

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

28.03.2025 № 12 Вих-21/62
на № _____ від _____

Начальнику
державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№34)»
Галині КЛИМЕНКО

Голові
профспілкового комітету
державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№34)»
Людмилі СЕМЕРУНІЙ

Про реєстрацію змін і доповнень
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом державної установи «Кам'янська виправна колонія (№34)» на 2023 – 2025 роки зареєстровано 28.03.2025 під реєстровим №15 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін і доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого комітету
міської ради

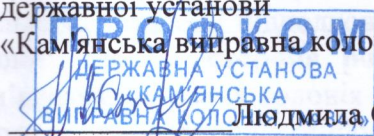


Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова профкому
державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№ 34)»



Людмила СЕМЕРУНІНА

Від роботодавця:

Начальник державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№ 34)»



Галина КЛИМЕНКО

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом державної установи

«Кам'янська виправна колонія (№ 34)»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу

і захисту прав працівників

на 2023-2025 р.р.

Ухвалений на зборах трудового

колективу « 07 » березня 2025 року

протокол № 6

УЗГОДЖЕНО

Дніпропетровська обласна об'єднана

профспілкова організація Південно-

Східного міжрегіонального

управління з питань виконання

кримінальних покарань та

пробації Міністерства юстиції



(П.І.Б.)

(підпис)

м.Кам'янське

2025

Зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом державної установи «Кам'янська виправна колонія (№ 34)» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захист прав працівників на 2023-2025рр. укладено між роботодавцем – державна установа «Кам'янська виправна колонія (№34)» в особі начальника установи підполковника внутрішньої служби Клименко Галини Андріївни, з однієї сторони (далі – **сторона роботодавця**), і профспілковим комітетом державної установи «Кам'янська виправна колонія (№ 34)» в особі уповноваженої особи від трудового колективу підполковника внутрішньої служби Семеруніної Людмили Валентинівни з іншої сторони про наступне:

9. Оплата праці

п.9.2.7. викласти в новій редакції.

Грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу виплачується щомісяця з 25 числа по останній день місяця за поточний місяць, відповідно до Наказу Міністерства юстиції України 28.03.2018 № 925/5 зі змінами відповідно до Наказу Міністерства юстиції України 05.02.2025 №295/5.

Виплата грошового забезпечення за перерахунками у зв'язку з присвоєнням чергового спеціального звання, призначенням на іншу посаду, зміною розміру надбавки за вислугу років та інших підставах здійснюється у цей самий термін.

Видавати працівникам, не пізніше дня остаточної виплати заробітної плати, розрахункові листки з відомостями про суми нарахованого, утриманого та належного до виплати грошового забезпечення.

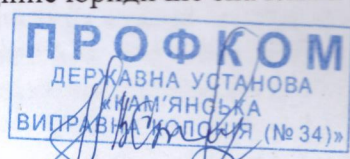
Додаток 11 до колективного договору державної установи «Кам'янська виправна колонія (№ 34)» Положення про порядок преміювання(заохочення) осіб рядового і начальницького складу державної установи «Кам'янська виправна колонія (№ 34)» викласти в новій редакції (додається).

Дані зміни та доповнення набирають чинності з 01.01.2025 року.

Ці зміни та доповнення підписані у трьох примірниках, які знаходяться у кожній із сторін та органу, що здійснив реєстрацію, і мають рівноцінне юридичне значення.


(підпис власника або уповноваженої ним
особи)

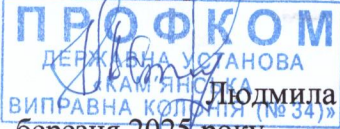
« 07 » березня 2025 р.


(підпис представника трудового
колективу)

« 07 » березня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому
державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№ 34)»
підполковник внутрішньої служби



Людмила СЕМЕРУНІНА
" 07 " березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
державної установи
«Кам'янська виправна колонія (№ 34)»
підполковник внутрішньої служби



Галина КЛИМЕНКО
" 07 " березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання(заохочення) осіб рядового і начальницького складу державної установи «Кам'янська виправна колонія (№ 34)»

1. Премії постійного характеру та інші види заохочень чи винагород виплачується лише в межах затверджених бюджетних асигнувань, передбачених на ці цілі кошторисом.

2. Положення про преміювання (заохочення) поширюється на осіб рядового і начальницького складу, умови оплати праці яких визначені постановою КМУ від 30.08.2017 № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового та начальницького складу та деяких інших осіб». До осіб рядового і начальницького складу може застосовуватися нагородження грошовою винагородою, передбачене Законом України «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України» від 22.02.2006 року № 3460-IV розділ III «Заохочення» п.3 статті 9 – за мужність, відвагу, героїзм, розумну ініціативу, старанність, сумлінне та бездоганне виконання службових обов'язків.

3. Преміювання осіб рядового та начальницького складу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат служби у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш 10,0% посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення. Розмір премії визначається у відсотках від посадового окладу без обмежень. Преміювання у зв'язку із занесенням на Дошку пошани здійснюється одноразово та в розмірі посадового окладу, при наявності фінансової можливості.

4. Премія є постійною виплатою, яка компенсує частину втрати грошового забезпечення, з метою збереження співвідношення грошового забезпечення між окремими робітниками та службовцями, підвищення рівня соціального захисту та зменшення плинності особового складу.

Премія виплачується разом із виплатою грошового забезпечення в поточному місяці за результатами оперативно-службової діяльності за поточний місяць. Розмір премії встановлюється на підставі поданих рапортів начальників структурних підрозділів щодо преміювання осіб рядового і начальницького складу, і затверджується начальником установи та оформлюється протоколом «Балансової комісії» та наказом.

Премія начальнику установи надається Південно-Східним міжрегіональним управлінням відповідно до наданих пропозицій.

Премія керівному складу установи погоджується Південно-Східним міжрегіональним управлінням відповідно до наданих пропозицій та затверджується наказом по установі.

Преміювання начальника проводиться у відповідності до Порядку погодження надання матеріальних допомог, встановлення надбавок, доплат, підвищень посадових окладів і преміювання керівників установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, підпорядкованих міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 08.06.2017 року № 1835/5. Преміювання начальника проводиться за результатами роботи (служби) поточного місяця.

Здійснюється преміювання за виконання службових обов'язків особами рядового і начальницького складу в нічний час, основний розмір премії збільшується з розрахунку 20 відсотків посадового окладу за кожну годину служби в нічний час. При цьому годинна ставка обчислюється шляхом ділення місячного посадового окладу на кількість робочих годин у цьому місяці, виходячи з норми тривалості службового часу в годинах на місяць при 40-годинному робочому тижні.

5. Розмір постійної премії затверджується:

- начальнику установи – начальником управління;
- керівному складу установи та працівникам установи – начальником установи.

6. Начальник установи, начальник структурного підрозділу мають право позбавляти осіб рядового і начальницького складу премії повністю або частково за:

- недоліки у роботі або невиконання функціональних обов'язків;
- низьку виконавську дисципліну;
- порушення службової дисципліни;
- невихід на роботу без поважних причин;
- порушення статутних правил несення служби у варті, добовому наряді, під час патрулювання та чергування;
- незадовільні показники службової діяльності;
- використання бюджетних коштів не за призначенням, приписки обсягів виробництва продукції та її реалізації, інші викривлення статистичної звітності;
- порушення та упущення, що призвели до пошкодження майна, інших матеріальних збитків, а також завдали шкоди здоров'ю співробітників чи населенню.

7. Премія не виплачується особам рядового і начальницького складу, які:

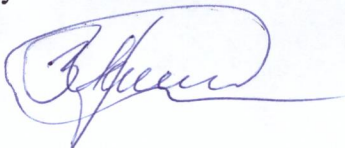
- перебувають у розпорядженні установи;
- перебувають під судом і слідством у зв'язку з притягненням до кримінальної відповідальності;
- звільняються зі служби за службовою невідповідністю, у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили (з місяця, у якому підписаний наказ про звільнення);
- мають дисциплінарні стягнення.

Преміювання осіб рядового і начальницького складу не здійснюється за той розрахунковий період, у якому допущено або виявлено порушення чи проступок. Рішення щодо позбавлення премії, зменшення її розміру приймається начальником установи та оформлюється протоколом засідання балансової комісії та наказом.

9. Контроль за виконанням встановленого положення покладається на відділ по роботі з персоналом і відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установи.

10. Дане Положення вводиться в дію з « 01 » січня 2025 року і є невід'ємною частиною колективного договору.

Головний бухгалтер-начальник відділу
фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку
капітан внутрішньої служби



Ірина ЗАБАРАУСКАС

Начальник відділу
по роботі з персоналом
майор внутрішньої служби



Яна САХАРОВА

