Христове»;
Слова «7 січня – Різдво Христове» вилучити.
2. У п.5.1.33. абзац 3 після слів «42 календарних дні додати у яких тривалість щорічної основної відпустки становить 42, а якщо вони обслуговують групи, в яких не менш як 50 відсотків дітей, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку, або якщо в цих закладах укомплектовано не менш як 50 відсотків таких груп – 56 календарних днів (пункти 1 та 2 розділу Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997р. №346)
3. У п.5.1.41. Надавати щорічні додаткові відпустки за роботу у шкідливих і важких умовах праці (протокол №2 від 15.06.2022р. Проведення атестації робочих місць). (Додаток №15)
4. Додаток 1 «Графік роботи і обідньої перерви працівників комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №33 «Віночок» Кам'янської міської ради викласти в новій редакції (додається).
5. Додаток 7 «Тривалість щорічної додаткової відпустки за шкідливі умови праці (календарні дні) викласти в новій редакції (додається).
6. Додаток 8 «Штатний розпис» викласти в новій редакції (додається).
Додаток 9 «Уточнений штатний розпис» викласти в новій редакції (додається)
Додаток 10 «Кошторис» викласти в новій редакції (додається)
Додаток 11 «Графік відпустки працівників» викласти в новій редакції (додається).
- Додаток 13 «Склад спільної комісії для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням Договору» викласти в новій редакції (додається).
- Додаток 15 «Перелік робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці» викласти в новій редакції (додається)
- Додаток 18 «Протокол загальних зборів трудового колективу комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №33 «Віночок» Кам'янської міської ради.

1704470K/1

УЗГОДЖЕНО
ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ГОЛОВИ ПІЛО З ПСИХОЛОГІЇ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРОФКОМ ЗДАТКОУ «ВІНОЧОК»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО «Віночок»
С.П. Павлюченко



Графік роботи і обідньої перерви працівників комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 33 «Віночок» Кам'янської міської ради на 2023-2024 н.р.

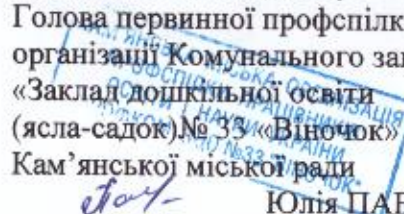
№ з/п	Посада	Тривалість роботи (кількість годин на тиждень)	Режим роботи					Примітка
			I зміна		перерва	II зміна		
			Початок робочого дня	Кінець робочого дня		Початок робочого дня	Кінець робочого дня	
1	директор	40г	08,00	17,00	12,00 – 13,00	Приймальні дні: ПН – 7.30 – 8.30 ПТ – 14.00 – 16.00		
2	практичний психолог	20г	8,00	13,00	-	12,00	17,00	за графіком
3	інструктор з фізкультури	11г 25хв	08,00 08,25	12,00 12,25	-			за графіком
4	музичний керівник	20г 24хв	8,00 14,00	12,30 16,24	-			за графіком
5	керівник гуртка	6г 50хв	-	-	-	14,00	17,25	за графіком
6	вихователі	30г	07,00	13,00	-	11,30	17,30	за графіком
7	вихователі інклюзивних груп	25г	07,30	12,30	-	12,30	17,30	за графіком
8	асистенти вихователя	36г	08,00	15,12	-			
9	помічник вихователя	40г	07,45	16,30	13,00 – 13,30			
10	сестра медична старша	38г 30хв	08,00	16,12	12,30 – 13,00			
11	головний бухгалтер	40г	08,00	16,30	12,30 – 13,00			
12	бухгалтер	40г	08,00	16,30	12,30 – 13,00			
13	завідувач господарства	40г	08,00	16,30	12,30 – 13,00			
14	кухар	40г	06,00	14,30	12,30 – 13,00	08,00	16,30	
15	кухонний робітник	40г	08,00	16,30	12,30 – 13,00			
16	машиніст із прання білизни	40г	08,00	16,30	12,30 – 13,00			
17	робітник з КОБ	20г	09,00	13,00	-			
18	прибиральник службових приміщень	20г	09,00	13,00				
19	двірник	40г	05,00	13,00				за графіком
20	сторож	40г	19,00	5,00				за

ПОГОДЖЕНО:

Від роботодавця:
 Директор Комунального закладу
 «Заклад дошкільної освіти
 (ясла-садок) № 33 «Віночок»
 Кам'янської міської ради
 Катерина ШУЛЬГА

**ЗАТВЕРЖЕНО:**

Від трудового колективу:
 Голова первинної профспілкової
 організації Комунального закладу
 «Заклад дошкільної освіти
 (ясла-садок) № 33 «Віночок»
 Кам'янської міської ради
 Юлія ПАВЛЮЧЕНКО



**Тривалість щорічної додаткової відпустки
 За шкідливі умови праці (календарні дні)**

Посада	К-ть днів
Кухар	4
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4

**Тривалість щорічної додаткової відпустки для працівників
 з ненормованим робочим днем (календарні дні)**

Посада	К-ть днів
Директор	3
Головний бухгалтер	7
Бухгалтер	7
Завідувач господарства	7

**Тривалість щорічної додаткової відпустки
 за виконання громадських обов'язків (календарні дні)**

Посада	К-ть днів
Голова первинної профспілкової організації	3
Агент по соціальному страхуванню	3

**Тривалість щорічної додаткової відпустки
 за особливий характер праці (календарні дні)**

Посада	К-ть днів
Сестра медична старша	7
Помічник вихователя	4
Робітник по комплексному обслуговуванню будівель	4

**Тривалість щорічної додаткової соціальної відпустки
 (календарні дні)**

	К-ть днів
Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років	10
Одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю	10
Одному з батьків, які усиновили дитину	10
Одиноким матерям, що мають дітей до 18 років	10

При наявності двох підстав до надання додаткової соціальної відпустки – 17 календарних днів на рік.

КОПІЯ

Затверджую
штат в кількості 26,33 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовою
184767,88 гривень



Директор департаменту з гуманітарних
питань міської ради
Наталія РЕВА
01 вересня 2023 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 01.09.2023 РОКУ

Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №33 "Віночок"
Кам'янської міської ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Підвищення		Доплати			Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
				За спец груп, 10% за мед стаж	Інклюзивна доплата	за звання, старшини	за дітей	за нічні	
1	Директор	1	8071,00	807,10					
2	Вихователь сад.групи	1,8	5699,00	569,90					8878,10
3	Вихователь сад.групи інкл	4,32	6599,15	659,91	6271,83				11284,02
4	Музичний керівник	0,75	5265,00	526,50	579,15				37630,98
5	Керівник гуртка	0,38	5265,0	526,50	289,58				4922,78
6	Асистент вчителя	2	5699,00	569,90	2507,56				2490,36
7	Інструктор з фізкультури	0,38	5699,00	569,90	313,45				15045,36
8	Практичний психолог	0,5	6133,0	613,30	337,32				2695,64
9	Сестра медична старша	1	5005	500,50					3710,48
Всього по тарифікації		12,13			10298,89				5505,50
10	Головний бухгалтер	1	7264						92163,22
11	Завідувач господарства	0,5	4745						7264,00
12	Помічник вихователя сад	1,15	4195						2372,50
13	Помічник вих сад гр інкл	2,3	4195		839				4824,25
14	Кухар 4 розряд	1,5	3674						11578,20
15	Підсобний робітник 5 роз.	0,5	3934					293,92	5951,88
16	Машиніст із прання	0,75	3153					314,72	2124,36
17	Сторож	3	3153					252,24	2553,93
18	Робітник з компл обслуг	1	3934				840,8		11981,40
19	Прибиральник сл. приміщень	1	3153					315,30	3934,00
20	Кастелянка	0,5	3153						3468,30
21	Двірник	1	2893						1576,50
Всього обслуговуючому персоналу		14,20	47446,00		839,00		840,80	1176,18	60522,32
Разом		26,33							
Надбавка 5% від									152685,54
Вислуга медичним працівникам									3817,98
Оздоровлення медичним									1651,65
Без ст.57									458,79
Крім того виконання ст.57									158613,96
Всього за штатями		26,33							26153,92
									184767,88

Директор
Головний бухгалтер
Голова ПК
Завідуючою економіст
Наталія ТКАЧЕНКО

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФЕСІЙНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ, НАУКИ УКРАЇНИ
ПРОФСОЮЗ №33 "ВІНОЧОК"



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства фінансів
від 28 січня 2002 р. № 57

Затверджую
штат в кількості 25,88 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами
184752,73 гривень



Директор департаменту з гуманітарних
питань міської ради
Наталія РЕВА
01 вересня 2023 року

УТОЧНЕНИЙ ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 01.09.2023 РОКУ
Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №33 "Віночок"
Кам'янської міської ради
згідно наказу № 22 од від 31.08.2023р

Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Підвищення		Доплати			Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
			За спец груп, 10% за мед	Інклюзивна доплата	за звання, стар	за дітей	за нічні	
Директор	1 ✓	8071,00	807,10					8878,10 ✓
Методичний вчитель сад.групи	1,8 ✓	5699,00	569,90					11284,02 ✓
Методичний вчитель сад.групи інкл	4,32 ✓	6599,15	659,91	6271,83 ✓				37630,98 ✓
Методичний керівник	0,75 ✓	5265,00	526,50	579,15 ✓				4922,78 ✓
Методичний вчитель гуртка	0,38 ✓	5265,00	526,50	289,58 ✓				2490,36 ✓
Методичний вчитель	2 ✓	5699,00	569,90	2507,56				15045,36
Методичний вчитель з фізкультури	0,38 ✓	5699,00	569,90	313,45 ✓				2695,64 ✓
Методичний психолог	0,5 ✓	6746,30	674,63	337,32 ✓				3710,48 ✓
Методичний вчитель медична старша	1 ✓	5005	500,50					5505,50 ✓
Методичний вчитель по тарифікації	12,13			10298,89				92163,22
Методичний бухгалтер	1 ✓	7264						7264 ✓
Методичний вчитель	1 ✓	5005						5005 ✓
Методичний вчитель з господарством	1 ✓	4745						4745 ✓
Методичний вчитель вихователя сад груп	1,15 ✓	4195						4824,25 ✓
Методичний вчитель вихователя сад груп інкл	2,3 ✓	4195		839,00 ✓				11578,20 ✓
Методичний вчитель 4 р	1,5 ✓	3674					293,92 ✓	5951,88 ✓
Методичний вчитель 5р	0,5 ✓	3934					314,72 ✓	2124,36 ✓
Методичний вчитель із прання білизни	0,75 ✓	3153					252,24 ✓	2553,93 ✓
Методичний вчитель	1,05 ✓	2893						3037,65 ✓
Методичний вчитель	1 ✓	3153					315,3 ✓	3468,30 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл	2 ✓	3153					840,80 ✓	7987,60 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл	0,5 ✓	3934						1967 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл	13,75 ✓			839,00			840,80	60507,17 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл	25,88 ✓						1176,18	152670,39 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								3817,98 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								1651,65 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								458,79 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								158598,81 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								26153,92 ✓
Методичний вчитель з комп обл будівл								184752,73 ✓

Міська рада Кам'янської міської ради
ПРОФЕСІЙНИ ТРАДИЦІЙ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРОЦЕСОМ ДНЗ № 33 "ВІНОЧОК"

Катерина ШУЛЬГА
Вікторія КАРПЮЄВА
Олена ФЕДОСОВА



Нова Міністерства фінансів України 2014-2015 № 57
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі шість мільйонів сто двадцять тисяч двісті тридцять п'ять грн (6120235 грн)
 (суму словами і цифрами)

Директор департаменту з гуманітарних питань міської ради

Н. ПЕВА
 (підпис) Наталія ПЕВА

04 січень 2023 р.



Кошторис на 2023 рік

26046608 Комунікаційний заклад "Державний навчальний заклад (школа-садок) №33 "Віночок" Кам'янської міської ради
 (код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Кам'янське Кам'янського району Дніпропетровської області
 (найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий.

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Орган з питань освіти і науки,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)
 0611010 Надання дошкільної освіти) (грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	X	4660732,00	1459503,00	6120235,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	X	4660732,00	X	4660732,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	X	X	1459503,00	1459503,00
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	X	559503,00	559503,00
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	X	559503,00	559503,00
Інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	X	0,00	0,00
Інші надходження, у тому числі:		X	900000,00	900000,00
Інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		X	900000,00	900000,00
Фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		X	0,00	0,00
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	208400	X	500000,00	900000,00
Повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		X	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАВАННЯ КРЕДИТІВ - усього	X	4660732,00	1459503,00	6120235,00
Платіжні видатки	2000	4660732,00	559503,00	5220235,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	3490330,00	0,00	3490330,00
Оплата праці	2110	2860929,00	0,00	2860929,00
Заробітна плата	2111	2860929,00	0,00	2860929,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	0,00	0,00	0,00
Судівська винагорода	2113	0,00	0,00	0,00
Нарахування на оплату праці	2120	629401,00	0,00	629401,00
Використання товарів і послуг	2200	1170402,00	559503,00	1729905,00
	2210	17200,00	0,00	17200,00

Видатки на відрядження	2250	0,00	0,00	
Видатки на заходи спеціального призначення	2260	0,00	0,00	
Оплата комунальних послуг та енергоносія	2270	243642,00	0,00	243642,00
Оплата теплопостачання	2271	378264,00	0,00	378264,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	49986,00	0,00	49986,00
Оплата електроенергії	2273	303828,00	0,00	303828,00
Оплата природного газу	2274	0,00	0,00	0,00
Оплата інших енергоносія та інших комунальних послуг	2275	11664,00	0,00	11664,00
Оплата енергосервісу	2276	0,00	0,00	0,00
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	1500,00	0,00	1500,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	1500,00	0,00	1500,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти	2600	0,00	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	0,00	0,00	0,00
Соціальне забезпечення	2700	0,00	0,00	0,00
Виплати пенсій і допомоги	2710	0,00	0,00	0,00
Стипендії	2720	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2730	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2800	0,00	0,00	0,00
Капітальні видатки	3000	0,00	900000,00	900000,00
Придбання основного капіталу	3100	0,00	900000,00	900000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3130	0,00	900000,00	900000,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	0,00	900000,00	900000,00
Реконструкція та реставрація	3140	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3150	0,00	0,00	0,00
Придбання землі та нематеріальних активів	3200	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3210	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3220	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3230	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3240	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти населенню	4110	0,00	0,00	0,00
Надання внутрішніх кредитів	4111	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4112	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4113	0,00	0,00	0,00
Надання інших внутрішніх кредитів	4210	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	9000	0,00	0,00	0,00
Неразподілені видатки				

Директор
Головний бухгалтер
М.П.***

04 січень 2023 р.

Катерина ШУЛЬГА
Вікторія КАРПОВА

ЛІСТО З ОРИГІНАЛОМ
Директор (завідуючий) № 33
01.01.23

***Сума розрахована за кодом відомства до класифікації бюджетних видатків

ПОГОДЖЕНО:

Від роботодавця:
 Директор комунального закладу
 «Заклад дошкільної освіти
 (ясла-садок) № 33 «Віночок»
 Кам'янської міської ради
 Катерина ШУЛЬГА

ЗАТВЕРЖЕНО:

Від трудового колективу:
 Голова первинної профспілкової
 організації Комунального закладу
 «Заклад дошкільної освіти
 (ясла-садок) № 33 «Віночок»
 Кам'янської міської ради
 Юлія ПАВЛЮЧЕНКО

Графік відпусток працівників ДНЗ №33 «Віночок» на 2023 рік

№ з/п	П.І.Б.	посада	місяць	осно вна	соціа льна	додаткова				під пис
						Ненорм. роб.день	Шкідл. умови праці	Особлив. умови праці	Громадські навантаження	
1	Шульга К.А.	директор	4,6,10	56		3				
2	Юхіна О.Б.	вих.методист	7,9	56						
3	Канто Н.Г.	вихователь	1,7-8	56						
4	Хабібулліна Е.М.	вихователь	3,7-8	56					3	
5	Чимбарь О.В.	вихователь	6,7,9	56						
6	Страшко С.Л.	вихователь	1,7-8	56						
7	Венжега М.М.	вихователь	2,6-7	56						
8	Федосова О.Ю.	вихователь	-	56	10					
9	Душка І.М.	вихователь	2,6-7	56						
10	Павлюченко Ю.О.	муз.керівник	6-7	56					3	
11	Сербокрилова В.М.	ст.сест. мед.	7	24			7			
12	Фоміна Н.Ю.	бухгалтер	12	24		7				
13	Черненко А.В.	завгосп	6	24		7				
14	Авдєєва І.М.	маш.попран.	6	24			4			
15	Науменко О.І.	пом.вих-ля	5	28				4		
16	Кутовенко М.Л.	пом.вих-ля	4,7	28	10			4		
17	Рієра О.О.	пом.вих-ля	8	28				4		
18	Бугайова Л.І.	сторож	8	24						
19	Сириця С.В.	двірник	6	24						
20	Коваль Т.М.	сторож	7	24						
21	Середа Л.В.	кухар	7	24			4			
22	Абельцева І.О.	інстр.з фізк.	6-7	56						
23	Кривченко Т.М.	кух.робітник	8	24			4			
24	Луценко Л.А.	пр..психол.	7-8	56						
25	Будасв М.І.	робітник	6	24				4		

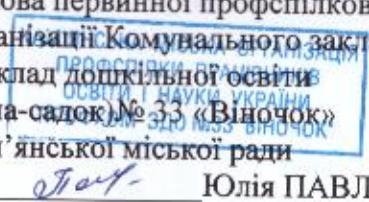
ПОГОДЖЕНО:

Від роботодавця:
Директор Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) № 33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Катерина ШУЛЬГА



ЗАТВЕРЖЕНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) № 33 «Віночок»
Кам'янської міської ради
Юлія ПАВЛЮЧЕНКО



**Склад спільної комісії
для ведення переговорів і здійснення контролю
за виконанням Договору**

З боку адміністрації:

1. Катерина ШУЛЬГА – директор ЗДО № 33 «Віночок»
2. Вікторія КАРПОЄВА – головний бухгалтер ЗДО № 33 «Віночок»

З боку профспілкового комітету:

1. Юлія ПАВЛЮЧЕНКО – голова ППО ЗДО № 33 «Віночок»
2. Олена ЮХІНА – вихователь ЗДО № 33 «Віночок»
3. Ельвіра ХАБІБУЛЛІНА – вихователь ЗДО № 33 «Віночок»

ПОГОДЖЕНО:

Від роботодавця:

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) № 33 «Віночок»

Кам'янської міської ради

Катерина ШУЛЬГА

**ЗАТВЕРЖЕНО:**

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової

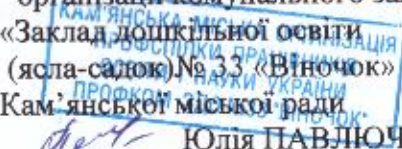
організації комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) № 33 «Віночок»

Кам'янської міської ради

Юлія ПАВЛЮЧЕНКО

**Перелік робіт,****на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці**

за результатами атестації робочих місць – протокол №2 засідання комісії з атестації робочих місць від 15.06.2022 р.

№	Найменування професії (посада)	Назва робіт	Доплата, %
1.	Кухар	Робота, пов'язана з розчиненням, обтиранням м'яса, риби, різкою та чищенням цибулі	8 %
2.	Кухонний робітник	Робота, пов'язана з розчиненням, обтиранням м'яса, риби, різкою та чищенням цибулі	8 %
3.	Машиніст по пранню білизни	Робота, пов'язана з пранням, прасуванням та сушінням білизни	8 %

ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 33 «Віночок»
Кам'янської міської ради

«11» вересня 2023р.

На зборах присутні члени трудового колективу:

Присутні: 20 особа

Відсутні : 0 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання голови зборів та секретаря.
2. Звіт голови ППО Олени ФЕДОСОВОЇ.
3. Обрання голови та секретаря лічильної комісії.
4. Обрання голови ППО.
5. Внести зміни до колективного договору.

СЛУХАЛИ

Олену ФЕДОСОВУ про обрання голови зборів та секретаря.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Головою зборів обрати Олену Юхину, вихователя.
2. Секретарем зборів обрати Ельвіру ХАБІБУЛЛІНУ, вихователя.

СЛУХАЛИ

Олену ФЕДОСОВУ яка звітувала про проведену роботу за відпрацьований період та повідомила, що в зв'язку з відпусткою для догляду за дитиною по досягненню нею трьохрічного віку не може виконувати свої обов'язки, і пропонує переобрати голову ППО.

Катерину ШУЛЬГУ, директора про переобрання голови ППО.

Олену ЮХІНУ про обрання лічильної комісії та її голову.

ПОСТАНОВИЛИ

Обрати лічильну комісію в складі:

Голова ЛК Інна АВДЄЄВА

Члени ЛК Ольга НАУМЕНКО, Світлана СТРАШКО.

ВИСТУПИЛИ

Ольга ЧИМБАРЬ, Наталія КАНТО, Марина ВЕНЖЕГА

Були запропоновані кандидатури Юлії ПАВЛЮЧЕНКО, Ольги ЧИМБАРЬ, Інни АБЕЛЬЦЕВОЇ.

СЛУХАЛИ

Голову лічильної комісії Інни АВДЄЄВОЇ. яка оголосила результати проведеного голосування (за допомогою мобільного додатку Viber) Згідно таємного голосування одноголосно обрано головою ППО Юлію ПАВЛЮЧЕНКО, музичного керівника.

ПОСТАНОВИЛИ

2. Доручити директору ЗДО №33 «Віночок» Катерині ШУЛЬГІ та голові ППО Юлії ПАВЛЮЧЕНКО внести зміни та доповнення до колективного договору згідно постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 1997р. №346 (пункти 1 та 2 розділу I додатку) яким регламентована тривалість щорічної основної відпустки.

3. Затвердити склад спільної комісії по контролю за виконанням колективного договору:

З боку адміністрації:

-Катерина ШУЛЬГА, директор ЗДО №33 «Віночок»

-Вікторія КАРПОЄВА, головний бухгалтер

З боку профспілкового комітету:

-Юлія ПАВЛЮЧЕНКО, музичний керівник

-Олена ЮХІНА, вихователь

-Ельвіра ХАБІБУЛЛІНА

4. Членам спільної комісії протягом колективного договору здійснювати контроль

за його виконанням.

5. Адміністрації та профспілковому комітету забезпечити створення ефективної системи соціального партнерства.

Голова зборів

Олена ЮХІНА

Секретар зборів

Ельвіра ХАБІБУЛЛІНА



Провеено

ма програмуе пробамо

и спречит

Дупрен



17.11.2017.

Својом овомом...