

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

06.02.2024 № 6 Вех-21/33
на № _____ від _____

Директору
ТОВ ПП «ЗІП»
Дмитру СТЕСЕНКО

Голові первинної
профспілкової організації
ТОВ ПП «ЗІП»
Тетяні СЕРДЮЧЕНКО

Про реєстрацію
зміни та доповнення №1
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни та доповнення №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю промислового підприємства «ЗІП» на 2023 – 2024 роки зареєстровано 06.02.2024 під реєстровим №6 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін та доповнень №1 до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради

 Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу,
Голова первинної профспілкової
організації



Тетяна СЕРДЮЧЕНКО

22 грудня 2023р.

Від власника,
Голова загальних зборів учасників
ТОВ ПП „ЗІП”



Олег ЗАХОРОЛЬСЬКИЙ

22 грудня 2023р.

ПРОШНУВАННО, ПРОНУМЕРОВАННО ТА СКРІПЛЕННО ПЕЧАТКОЮ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ №1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
ПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА „ЗІП”
В ОСОБІ ГОЛОВИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
та захисту прав працівників на 2023 - 2024 роки**

Схвалений на зборах трудового
колективу ТОВ ПП „ЗІП”
22 грудня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю промислове підприємство «ЗІП» в особі голови загальних зборів учасників товариства Захорольського Олега Івановича, що представляє інтереси власників та має відповідні повноваження (далі - Власник), з однієї сторони, і трудовий колектив в особі голови первинної профспілкової організації Сердюченко Тетяни Олександрівни (далі – Працівники), яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю промислового підприємства «ЗІП» в особі голови первинної профспілкової організації по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023 – 2024 роки:

1. Пункт 5.2. викласти у новій редакції:

5.2. Додаткові, встановлені підприємством, соціально-трудова пільги, гарантії, компенсації.

Власник може здійснювати:

5.2.1. Сторони даного Колективного договору дійшли згоди про те, що дотримання підприємством у повному обсязі гарантій та пільг, здійснення виплат та компенсацій, передбачених розділом 5.2 даного Колективного договору, безпосередньо залежить від фінансової можливості підприємства.

5.2.2. Забезпечувати Працівників гарячим харчуванням, з оплатою за рахунок підприємства до 100% вартості.

5.2.3. Організувати на своїй території питний режим екологічно чистої води.

5.2.4. Надавати одноразову грошову виплату Працівникам при народженні дитини – 5000,00 (п'ять тисяч) грн. на одну дитину - для Працівників зі стажем праці на підприємстві більше 1 року (виплата здійснюється одному з батьків дитини на підставі наданого свідоцтва про народження).

5.2.5. Працівникам, стаж роботи на підприємстві яких складає не менше 1 (одного) року надавати одноразову грошову допомогу на поховання близьких родичів у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. (виплата здійснюється тільки одному працівнику підприємства, незалежно від кількості родичів, працюючих на підприємстві, на підставі наданого свідоцтва про смерть).

Блиькими родичами вважати: чоловіка (дружину), батьків, дітей. У виняткових випадках, за рішенням спеціальної комісії, зазначена у цьому пункті одноразова грошова допомога може надаватись на поховання братів, сестер робітника, інших родичів.

5.2.6. В разі смерті Працівника підприємства, підприємство за свій рахунок сплачує витрати на його поховання в розмірі, що не перевищує 10000,00 (десять тисяч) грн.

5.2.7. Надавати одноразову грошову виплату при одруженні двох Працівників підприємства у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. Виплата нараховується кожному з працівників, що одружується, за наявності в них стажу роботи на підприємстві більше 1 року.

5.2.8. Жінкам підприємства, що вийшли у відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею тріьного віку, до 01 січня 2024 року...

матеріальну допомогу у розмірі 1500,00 (одна тисяча п'ятсот) грн. Підставою для надання допомоги є заява жінки та свідоцтво про народження дитини. Для надання матеріальної допомоги стаж роботи на підприємстві повинен складати не менше 3 років на момент настання відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку. Якщо жінка має стаж на підприємстві менше 3 років, питання щодо виплати зазначеної допомоги вирішується спеціальною комісією.

5.2.9. Надавати працівникам, що мають дітей, матеріальну допомогу на дитину у розмірі 1000, 00 (одна тисяча) грн. на рік. Для надання матеріальної допомоги стаж роботи на підприємстві повинен складати не менше 1 року. Допомога видається на кожну дитину віком від 1 року до 15 років включно впродовж вересня, жовтня, листопада відповідного поточного року. Ця пільга розповсюджується на батьків та опікунів, які документально можуть підтвердити своє батьківство або опікунство. Якщо на підприємстві працюють обоє батьків, пільга надається лише одному з них.

5.2.10. Організовувати безкоштовну доставку своїх Працівників до місця роботи та з нього по наступному маршруту: площа Марії Шаповалової – вул. Широка, 111.

5.2.11. Підприємство надає змогу своїм Працівникам отримувати продукцію (роботи, послуги) підприємства зі знижкою або по спеціальним встановленим розцінкам. Інформація по вартісному вираженню даної пільги отримується при придбанні продукції.

5.2.12. У разі необхідності підприємство надає своїм Працівникам, які мають стаж роботи не менше 1 (одного) року позичку, згідно «Положення про позички» (далі – Положення).

Якщо працівник має стаж на підприємстві менше 1 року, або працівник хоче отримати позичку, розмір якої перевищує встановлений у Положенні максимальний розмір, питання щодо виплати позички вирішується спеціальною комісією. Позичка не надається під час перебування працівника у відпустці по догляду за дитиною.

5.2.13. З метою зменшення вартості медичних послуг підприємство пропонує можливість корпоративного укладення договору на медичне обслуговування для працівників і членів їх сімей за умови відшкодування вартості працівником витрат підприємства. Ця пільга розповсюджується лише на Працівників Головного підприємства, розташованого в м. Кам'янське.

5.2.14. До Дня народження Працівнику, стаж роботи на підприємстві якого складає не менше 1 (одного) року, може надаватись 1 (один) день додаткової оплачуваної відпустки, виключно у періоди:

- за один робочий день до Дня народження;
- безпосередньо у день Дня народження;
- впродовж 3 (трьох) робочих днів після Дня народження.

Зазначена додаткова відпустка надається працівнику за заявою, погодженою з безпосереднім керівником підрозділу.

5.2.15. В окремих випадках, за необхідності, для окремих категорій Працівників можуть бути запроваджені умови виконання роботи на дому за місцем їх проживання на підставі відповідного наказу (розпорядження).

5.2.16. Порядок та умови матеріального заохочення Працівників регламентуються колективним договором, „Положенням про матеріальне стимулювання співробітників ТОВ ПП „ЗІП”, затвердженим на підприємстві.

5.2.17. Оплата робочого часу за вимушені простої не з вини Працівника здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Працівникам, які знаходяться на відрядній системі оплати праці, оплата проводиться з розрахунку не нижче від двох третин погодинної тарифної ставки згідно Штатного розкладу за кожну невідпрацьовану робочу годину.

5.2.18. За необхідності використання Працівниками мобільного зв'язку для виконання своїх службових обов'язків, пов'язаних з господарською діяльністю підприємства, підприємство за свої кошти може забезпечувати Працівників SIM-картою для мобільного зв'язку та мобільними телефонами. Придбання підприємством додаткових мобільних телефонів здійснюється, в разі необхідності, за клопотанням керівника структурного підрозділу.

5.2.19. Якщо стаж роботи на підприємстві Працівника складає більше 1 року, підприємство здійснює підтримку шляхом надання працівнику матеріальної допомоги у випадках:

- у разі тривалої або тяжкої хвороби Працівника;
- в зв'язку з настанням непередбачуваних обставин.

Розмір, період виплати допомоги та інші рішення з зазначеного питання приймає спеціальна комісія, створена на підприємстві. Матеріальна допомога не надається Працівникам, які досягли пенсійного віку або знаходяться у відпустці по догляду за дитиною.

5.2.20. Працівникам, стаж роботи на підприємстві яких складає не менше 1 (одного) року та які мають на утриманні дитину з інвалідністю, надається матеріальна допомога один раз на рік у розмірі 1000,00 (тисяча) грн. Допомога діє і видається впродовж вересня, жовтня, листопада відповідного поточного року.

5.2.21. Апаратникам дільниці «Лакофарбових матеріалів» та апаратникам дільниці індустріальних покриттів, які мають стаж роботи на підприємстві не менше 1 (одного) року, за особливі умови праці надається матеріальна допомога у розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. один раз впродовж календарного року при наданні основної щорічної відпустки не менше ніж 14 днів.

5.2.22. Підприємство може нагороджувати працівників за особисті трудові показники, досягнення певного стажу роботи та статусу на підприємстві особистими відзнаками та нагородами.

5.2.23. Підприємство може виділяти на рік кошти на святкування загальнодержавних свят та визначних подій, для заохочення спортивних заходів, проведення та заохочення переможців з професійної та трудової діяльності, для організації поздоровлення Працівників і партнерів підприємства. Розпорядником цих коштів є Рада Директорів.

5.2.24. Підприємство може виділяти кошти на участь Працівників у семінарах та тренінгах, які проводяться сторонніми організаціями. Розпорядником коштів є директор підприємства, який здійснює розподіл коштів між підрозділами при формуванні бюджету підприємства на рік.

5.2.25. Діти працівників, віком від 1 року до 13 років включно, забезпечуються квитками на новорічну виставу, подарунками, у вигляді цукеркового набо-

працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною. Подарунок надається лише одному з батьків дитини, працюючим на підприємстві. Ця пільга розповсюджується на батьків та опікунів, які документально можуть підтвердити своє батьківство або опікунство.

5.2.26. Підприємство може надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із законодавчо встановленими святковими і неробочими днями, професійними святами і пам'ятними датами встановленими в Україні, релігійними святами, міжнародними святами, а також визначними та пам'ятними датами для підприємства. Така додаткова відпустка надається на підставі наказу по підприємству. Кількість днів такої відпустки та особливості її надання (категорія працівників, яким вона надається, наявність певного стажу роботи, період надання відпустки та інші умови) визначаються в наказі по підприємству. Оплата такої додаткової відпустки здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

5.2.27. Працівникам, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною більше ніж три роки, не надаються додаткові пільги та компенсації передбачені п.5.2.

5.2.28. Питання щодо надання додаткових, встановлених підприємством, соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій під час перебування працівниками у відпустці по догляду за дитиною більше ніж три роки вирішується спеціальною комісією у випадках, коли такі працівники належать до категорії осіб що мають право на державні соціальні пільги.

5.2.29. Всі пільги, компенсації, передбачені розділом 5 зазначеного Колективного договору можуть бути надані виключно за письмовою заявою Працівника, а в разі необхідності, з наданням відповідних підтверджуючих документів. Автоматично жодні пільги, компенсації Працівникам не надаються.

5.2.30. Сторони даного Колективного договору погодили, що всі рішення та питання відносно положень Колективного договору та здійснення матеріальних виплат, приймаються спеціальною комісією, створеною за наказом директора підприємства. До складу комісії включається голова Первинної профспілкової організації підприємства. Всі прийняті рішення комісії є остаточними.

2. Зміни та доповнення до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю промислового підприємства «ЗІП» в особі голови первинної профспілкової організації по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки вступають в дію з 01.01.2024р.

Зміни та доповнення до договору підписали:

Від трудового колективу,
Голова первинної профспілкової
організації


Тетяна СЕРДЮЧЕНКО

Від власника,
Голова загальних зборів учасників
ТОВ ПП „ЗІП”


Олег ЗАХОРОЛЬСЬКИЙ

ПРОТОКОЛ
Загальних зборів трудового колективу
товариства з обмеженою відповідальністю
промислового підприємства «ЗІП»

22 грудня 2023 р.

м. Кам'янське

Всього на підприємстві: 176 працівників,
в тому числі
члени первинної профспілкової організації: 3 працівника.

На зборах присутні: 149 працівників підприємства,
в тому числі
члени первинної профспілкової організації: 3 працівника.

Голова зборів: голова первинної профспілкової організації Сердюченко Т.О.
Секретар: провідний менеджер з кадрових питань відділу по роботі з персоналом Капштик О.А.

Черга денна:

1. Розгляд та затвердження проєкту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.
2. Обрання представників для підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки від загальних зборів трудового колективу.

Слухали:

1. Сердюченко Т.О. з приводу затвердження проєкту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.

Голосували:

«за» - 149;
«проти» - немає;
«утрималися» - немає.

Слухали:

1. Капштик О.А. з пропозицією обрати уповноваженою особою від імені трудового колективу для підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП»

трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки голову первинної профспілкової організації Сердюченко Т.О.

Голосували:

«за» - 149;

«проти» - немає;

«утрималися» - немає.

Постановили:

1. Затвердити текст проєкту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.
2. Обрати Сердюченко Т.О. уповноваженою особою від імені трудового колективу для підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.

Підписи:

Голова зборів

Секретар



Тетяна СЕРДЮЧЕНКО

Олена КАПШТИК

ПРОТОКОЛ
Загальних зборів Учасників
Товариства з обмеженою відповідальністю
Промислового підприємства «ЗІП»

22 грудня 2023 року

м. Кам'янське

На зборах присутні Учасники товариства:

1. Захорольський Олег Іванович – частка у статутному капіталі 70% .
2. Захорольська Людмила Іванівна – частка у статутному капіталі 25%.
3. Захорольська Ольга Володимирівна – частка у статутному капіталі 5%.

На зборах присутні учасники, що володіють 100% голосів.

Збори правомочні приймати рішення .

Голова зборів: Захорольський Олег Іванович

Секретар: Захорольська Людмила Іванівна

Черга денна:

1. Розгляд та затвердження проєкту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.
2. Обрання представника для підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки від загальних зборів учасників товариства.

Виступили:

1. Захорольський Олег Іванович з приводу затвердження проєкту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.

Голосували:

«за» - 3- 100% голосів;

«проти» - немає;

«утрималися» - немає.

Вирішили:

1. Затвердити текст проекту змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.

Виступили:

1. Захорольська Людмила Іванівна з пропозицією обрати уповноваженим представником загальних зборів учасників товариства (власника) Захорольського О.І. для підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки.

Голосували:

«за» - 3 - 100 % голосів;

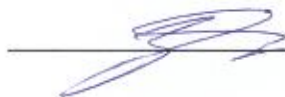
«проти» - немає;

«утрималися» - немає.

Постановили:

1. Призначити Захорольського О.І. особою, уповноваженою на підписання змін та доповнень №1 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ промислового підприємства «ЗІП» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу та захисту прав працівників на 2023-2024 роки від загальних зборів учасників ТОВ ПП «ЗІП» (власника).

Голова зборів



Олег ЗАХОРОЛЬСЬКИЙ

ВСЬОГО НА 9 АРКУШАХ

Адміністративний
директор
ТОВ ПП «ЗПІ»
Ірина КАНЦИБЕР

