

УКРАЇНА  
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
майдан Петра Калнишевського, 2  
місто Кам'янське,  
Дніпропетровська область, 51931  
тел. 55-40-15

26.12.2024 № 12 Вих. - 21 269

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
комунального закладу «Заклад  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу №44 «Лелека»  
Кам'янської міської ради  
Людмилі КРИНІНІЙ

Голові  
первинної профспілкової організації  
комунального закладу «Заклад  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
комбінованого типу №44 «Лелека»  
Кам'янської міської ради  
Наталії МАРІЙЧЕНКО

Про реєстрацію доповнень і змін  
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 доповнення і зміни до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №44 «Лелека» Кам'янської міської ради на 2022 – 2025 роки зареєстровано 26.12.2024 під реєстровим №50 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін і доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших доповнень і змін до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://http.kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів міської ради, керуючий  
справами виконавчого комітету  
міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
голова ПТЧО ЗДО №44

«Лелека»

(підпис)

Наталія МАРІЧЕНКО

Від



Від роботодавця:  
директор ЗДО №44

«Лелека»

(підпис)

Людмила КРИНІНА

Від



## ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та первинною профспілковою організацією

комунального закладу «Закладу дошкільної освіти

№ 44 «Лелека» Кам'янської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового

колективу і захисту прав працівників

на 2022-2025р.р.

Ухвалений на зборах трудового  
колективу "02" 09 2024 року  
протокол №10

УЗГОДЖЕНО:

Голова Кам'янської міської  
організації Профспілки працівників  
освіти і науки України

Ірина НЕБОСЕНКО



м. Кам'янське

2024р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сторони домовилися внести доповнення і зміни до Колективного договору 2021 -2025 роки між адміністрацією Комунального закладу « Закладу дошкільної освіти ( ясла садок) комбінованого типу № 44 « Лелека» Кам'янської міської ради ( далі Адміністрація) в особі директора Криніної Людмили Павлівни та первинною профспілковою організацією Комунального закладу « Закладу дошкільної освіти ( ясла садок) комбінованого типу № 44 « Лелека» в особі голови профспілкового комітету ( далі Профком) Марійченко Наталії Миколаївни – повноважним представником найманих працівників ( далі - Сторони) укладено відповідно до Законів України « Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, галузевої, обласної угод на 2021 – 2025 роки, законів в галузі освіти, інших законодавчих актів України.

На підставі рішення Кам'янської міської ради №1681-41/VIII від 17.11.23 року« Про внесення змін до відомостей про Комунальний заклад « Дошкільний навчальний заклад (ясла -садок) – центр розвитку дитини №44 « Лелека» Кам'янської міської ради в тексті колективного договору назву «Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)-центр розвитку дитини №44 «Лелека» Кам'янської міської ради» читати як на нову «Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №44 «Лелека» Кам'янської міської ради». Далі в тексті колективного договору замінити стару назву на нову.

2. Додатки№2, №5,№18, № 19, №20 викласти у новій редакції (додаються).

**Розділ 5** «Регулювання виробничих, трудових відносин, режим праці та відпочинку»  
Пункт 5.1.11.Святкові і неробочі дні викласти в новій редакції:

«Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи Працівників закладу скорочується на одну годину;

Робота не проводиться в святкові дні.

Встановити такі святкові дні:

1 січня - Новийрік

8 березня - Міжнароднийжіночий день

1 травня - День праці

8 травня - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другійсвітовійвійні 1939-1945 років

28 червня - День КонституціїУкраїни

15 липня - День Української Державності

24 серпня - День незалежності України

1 жовтня - День захисників і захисниць України

25 грудня - Різдво Христове.

Робота також не проводиться в дні релігійних свят:

один день (неділя) - Пасха (Великдень)

один день (неділя) - Трійця

25 грудня - Різдво Христове.

За поданням релігійних громад інших (неправославних) конфесій, зареєстрованих в Україні, керівництво підприємств, установ, організацій надає особам, які сповідують відповідні релігії, до трьох днів відпочинку протягом року для святкування їх великих свят з відпрацюванням за ці дні.

Робота у зазначені дні компенсується відповідно до статті 107 цього Кодексу законів про працю України.

### 3. Пункт 5.1.34. викласти у новій редакції.

«Встановити тривалість щорічної оплачуваної відпустки»:

- для категорії вихователів, асистентам вихователя, вчителям-логопедам, вчителям-дефектологам – 56 календарних днів;
- директору, вихователю-методисту, практичному психологу, музичному керівнику, інструктору з фізичної культури закладу – 42 календарних днів, - 56 календарних днів щорічна основна відпустка (за умови якщо вони обслуговують групи, в яких не менше як 50 відсотків дітей, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку або якщо в цих закладах укомплектовано не менше як 50 відсотків таких груп).
- помічникам вихователя – 28 календарних днів;
- для інших категорій працівників тривалість відпустки – 24 календарних днів.

4. У пункті 5.2.7. Встановити та надавати Працівникам інші види оплачуваних відпусток при наявності таких важливих причин:

- при укладенні шлюбу – 3 робочих днів;
- у випадку смерті близьких родичів (перелік яких визначено відповідно ст. 25 - КЗпП України) – 3 робочих днів;

- при укладенні шлюбу дітьми – 1 робочий день;
- при народженні дитини до 14 календарних днів відповідно до ч. 1 ст. 77-3 Кодексу законів про працю України та постановою КМУ від 07.07.2021 р. № 693, Закон України від 15.04.2021 № 1401-IX -14 календарних днів;
- при переїзді на нове місце проживання – 2 робочих дня;
- для ліквідації форс-мажорних ситуацій в побуті – 2 робочих дня;
- батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості – 2 робочих дня;
- голові первинної профспілкової організації, яка працює на громадських засадах тривалістю – 3 календарних дні.

**5.** У додатку №13 змінити назву «Правила внутрішнього трудового розпорядку» для працівників Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр розвитку дитини №44 «Лелека» Кам'янської міської ради» замінити на «Правила внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №44 «Лелека» Кам'янської міської ради».

**6.** Пункт 5.2.13 - викласти в новій редакції.

« Затверджувати штатний розпис, тарифікаційні списки, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників за погодженням з профкомом Закладу (додатки № 3,5).»

## **Розділ 8 Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

Пункт 8.1.2 викласти в новій редакції.

«Випускникам закладів вищої освіти, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або магістра спеціальностей галузі знань "01 Освіта/Педагогіка", або ступінь бакалавра, магістра іншої спеціальності і галузі знань та уклали на строк не менш як три роки договір про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, визначених органами управління освітою, надається у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки, одноразова адресна грошова допомога в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.»

Пункт 8.2.8 – видалити, в зв'язку з цим пункт 8.2.9., 8.2.10., 8.2.11., вважати пунктами 8.2.8., 8.2.9., 8.2.10.

Доповнення і зміни до колективного договору укладено в 3 (трьох) примірниках для кожної зі сторін, та органу реєстрації.

Дні доповнення і зміни набирають чинності з 02 вересня 2024 року.

Відраховано з зарплати працівників

Додаток № 2 до  
Колективного договору  
між роботодавцем та первинною профспілковою організацією  
комунального закладу «Закладу дошкільної освіти  
№ 44 «Лелека» Кам'янської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2022-2025р.р.

КОШТОРИС  
Профспілкового бюджету на 2024 рік

**Прибуткова частина:**

Відрахування від членських профспілкових внесків 25550,08 гривень.

**Витрати(розхідна частина):**

|                                           |             |
|-------------------------------------------|-------------|
| 1. Культурно-масова робота                | 5000грн     |
| 2. Матеріальна допомога членам профспілки | 5000грн     |
| 3. Господарські витрати                   | 2264грн     |
| 4. Перерахування (МК, ОК, МСП, ПК)        | 13288,08грн |

Всього витрат: 25550,08грн



Наталя МАРІЙЧЕНКО



ГРАФІК ВІДПУСТОК ПРАЦІВНИКІВ  
ЗДО №44 «ЛЕЛЕКА» НА 2024 РІК



| №   | П.І.Б.           | Посада                         | Відпрацьований період | Не вик. відп. | Основна відп. |    | Соціальна відп. | Неспр. умови | Ненор. роб. день | Особл. умови | Перен. груп. | Гром.обов. | січень/травень | червень | липень | серпень | вересень/грудень | Загальна<br>Заявлена<br>кількість |    |
|-----|------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|----|-----------------|--------------|------------------|--------------|--------------|------------|----------------|---------|--------|---------|------------------|-----------------------------------|----|
|     |                  |                                |                       |               |               |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  |                                   |    |
| 1.  | Криніна Л.П.     | директор                       | 05.02.23-04.02.2024   |               | 42            | 56 |                 |              | 7                | 3            |              |            |                |         |        |         |                  | 49                                | 59 |
| 2.  | Марова Ю.О.      | вихователь методист            | 02.09.23 - 01.09.24   |               | 42            | 56 |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 42                                | 56 |
| 3.  | Кірічук О.В.     | Сестра медична старша          | 01.01.23 - 31.12.24   |               | 24            |    |                 |              |                  | 7            |              |            |                |         |        |         |                  | 31                                |    |
| 4.  | вакансія         | практичний психолог            | 01.01.23 - 31.12.24   |               | 42            | 56 |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 42                                | 56 |
| 5.  | Смоляр М.В.      | інструктор з фізичної культури | 10.01.23 - 09.01.24   |               | 42            | 56 |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 42                                | 56 |
| 6.  | Марова Ю.О.      | вчитель-дефектолог             | 02.09.23 - 01.09.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 7.  | Артеменко Л.А.   | вчитель -логопед               | 01.09.23 - 31.08.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 8.  | Заєць О.В.       | вчитель-логопед                | 16.10.23 - 15.10.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 9.  | Івженко О.М.     | Музичний керівник              | 07.09.23 - 06.09.24   |               | 42            | 56 |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 42                                | 56 |
| 10. | Бондарь О.О.,    | вихователь                     | 10.09.23 - 09.09.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 11. | Колеснікова І.В. | вихователь                     | 16.09.23 - 15.09.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 12. | Філатова А.В     | вихователь                     | 19.02.23 - 19.02.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 13. | Опара Ю.В.       | вихователь                     | 26.08.23 - 25.08.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 14. | Марійченко Н.М.  | вихователь                     | 04.09.23 - 03.09.24   |               | 56            |    | 1               |              |                  |              |              | 3          |                |         |        |         |                  | 69                                |    |
|     |                  |                                |                       |               | 0             |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  |                                   |    |
| 15. | Патріна Т.М.     | вихователь                     | 01.09.23 - 31.09.24   |               | 56            |    |                 |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 56                                |    |
| 16. | Майхварт А.В.    | вихователь                     | 20.11.23 - 19.11.24   |               | 56            |    | 1               |              |                  |              |              |            |                |         |        |         |                  | 73                                |    |



Додаток №18 до  
Колективного договору  
між роботодавцем та первинною профспілковою організацією  
комунального закладу «Закладу дошкільної освіти  
№ 44 «Лелека» Кам'янської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2022-2025р.р.

**ТРИВАЛІСТЬ  
ЩОРІЧНОЇ ДОДАТКОВОЇ ВІДПУСТКИ  
(календарні дні)**

**ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР РОБОТИ**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Помічник вихователя   | - 4 |
| Сестра медична старша | - 7 |

**ЗА РОБОТУ ІЗ ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ**

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Машиніст з прання білизни та спецодягу | - 4 |
| Кухар                                  | - 4 |

**ЗА НЕНОРМОВАНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ**

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Директор при тривалості щорічної основної відпустки 56 к.д. додаткова | - 3 |
| при тривалості щорічної основної відпустки 42 к.д. додаткова          | - 7 |
| Завідувач господарством                                               | - 7 |
| Головний бухгалтер                                                    | - 7 |
| Бухгалтер                                                             | - 7 |

**ЗА ВИКОНАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБОВ'ЯЗКІВ**

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Голова ППО                             | - 3 |
| Голова комісії соціального страхування | - 3 |



Додаток № 19 до  
Колективного договору  
між роботодавцем та первинною профспілковою організацією  
комунального закладу «Закладу дошкільної освіти  
№ 44 «Лелека» Кам'янської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2022-2025р.р.

Затверджено зборами  
трудового колективу  
від 02.09.24 року

Спільна комісія  
для ведення переговорів і здійснення контролю  
за виконанням Договору

З боку адміністрації:

1. Криніна Людмила Павлівна, директор
2. Тущенко Наталія Миколаївна, головний бухгалтер

З боку профспілкового комітету:

1. Марійченко Наталія Миколаївна, голова ППО, вихователь
2. Патріна Тетяна миколаївна, вихователь
3. Опара Юлія Валеріївна, вихователь



Людмила КРИНІНА



Наталія МАРІЙЧЕНКО

Додаток №20 до  
Колективного договору  
між роботодавцем та первинною профспілковою організацією  
комунального закладу «Закладу дошкільної освіти  
№ 44 «Лелека» Кам'янської міської ради  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2022-2025р.р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам**  
**за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.**

**Загальні положення.**

1. Положення розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2000 р. № 898, згідно листа Міністерства соціальної політики України від 26.06.2015 р. №7748/0-14-16/16.

2. Дане положення поширюється на всіх педагогічних працівників, закладу освіти, крім тих, які працюють за сумісництвом.

3. Керівник закладу освіти за погодженням з головою Профкому має право надати щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам у межах заробітної плати, та коштів, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».

4. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання грошової винагороди педагогічним працівникам закладу освіти є:

- дотримання працівниками в роботі вимог чинного законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони трудової діяльності;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці.

5. Керівник закладу має право зменшити розмір, або позбавити працівника даної винагороди повністю або частково, при наявності серйозних виробничих упущень чи недоліків. У той же час він має право заохочувати педпрацівників за особливі досягнення чи успіхи, які сприяли підвищенню ефективності освітнього процесу закладу.

6. Розмір даної винагороди для кожного окремого працівника не може перевищувати протягом календарного року одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень. Середня заробітна плата та тижневе навантаження у даному випадку до уваги не береться.

7. Винагорода керівнику закладу, надається за погодженням з профкомом, вищому органу управління.

8. Конкретні розміри даної виплати встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підсумки діяльності закладу в межах фонду заробітної плати. Зазначена винагорода видається на підставі наказу керівника закладу, а керівнику – за наказом вищому органу управління.

9. У разі звільнення педпрацівника протягом календарного року за ним зберігається право на отримання грошової винагороди за сумлінну працю у відповідності з обсягом відпрацьованого часу.

**Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу освіти за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.**

Цей порядок поширюється на педагогічних працівників закладу освіти крім тих, які працюють у ній за сумісництвом або на умовах погодинної оплати.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам може виплачуватися за підсумками роботи у навчальному році або календарному році, з нагоди Дня працівників освіти, до святкових та ювілейних дат згідно переліку:

1. До святкових дат, відповідно до статті 73 Кодексу законів про працю:

Встановити такі святкові дні:

- 1 січня - Новий рік
- 8 березня - Міжнародний жіночий день
- 1 травня - День праці
- 8 травня - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років
- 28 червня - День Конституції України
- 15 липня - День Української Державності
- 24 серпня - День незалежності України
- 1 жовтня - День захисників і захисниць України
- 25 грудня - Різдво Христове.
- Робота також не проводиться в дні релігійних свят:
  - один день (неділя) - Пасха (Великдень)
  - один день (неділя) - Трійця
- 25 грудня - Різдво Христове.

За критеріями і показниками в роботі:

1.1. Керівнику, заступникам керівника закладу освіти:

- за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- за ефективну реалізацію стратегії (програми) розвитку закладу, річного плану роботи;
- за нормативно-правове забезпечення діяльності закладу;
- за раціональну та ефективну організацію освітнього процесу;
- за досягнення трудовим колективом високої результативності в освітній роботі;
- за організацію впровадження в освітній процес інноваційних технологій, здійснення інноваційної діяльності;
- за ефективну організацію методичної роботи, внутрішнього контролю;
- за налагодження тісної співпраці з батьківською громадою, спонсорами;
- за зміцнення матеріально-технічної бази закладу, створення належних і безпечних умов праці;
- за своєчасне, якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

1.2. Педагогічним працівникам закладу освіти:

- за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків;
- за високу результативність у навчанні і вихованні дітей, досягнення й успіхи у навчанні, вихованні здобувачів освіти;
- за проведення навчальних і виховних занять на високому професійному рівні;
- за використання ефективних форм і методів навчання на виховання, впровадження в освітній процес інноваційних технологій, здійснення експериментальної діяльності, узагальнення передового педагогічного досвіду;

- за перемогу у професійному конкурсі «Вихователь року», участь у проведенні районних, обласних педагогічних читань, конференцій, семінарів;
- за друкування своїх праць, розробок у педагогічній пресі;
- за участь у діяльності професійних педагогічних або методичних об'єднань, асоціаціях досвіду провідних педагогів, міжшкільних факультативів, школи молодого вчителя (вихователя), інших методичних формах роботи;
- організацію, проведення та безпосередню участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, активну громадську роботу;
- за оснащення навчального кабінету методичними матеріалами, зміцнення матеріально-технічної бази;
- за створення безпечних умов для навчання і виховання вихованців;
- за результативну роботу з обдарованими дітьми, розвитку їх творчих здібностей;
- за проведення ефективної роботи з батьками;
- при відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

#### **Умови позбавлення грошової винагороди**

Педпрацівники закладів освіти можуть бути позбавлені грошової винагороди повністю або частково з причин:

- за дисциплінарне стягнення, порушення виконавчої та трудової дисципліни;
- за відсутність творчої ініціативи, пасивність в роботі;
- за невиконання навчальних планів і програм;
- за неякісну підготовку до занять;
- за відсутність результативності у засвоєнні здобувачами освіти запропонованого педагогом матеріалу;
- за порушення безпеки життєдіяльності дітей, випадки травматизму серед дітей, дискримінацію;
- антипедагогічні дії та інші упущення в роботі.

Грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу освіти на оплату праці.

Дане положення може включати в себе також додаткові критерії, крім визначених вище цього Порядку, з урахуванням специфіки закладу освіти.

#### **Умови виплати грошової винагороди.**

Щорічна грошова винагорода нараховується за фактично відпрацьований час, на посадовий оклад, або ставку заробітної плати з урахуванням доплат, які впливають на підвищення розміру ставки заробітної плати.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.



Підмила КРИНІНА



Наталія МАРІЙЧЕНКО

Людмила КРИНІНА

