

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

24.10.2024 № 12 Вих-21/220
на № _____ від _____

Директору
Придніпровського
металургійного фахового коледжу
Ользі АЛЕКСАНДРОВІЙ

Голові первинної організації
ПМГУ Придніпровський
металургійний фаховий коледж-
профком викладачів
Людмилі ГОРБЕНКО

Про реєстрацію
змін та доповнень до
колективного договору

Відділ праці та соціально-трудова відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Придніпровського державного металургійного коледжу на 2018–2022 роки зареєстровано 24.10.2024 під реєстровим №39 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін і доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудова відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради



Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету



Людмила ГОРБЕНКО

Від роботодавця:
Директор Придніпровського
металургійного фахового коледжу



Ольга АЛЕКСАНДРОВА

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Придніпровського державного металургійного коледжу
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників на
2018 – 2022 роки

Ухвалений на зборах
трудового колективу
25 вересня 2024 року
протокол № 3

м. Кам'янське
2024

**Зміни та доповнення до Колективного договору
між роботодавцем та трудовим колективом
Придніпровського державного металургійного коледжу
по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2018 – 2022 роки**

Внести зміни до тексту Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Придніпровського державного металургійного коледжу по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2018 – 2022 роки, положень та додатків до нього, а саме:

1. Згідно наказу Міністерства освіти і науки від 27.01.2020 № 83 «Про перейменування Придніпровського державного металургійного коледжу», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.12.2022 № 1108 «Про затвердження Статуту Придніпровського металургійного фахового коледжу» **змінено назву** «Придніпровський державний металургійний коледж» на «Придніпровський металургійний фаховий коледж», зміни до тексту Колективного договору не вносяться, окрім Додатку 7 та внесеного Додатку 7.1.

2. Внести зміни до Додатку 7 «Положення про відпустки»

2.1. Вилучити з Додатку 7 (стор. 72) таблицю «Тривалість основної щорічної відпустки».

2.2. Внести в зміст Колективного договору Додаток 7.1. «Тривалість щорічних основних і додаткових відпусток працівників Придніпровського металургійного фахового коледжу».

3. Внести зміни до Додатку 6 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Придніпровського державного металургійного коледжу» розділу 3 «Робочий час і час відпочинку в коледжі» пункту 3.2. п.п. 3.2.4.

Викласти п.п. 3.2.4. в наступній редакції:

Графік виходу на роботу сторожів:

З тривалістю зміни – 11 годин 30 хвилин:

I зміна початок о 07:00

закінчення о 19:00

II зміна початок о 19:00

закінчення о 07:00 наступного ранку

Перерва на відпочинок і харчування 30 хвилин.
Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу є рік.

**Схвалено на загальних зборах трудового колективу
Придніпровського металургійного фахового коледжу**
25 бересня 2024 року , протокол № 3



Директор коледжу

Ольга АЛЕКСАНДРОВА



Голова профспілкового комітету

Людмила ГОРБЕНКО

Додаток № 7.1.
до колективного договору
на 2018-2022 роки чинний



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Людмила ГОРБЕНКО
2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу
Ольга АЛЕКСАНДРОВА
2024

ТРИВАЛІСТЬ

щорічних основних і додаткових відпусток працівників
Придніпровського металургійного фахового коледжу

Посада, професія	Тривалість щорічної основної відпустки	Тривалість щорічної додаткової відпустки	Підстава для надання щорічної додаткової відпустки
1. Директор/ одночасно виконує у Коледжі педагогічну роботу обсягом не менше як 1/3 відповідної річної норми	28/56	7/3	за ненормований робочий день п. 2 ч. 1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки»
2. Заступник директора (з навчальної, навчально-методичної, виховної роботи)/ одночасно виконують у Коледжі педагогічну роботу обсягом не менше як 1/3 відповідної річної норми	28/56	7/3	за ненормований робочий день
3. Викладач	56		
4. Завідувач відділення / одночасно виконує у Коледжі педагогічну роботу обсягом не менше як 1/3 відповідної річної норми	28/56	7/3	за ненормований робочий день
5. Завідувач навчально-виробничої майстерні	42	7	за ненормований робочий день
6. Завідувач навчально-виробничих практик /одночасно виконує у Коледжі педагогічну роботу обсягом не менше як 1/3 відповідної річної норми	28/56	7/3	за ненормований робочий день



7. Керівник фізичного виховання	56	3	за ненормований робочий день
8. Практичний психолог	56	3	за ненормований робочий день
9. Соціальний педагог	56	3	за ненормований робочий день
10. Вихователь	42	7	за ненормований робочий день
11. Майстер виробничого навчання	42	7	за ненормований робочий день
12. Методист	42	7	за ненормований робочий день
13. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	28	7	за ненормований робочий день
14. Головний бухгалтер	24	7	за ненормований робочий день
15. Заступник головного бухгалтера	24	7	за ненормований робочий день
16. Бухгалтер	24	7	за ненормований робочий день
17. Адміністратор бази даних ЄДБО	24	4	за особливий характер праці
18. Архіваріус	24	4	за ненормований робочий день
19. Бібліотекар	24	4	за ненормований робочий день
20. Диспетчер	24	4	за ненормований робочий день
21. Завідувач бібліотеки	24	4	за ненормований робочий день
22. Завідувач господарства	24	4	за ненормований робочий день
23. Завідувач гуртожитку	24	4	за ненормований робочий день
24. Завідувач канцелярії	24	4	за ненормований робочий день
25. Завідувач складу,	24	4	за ненормований робочий день
26. Інженер	24	4	за особливий характер праці
27. Інженер з комп'ютерних систем	24	4	за особливий характер праці

28. Інженер з охорони праці	24	4	за ненормований робочий день
29. Інженер з ремонту	24	4	за особливий характер праці
30. Інженер-електронік	24	4	за особливий характер праці
31. Інспектор з кадрів	24	4	за особливий характер праці
32. Лаборант	24	4	за особливий характер праці
33. Секретар	24	4	за особливий характер праці
34. Секретар навчальної частини	24	4	за особливий характер праці
35. Сестра медична	24	4	за ненормований робочий день
36. Старший інспектор з кадрів	24	7	за ненормований робочий день
37. Фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу	24	4	за ненормований робочий день
38. Фахівець з цивільної оборони	24	4	за ненормований робочий день
39. Фахівець з публічних закупівель	24	4	за ненормований робочий день
40. Юрисконсульт	24	4	за ненормований робочий день
41. Двірник	24		
42. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	24		
43. Прибиральник службових приміщень	24		
44. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	24		
45. Слюсар-сантехнік	24		
46. Столяр	24		
47. Сторож	24		

Примітка:

1. Перелік розроблений відповідно до Рекомендацій щодо порядку надання працівникам із ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджений наказом Міністерства праці та

соціальної політики України від 10.10.1997 № 7, п. 2 ч. 1 ст. 8 ЗУ «Про відпустки».

2. Ненормований робочий день не застосовується для працівників Коледжу, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

3. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (відпустка за роботу на комп'ютері) надається окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, тривалістю до 4 календарних днів (п. 1 ч. 1 ст. 8 Закону про відпустки; п. 58 розд. XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» Списку № 2).

4. Додаткова відпустка за особливий характер роботи надається працівникам Коледжу, зайнятим на роботах із ненормованим робочим днем або за роботу з комп'ютером, пропорційно часу, відпрацьованому на посаді, що дає право на цю відпустку. Відповідно до частини першої статті 10 Закону України "Про відпустки" (504/96-ВР) щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 цього Закону, надається понад щорічну відпустку за однією підставою.

Старший інспектор з кадрів



Світлана БУРЧАК

В змінах та доповненнях до

Коллективного договору

пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою 7 (*seven*) аркушів



Директор коледжу

Deer

О.А. АЛЕКСАНДРОВА



Голова профспілкового комітету

Душин

Л.П. ГОРБЕНКО

