

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
майдан Петра Калнишевського, 2
місто Кам'янське,
Дніпропетровська область, 51931
тел. 55-40-15

22.05 2025 № 12 Вух-21/90
на № _____ від _____

Генеральному директору
комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня №9»
Ариодіку КАГРАМАНЯНУ

Голові первинної профспілкової організації
комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня №9»
Вікторії НИКОЛАЄНКО

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» на 2024 – 2028 роки зареєстровано 22.05.2025 під реєстровим №21 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради



Олександр ЧЕРНИШОВ

В.о.генерального директора
Комунального некомерційного
підприємства Кам'янської
міської ради
«Міська лікарня № 9»


Віктор СІТАЛО




Голова ПКО
Комунального некомерційного
підприємства Кам'янської
міської ради
«Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9»
на 2024 — 2028 роки**

СХВАЛЕНО
Конференцією трудового колективу
КНП КМР «МЛ №9»

«01» жовтня 2024 року

Протокол № 3
від «01» жовтня 2024 року

м. Кам'янське
2024 рік

З урахуванням змін чинного законодавства України, змін до внутрішньої структури комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9», розширенням переліку медичних послуг, які надаються за Програмою медичних гарантій, керуючись розділом 9 Колективного договору між Адміністрацією та Трудовим колективом комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» на 2024 – 2028 роки, з метою приведення діяльності комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» у відповідність до їх змісту, за взаємною згодою Адміністрації та Трудового колективу та за погодженням з Профспілковою організацією, внести зміни до Колективного договору між Адміністрацією та Трудовим колективом комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» на 2024 – 2028 роки, затвердженого Конференцією Трудового колективу від 15 серпня 2024 року (протокол № 2 від 15 серпня 2024 року), наступного змісту:

1. Внести зміни до розділу 2 «Трудові відносини» та викласти його у новій редакції, додавши п.2.4:
«Працівники можуть працювати за сумісництвом. При цьому тривалість роботи за сумісництвом може бути більшою чотирьох годин на день і не може бути більшою повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не може перевищувати місячної норми робочого часу (тобто однієї ставки)».
2. Внести зміни до Додатку 1 «Перелік посад працівників комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня № 9» із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» та викласти його у новій редакції (додаток додається).
3. Внести зміни до Додатку 3 «Перелік робочих місць виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та викласти його у новій редакції (додаток додається).
4. Внести зміни до Додатку 4 «Перелік посад працівників, яким надається додаткова щорічна відпустка за особливий характер праці (робота на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах) та ненормований робочий день» та викласти його у новій редакції (додаток додається).

5. Внести зміни до Додатку 7 «Схема тарифних розрядів посад керівних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників Підприємства» та викласти його у новій редакції (додаток додається).
6. Внести зміни до Додатку 13 «Перелік посад працівників (робітників), яким посадові оклади, тарифні ставки підвищуються у зв'язку із шкідливими умовами праці та застосуванням дезінфікуючих засобів 10 відсотків посадового окладу» та викласти його у новій редакції (додаток додається).
7. Внести зміни до Додатку 15 «Перелік професій та посад працівників, яким безоплатно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» та викласти його у новій редакції (додаток додається).
8. Викласти нову редакцію Додатку 21 «Правила внутрішнього трудового розпорядку комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня № 9» (додаток додається).
9. За взаємною згодою Сторін дані зміни та доповнення (окрім додатку 7) вступають в силу з 01 жовтня 2024 року.
10. Додаток 7 «Схема тарифних розрядів посад керівних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників Підприємства» вступає в силу з 15 серпня 2024 року.

Підписи Сторін

Керівник:
В.о.генерального директора
Комунального некомерційного
підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Голова Первинної профспілкової
організації
Комунального некомерційного
підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»


Віктор СІТАЛО

« 10 » 10 2024 року


Вікторія НИКОЛАЄНКО

« 10 » 10 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник :

В.о.генерального директора

Комунального некомерційного підприємства

Кам'янської міської ради

«Міська лікарня № 9»

Віктор СІТАЛО

«1» 10

2024 року



УЗГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО

«1» 10

2024 року

ПЕРЕЛІК

**СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ
ПІДПРИЄМСТВА, ЗАЙНЯТИХ НА РОБОТАХ ЗІ ШКІДЛИВИМИ
УМОВАМИ ПРАЦІ, РОБОТА ЯКИХ ДАЄ ПРАВО НА СКОРОЧЕНУ
ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ТИЖНЯ.**

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 року №163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня»

№	Найменування підрозділу, професії, посади	Тривалість робочого тижня (год)
1	Патологоанатомічне відділення: Завідувач відділення, лікар-патологоанатом, лаборант з патологоанатомічного дослідження, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	30
2	Клініко - діагностична лабораторія з бактеріологічним відділом: Завідувач відділення, лікар-лаборант токсико-хімічних досліджень, цитоморфолог, цитоморфолог токсико-хімічних досліджень, біохімік, лікар-лаборант, лікар-бактеріолог, лаборант, лаборант токсико-хімічних досліджень, лаборант з бактеріології, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з бактеріології	36
3	Рентгенологічний кабінет: Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	30
4	Інфекційне боксоване відділення: Завідувач відділення, лікар-педіатр, лікар-інфекціоніст, сестра медична (брат медичний) стаціонару, молодша медична сестра	36

	господарської діяльності закладу охорони здоров'я	
5	Кабінет «Довіра» Лікар-інфекціоніст, сестра медична (брат медичний), молодша медична сестра (молодший медичний брат)	36
6	Лікар (у тому числі лікар – керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта (які працюють з пацієнтами, що потребують психіатричної допомоги)	36
7	Практичний психолог, який працює з пацієнтами, що потребують психіатричної допомоги	36
8	Молодші спеціалісти з медичною освітою (сестра медична(брат медичний) стаціонару, сестра медична(брат медичний) всіх найменувань, сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету (які працюють з пацієнтами, що потребують психіатричної допомоги)	36
9	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікарських кабінетів, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник), (які працюють з пацієнтами, що потребують психіатричної допомоги)	36
10	Дезінфектор (психіатрична служба)	36
11	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я(які працюють з пацієнтами, що потребують психіатричної допомоги)	36

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник:

В.о. генерального директора

Комунального некомерційного підприємства

Кам'янської міської ради

«Міська лікарня № 9»



Віктор СІТАЛО

2024 року

УЗГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО

« 1 » 10 2024 року

Перелік

робочих місць виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

№ з/п	Назва структурного підрозділу (відділення), найменування професії, посади	Тривалість додаткової відпустки, в календ. Днях
1.	<u>Рентген-кабінет, кабінет комп'ютерної томографії</u>	
	Лікар-рентгенолог	11
	Лікар-радіолог	11
	Рентгенолаборант	11
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	11
2.	<u>Патологоанатомічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-патологоанатом	7
	Лікар-патологоанатом	7
	Лікар-патологоанатом дитячий	7
	Лаборант з патологоанатомічних досліджень	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	7
3.	<u>Відділення анестезіології та інтенсивної терапії</u>	
	Завідувач відділення, лікар-анестезіолог	11
	Лікар-анестезіолог	11
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	11

	Сестра медична старша (брат медичний старший)	11
	Сестра медична – анестезист (брат медичний – анестезист)	11
	Сестра медична(брат медичний) стаціонару	11
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
4.	<u>Операційний блок</u>	
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
5.	<u>Неврологічне відділення для хворих з порушенням мозкового кровообігу</u>	
	Завідувач відділення, лікар-невропатолог	7
	Лікар-невропатолог	7
	Лікар-нейрохірург	7
	Лікар-невропатолог з екстреної медичної допомоги	7
	Лікар-невропатолог інсультного блоку	7
	Лікар-стажист з неврології	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) інсультного блоку	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими інсультного блоку	7
6.	<u>Хірургічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-хірург	7
	Лікар-хірург	7
	Лікар-хірург з екстреної медичної допомоги	7
	Лікар-уролог	7
	Лікар-хірург судинний	7
	Лікар-офтальмолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувального кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
7.	<u>Онкологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-хірург-онколог	7
	Лікар-хірург-онколог	7
	Лікар-онколог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувального кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за	7

	хворими	
8.	<u>Приймальне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-терапевт	7
	Лікар-терапевт	7
	Лікар з медицини невідкладних станів	7
	Лікар-педіатр	7
	Лікар-офтальмолог	7
	Лікар загальної практики – сімейний лікар	7
	Лікар-хірург дитячий	7
	Лікар-офтальмолог дитячий	7
	Лікар-отоларинголог дитячий	7
	Лікар-ортопед-травматолог дитячий	7
	Лікар-кардіоревматолог дитячий	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
9.	<u>Ендокринологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-ендокринолог	7
	Лікар-ендокринолог	7
	Лікар-стажист з ендокринології	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
10.	<u>Терапевтичне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-терапевт	7
	Лікар-терапевт	7
	Лікар-гастроентеролог	7
	Лікар-пульмонолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
11.	<u>Гематологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-гематолог	7
	Лікар-гематолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
12.	<u>Відділення патології вагітних</u>	
	Завідувач відділення, лікар-акушер-гінеколог	7
	Лікар-акушер-гінеколог	7

	Лікар-терапевт	7
	Акушерка старша (акушер старший)	7
	Акушерка (акушер)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
13.	<u>Пологове відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-акушер-гінеколог	7
	Лікар-акушер-гінеколог	7
	Лікар-акушер-гінеколог з екстреної медичної допомоги	7
	Акушерка старша (акушер старший)	7
	Акушерка (акушер) оглядового кабінету	7
	Акушерка (акушер) передпологових та пологових палат	7
	Акушерка (акушер) фізіологічного відділення	7
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
14.	<u>Відділення новонароджених</u>	
	Завідувач відділення, лікар-педіатр-неонатолог	7
	Лікар-педіатр-неонатолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
15.	<u>Гінекологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-акушер-гінеколог	7
	Лікар-гінеколог-онколог	7
	Лікар-акушер-гінеколог	7
	Лікар-акушер-гінеколог з екстреної медичної допомоги	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувального кабінету	7
	Сестра медична палатна (брат медичний палатний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
16.	<u>Онкологічне диспансерне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-хірург-онколог	7
	Лікар-гінеколог-онколог	7
	Лікар-хірург-онколог	7
	Лікар-онколог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) лікувального кабінету	7
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувального кабінету	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
17.	<u>Центральна стерилізаційна</u>	
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
18.	<u>Лікарняний банк крові</u>	

	Лікар-трансфузіолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарняного банку крові	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
19.	<u>Консультативно-діагностична поліклініка</u>	
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
19.1.	<u>Ендокринологічний кабінет</u>	
	Лікар-ендокринолог	7
	Лікар-ендокринолог дитячий	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
19.2.	<u>Травматологічний кабінет</u>	
	Лікар-ортопед-травматолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.3.	<u>Гематологічний кабінет</u>	
	Лікар-гематолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.4.	<u>Неврологічний кабінет для хворих з порушенням кровообігу</u>	
	Лікар-невропатолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.5.	<u>Ендоскопічний кабінет</u>	
	Лікар-ендоскопіст	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
19.6.	<u>Пульмонологічний кабінет</u>	
	Лікар-пульмонолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.7.	<u>Кардіологічний кабінет</u>	
	Лікар-кардіолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.8.	<u>Урологічний кабінет</u>	
	Лікар-уролог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.9.	<u>Хірургічний кабінет</u>	
	Лікар-хірург	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.10.	<u>Відділення ультразвукової діагностики, кабінет ультразвукової діагностики</u>	
	Завідувач відділення, лікар з УЗД	7
	Лікар з УЗД	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший) з УЗД	7
	Сестра медична (брат медичний) з УЗД	7
19.11.	<u>Проктологічний кабінет</u>	
	Лікар-хірург-проктолог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.12.	<u>Гінекологічний кабінет</u>	
	Лікар-акушер-гінеколог	7

	Акушерка (акушер)	7
19.13.	<u>Дерматовенерологічний кабінет</u>	
	Лікар-дерматовенеролог	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
19.14.	<u>Кабінет функціональної діагностики</u>	
	Лікар з функціональної діагностики	7
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7
20.	<u>Фізіотерапевтичний кабінет</u>	
	Завідувач, лікар-фізіотерапевт	7
	Лікар-фізіотерапевт	7
	Лікар з лікувальної фізкультури	7
	Лікар-рефлексотерапевт	7
	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший) з фізіотерапії	7
	Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	7
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
21.	<u>Загально-лікарняний персонал</u>	
	Медичний директор з психіатричної допомоги	18
	Завідувач структурного підрозділу закладу охорони здоров'я з амбулаторної психіатричної допомоги, лікар-психіатр	25
	Завідувач структурного підрозділу закладу охорони здоров'я зі стаціонарної психіатричної допомоги, лікар-психіатр	25
	Лікар-інтерн	7
	Лікар-інтерн з психіатрії	25
	Лікар-епідеміолог	7
	Лікар- стажист з психотерапії	7
	Сестра медична (брат медичний) – координатор з психіатричної допомоги	25
	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	7
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Дезінфектор (психіатрична допомога)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
22.	<u>Пральня</u>	
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
23.	<u>Кухонний персонал</u>	
	Шеф-кухар	4
	Кухар	4
24.	<u>Кабінет обліку медичної статистики</u>	
	Лікар-статистик	7
	Статистик медичний	7
25.	<u>Інший господарський персонал</u>	
	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
	Слюсар-сантехнік	4
	Прибиральник службових приміщень	4
26.	<u>Педіатричне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-педіатр	7

	Лікар-педіатр	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
27.	<u>Відділення для новонароджених, у т.ч. інтенсивної терапії, Відділення патології новонароджених та недоношених дітей</u>	
	Завідувач відділення, лікар-педіатр-неонатолог	7
	Лікар-педіатр-неонатолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
28.	<u>Інфекційне боксоване відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-педіатр	7
	Лікар-педіатр	7
	Лікар-інфекціоніст дитячий	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
29.	<u>Неврологічне відділення для дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням функції опорно-рухового апарату</u>	
	Завідувач відділення, лікар-невролог дитячий	7
	Лікар-невролог дитячий	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний)стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
30.	<u>Відділення паліативної допомоги дорослим, Відділення виїзної бригади паліативної допомоги</u>	
	Завідувач відділення, лікар-терапевт	7
	Лікар-терапевт	7
	Лікар-хірург	7
	Лікар-невропатолог	7
	Лікар-стажист з терапії	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7
	Сестра медична (брат медичний) з паліативної допомоги	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7

31.	<u>Кардіологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення лікар-кардіолог	7
	Лікар-кардіолог	7
	Лікар-стажист з кардіології	7
	Лікар з функціональної діагностики	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
32.	<u>Травматологічне відділення</u>	
	Завідувач відділення, лікар-ортопед-травматолог	7
	Лікар-ортопед-травматолог	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) лікарських кабінетів	7
	Сестра медична (брат медичний) перев'язувального кабінету	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
33.	<u>Відділ інфекційного контролю</u>	
	Завідувач відділу, лікар-терапевт	7
	Лікар-епідеміолог	7
	Лікар-терапевт	7
	Лікар-стажист з епідеміології	7
	Помічник лікаря-епідеміолога	7
	Сестра медична (брат медичний)-координатор з гігієни рук	7
	Сестра медична (брат медичний)-координатор з навчання і підготовки з профілактики інфекцій та інфекційного контролю	7
	Статистик медичний	7
	Сестра медична (брат медичний)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
34.	<u>Реабілітаційне відділення на 30 ліжок (20 ліжок дорослих та 10 ліжок для дітей), Відділ фізичної та реабілітаційної медицини</u>	
	Завідувач відділення, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7
	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7
	Лікар-психотерапевт	7
	Лікар-фізіотерапевт	7
	Асистент фізичного терапевта	7
	Асистент ерготерапевта	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Сестра медична (брат медичний) з реабілітації	7
	Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	7
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
35.	<u>Кабінет «Довіра»</u>	
	Лікар-інфекціоніст	18
	Сестра медична (брат медичний)	18

	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	18
36.	<u>Палата інтенсивної терапії (психіатрична допомога)</u>	
	Лікар-анестезіолог	25
	Сестра медична (брат медичний)-анестезист	25
37.	<u>Стоматологічний кабінет</u>	
	Лікар-стоматолог-терапевт	7
	Лікар-стоматолог	7
	Лікар-стоматолог-хірург	7
	Лікар-стоматолог дитячий	7
	Сестра медична (брат медичний) зі стоматології	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
38.	<u>Кабінет лікаря загальної практики – сімейної медицини</u>	
	Лікар загальної практики – сімейний лікар	7
	Лікар - педіатр	7
	Сестра медична (брат медичний) загальної практики – сімейної медицини	7
39.	<u>Кабінет з функціональної діагностики (психіатрична допомога)</u>	
	Лікар з функціональної діагностики	25
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	25
40.	<u>Кабінет замісної підтримувальної терапії</u>	
	Завідувач кабінету замісної підтримувальної терапії, лікар-нарколог	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний)	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	25
41.	<u>Відділ мобільної паліативної медичної допомоги психіатричного профілю</u>	
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-психотерапевт	25
	Лікар-психіатр дитячий	25
	Лікар-терапевт	25
	Сестра медична (брат медичний)	25
	Водій автотранспортних засобів	4
42.	<u>Диспансерне психіатричне відділення</u>	
	Завідувач диспансерного психіатричного відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар - психотерапевт	25
	Лікар-нарколог	25
	Лікар-психіатр дитячий	25
	Лікар-кардіолог	25
	Лікар – акушер - гінеколог	25
	Лікар-отоларинголог	25
	Лікар-офтальмолог	25
	Лікар-ортопед-травматолог	25
	Лікар-терапевт	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний)	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Статистик медичний	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного	25

	кабінету	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікарських кабінетів	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
43.	<u>Денний стаціонар психіатричного профілю</u>	
	Завідувач денного стаціонару, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр дитячий	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний)	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
44.	<u>Психіатричне відділення № 1 (змішане)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-невропатолог	25
	Лікар-акушер-гінеколог	25
	Лікар-інфекціоніст	25
	Лікар-геріатр	25
	Лікар-дерматовенеролог	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
45.	<u>Психо-соматичне відділення №2, в тому числі для лікування внутрішньо переміщених осіб (чоловіче)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-терапевт	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
46.	<u>Психіатричне відділення № 3 для лікування пацієнтів із</u>	

	<u>залежністю (змішане)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-нарколог	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
47.	<u>Психіатричне відділення № 4 (жіноче)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
48.	<u>Психіатричне відділення № 5 (чоловіче)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-ванниця, санітар-ванник)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
49.	<u>Психіатричне відділення № 6 для постраждалих внаслідок війн та техногенних катастроф, в тому числі для внутрішньо переміщених осіб (змішане)</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25

	Лікар-психотерапевт	25
	Лікар-невропатолог	25
	Лікар-терапевт	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	25
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	25
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
50.	<u>Приймально-діагностичне відділення психіатричного профілю</u>	
	Завідувач відділення, лікар-психіатр	25
	Лікар-психіатр	25
	Лікар-терапевт	25
	Лікар-хірург	25
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	25
	Сестра медична (брат медичний)	25
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат)	25
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
51.	<u>Клініко-діагностична лабораторія з бактеріологічним відділом</u>	
	Завідувач клініко-діагностичної лабораторії з бактеріологічним відділом, лікар-лаборант	7
	Лікар-лаборант	7
	Лікар-лаборант токсико-хімічних досліджень	7
	Лікар-бактеріолог	7
	Лаборант	7
	Лаборант токсико-хімічних досліджень	7
	Лаборант з бактеріології	7
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат)	7
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) з бактеріології	7
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
52.	<u>Центр психічного здоров'я та медичної реабілітації</u>	
	Завідувач Центру, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7
	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7
	Лікар-психотерапевт	7
	Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
	Асистент фізичного терапевта	7
	Асистент ерготерапевта	7
	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету	7
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7
	Сестра медична (брат медичний) з реабілітації	7
	Сестра медична (брат медичний) з масажу	7
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7
	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	7
	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
53.	<u>Відділення профілактичних медичних оглядів (платні послуги)</u>	

Лікар-психіатр	7
Лікар-профпатолог	7
Лікар-лаборант	7
Лікар-хірург	7
Лікар-невропатолог	7
Лікар-терапевт	7
Лікар-отоларинголог	7
Лікар-інфекціоніст	7
Лікар-стоматолог	7
Лікар-нарколог	7
Сестра медична старша (брат медичний старший)	7
Сестра медична (брат медичний)	7
Лаборант	7
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник:

В.о.генерального директора
 Комунального некомерційного підприємства
 Кам'янської міської ради
 «Міська лікарня № 9»

Віктор СІТАЛО
 «1» 10 2024 року

УЗГОДЖЕНО

Голова Тервинної профспілкової організації
 Комунального некомерційного підприємства
 Кам'янської міської ради
 «Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО
 «1» 10 2024 року

Перелік

*посад працівників, яким надається додаткова щорічна відпустка за особливий характер
 праці (робота на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах)
 та ненормований робочий день*

№ з/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці, в календарних днях	Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день, в календарних днях
1	Генеральний директор		7
2	Медичний директор		7
3	Медичний директор з педіатрії		7
4	Медичний директор з паліативної допомоги		7
5	Заступники генерального директора всіх найменувань		7
7	Помічник генерального директора		7
8	Помічник заступника генерального директора з адміністративно-господарчих питань		7
9	Головна медична сестра (головний медичний брат)		7
10	Фахівець з публічних закупівель		7
11	Секретар керівника		7
12	Завідувач складу		4
13	Службовець на складі (комірник)		4
14	Завідувач господарством		7
15	Агент з постачання		4
16	Інженер		7
17	Інженер з охорони праці		7
18	Інженер з комп'ютерних систем		7
19	Працівники з господарської діяльності		4

	закладу охорони здоров'я усіх відділень (крім інфекційного боксованого відділення, психіатричної допомоги)		
20	Начальник відділу кадрів		7
21	Заступник начальника відділу кадрів		7
22	Інспектор з кадрів		7
23	Головний бухгалтер		7
24	Заступник головного бухгалтера		7
25	Бухгалтер		7
26	Провідний юрисконсульт		7
27	Юрисконсульт		7
28	Провідний фахівець з питань цивільного захисту		7
29	Фахівець з питань цивільного захисту		7
30	Психолог		7
31	Практичний психолог		7
32	Економіст з договірних та претензійних робіт		7
33	Технік з експлуатації та ремонту устаткування		7
34	Технік		7
35	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель		4
36	Провідний економіст		7
37	Економіст		7
38	Економіст з праці		7
39	Економіст з фінансової роботи		7
40	Фізичний терапевт		7
41	Ерготерапевт		7
42	Соціальний працівник		7
43	Адміністратор системи	4	
44	Адміністратор мереж і систем	4	
45	Фахівець з верифікації	4	
46	Фармацевт		7
47	Фармацевт клінічний		7
48	Клінічний психолог		7
49	Цитоморфолог		7
50	Цитоморфолог токсико-хімічних досліджень		7
51	Біохімік		7
52	Реєстратор медичний (з роботою на комп'ютері)	4	
53	Оператор комп'ютерного набору	4	
54	Дезінфектор	4	
55	Діловод	4	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник:
В.о.генерального директора
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Віктор СІТАЛО

« 1 » 10 2024 року



Додаток 7

УЗГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО

« 1 » 10 2024 року

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад керівних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників
Підприємства

Посада	Розряди за тарифною сіткою
Завідувач структурного підрозділу закладу охорони здоров'я зі стаціонарної психіатричної допомоги, лікар-психіатр; завідувач структурного підрозділу закладу охорони здоров'я з амбулаторної психіатричної допомоги, лікар-психіатр:	
- вищої кваліфікаційної категорії	13
- першої кваліфікаційної категорії	12
- другої кваліфікаційної категорії	11
- без категорії	10
Головна медична сестра (головний медичний брат)	12
Помічник генерального директора	6
Помічник заступника генерального директора з АГП	6
Лікар-хірург, лікар-хірург дитячий, лікар-хірург-онколог, лікар-хірург-проктолог, лікар-радіолог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог, лікар-анестезіолог дитячий, лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий, лікар-акушер-гінеколог, лікар-хірург з екстреної медичної допомоги, лікар-хірург судинний, лікар-ортопед-травматолог, лікар-акушер-гінеколог з екстреної медичної допомоги, лікар-трансфузіолог, лікар-нейрохірург, лікар з медицини невідкладних станів, лікар-офтальмолог, лікар-офтальмолог дитячий, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог дитячий, лікар-уролог, лікар-патологоанатом, лікар-патологоанатом дитячий, лікар-стоматолог-хірург, лікар загальної практики- сімейний лікар:	
- вищої кваліфікаційної категорії	14
- першої кваліфікаційної категорії	13
- другої кваліфікаційної категорії	12
- без категорії	11

- лікар-інтерн та лікар-стажист	10
Лікарі-інших спеціальностей: лікар-онколог, лікар-невропатолог, лікар-невропатолог з екстреної медичної допомоги, лікар-кардіолог, лікар-кардіоревматолог дитячий, лікар-ендокринолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-терапевт, лікар-невропатолог, лікар з ультразвукової діагностики, лікар-педіатр, лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий, лікар-педіатр-неонатолог, лікар-рентгенолог, лікар-стоматолог, лікар-стоматолог-терапевт, лікар-стоматолог дитячий, лікар-епідеміолог, лікар-гастроентеролог, лікар-пульмонолог, лікар-гематолог, лікар-лаборант, лікар-лаборант токсико-хімічних досліджень, лікар-бактеріолог, лікар з функціональної діагностики, лікар-невролог дитячий, лікар-ендокринолог дитячий, лікар-статистик, лікар-психіатр, лікар-психіатр дитячий, лікар-нарколог, лікар-психотерапевт, лікар-геріатр, лікар-фізіотерапевт, лікар з лікувальної фізкультури, лікар-рефлексотерапевт, лікар з фізичної та реабілітаційної медицини; лікар-профпатолог; лікар-терапевт-координатор з навчання і підготовки з профілактики інфекцій та інфекційного контролю:	
- вищої кваліфікаційної категорії	13
- першої кваліфікаційної категорії	12
- другої кваліфікаційної категорії	11
- без категорії	10
- лікар-інтерн, лікар-стажист	9
Ерготерапевт, фізичний терапевт; біолог, цитоморфолог, цитоморфолог токсико-хімічних досліджень, біохімік, фармацевт, фармацевт клінічний, клінічний психолог:	
- вищої кваліфікаційної категорії	13
- першої кваліфікаційної категорії	12
- другої кваліфікаційної категорії	11
- без категорії	10
Акушерка (акушер), сестра медична (брат медичний): операційних, перев'язувальних відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії, пологових (акушерських) (відділень, палат), відділень (палат) новонароджених та недоношених дітей, кабінету загальної практики – сімейної медицини; фельдшер з медицини невідкладних станів; лаборант, лаборант токсико-хімічних досліджень, лаборант з бактеріології, лаборант з патологоанатомічних досліджень; помічник лікаря-епідеміолога:	
- вищої кваліфікаційної категорії	10
- першої кваліфікаційної категорії	9
- другої кваліфікаційної категорії	8
- без категорії	7
Рентгенолаборант, сестра медична (брат медичний): поліклінік і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з реабілітації, з масажу, з фізіотерапії, з функціональної діагностики, зі стоматології, процедурного кабінету, з паліативної допомоги, координатор з психіатричної допомоги, координатор з гігієни рук, заступник координатора з гігієни рук,	

інструктор-тренер з гігієни рук, спеціаліст зі збору та аналізу даних, спостерігач ; інструктор з лікувальної фізкультури; статистик медичний, асистент фізичного терапевта, асистент ерготерапевта та інші:	
- вищої кваліфікаційної категорії	9
- першої кваліфікаційної категорії	8
- другої кваліфікаційної категорії	7
- без категорії	6
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	4
Молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікарських кабінетів, молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікувального кабінету, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра-буфетниця (молодший медичний брат-буфетник), молодша медична сестра-ванниця (молодший медичний брат-ванник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з бактеріології	3
Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	4
Реєстратор медичний, реєстратор медичний довідкового бюро	5
Реєстратор медичний (архіву)	5
Бухгалтер (з дипломом магістра):	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Бухгалтер:	
- I категорії	8
- II категорії	7
- без категорії	6
Адміністратор системи, адміністратор мереж і систем	7
Фахівець з верифікації	6
Економіст з фінансової роботи, економіст з праці, економіст, економіст з договірних та претензійних робіт:	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Начальник відділу кадрів	11
Заступник начальника відділу кадрів, заступник начальника відділу кадрів з цифрової трансформації *	11
Інспектор з кадрів, інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних	6
Соціальний працівник	6
Психолог:	
- вища кваліфікаційна категорія	10

- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Практичний психолог:	
- вища кваліфікаційна категорія	14
- I кваліфікаційна категорія	13
- II кваліфікаційна категорія	12
- без категорії	10-11
Технік, технік з експлуатації та ремонту устаткування:	
- I категорії	7
- II категорії	6
- без категорії	5
Фахівець з публічних закупівель:	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Інженер з охорони праці, інженер з метрології, інженер з комп'ютерних систем:	
- провідний	11
- I категорії	10
- II категорії	9
- без категорії	8
Інженер:	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Фахівець з питань цивільного захисту:	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Юрисконсульт:	
- провідний	10
- I категорії	9
- II категорії	8
- без категорії	7
Завідувач господарством	7
Завідувач складу	6
Службовець на складі (комірник)	4
Секретар керівника	4
Бібліотекар	4

Агент з постачання	4
Архіваріус, діловод	4
Оператор комп'ютерного набору	4
Касир	4
Водій автотранспортних засобів:	
-легковий автомобіль (у т.ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна:	
до 1,8 л	2
понад 1,8 до 3,5 л	3
понад 3,5 л	4
-автомобілі швидкої медичної допомоги та оперативні автомобілі із спеціальним звуковим сигналом (типу сирена) з робочим обсягом двигуна:	
до 1,8 л	3
понад 1,8 до 3,5 л	4
понад 3,5 л	5
Дезінфектор	4
Ліфтер	1
Двірник	1
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2
Швачка 2 кваліфікаційного розряду	2
Тесляр, столяр-будівельний:	
- 2 кваліфікаційного розряду	3
- 3 кваліфікаційного розряду	4
- 4 кваліфікаційного розряду	5
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків:	
- 2 кваліфікаційного розряду	4
- 3 кваліфікаційного розряду	5
- 4 кваліфікаційного розряду	6
Прибиральник службових приміщень, прибиральник території	1
Сторож	1
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування:	
- 2 кваліфікаційного розряду	3
- 3 кваліфікаційного розряду	4
- 4 кваліфікаційного розряду	5
Електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування та апаратури	6
Слюсар-сантехнік:	
- 2 кваліфікаційного розряду	3
- 3 кваліфікаційного розряду	4
- 4 кваліфікаційного розряду	5
Кухар:	
- 3 кваліфікаційного розряду	3

- 4 кваліфікаційного розряду	4
- 5 кваліфікаційного розряду	5
- 6 кваліфікаційного розряду	6
Кухонний робітник	2
Шеф-кухар:	
- у лікарнях до 500 ліжок	6
- у лікарнях від 500 до 800 ліжок	7
- у лікарнях понад 800 ліжок	8
Логопед:	
- вищої кваліфікаційної категорії	14
- першої кваліфікаційної категорії	13
- другої кваліфікаційної категорії	12
- без категорії	10-11

* Посадові оклади встановлюються на 5% нижче від посадового окладу відповідного керівника структурного підрозділу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник:

В.о.генерального директора

Комунального некомерційного підприємства

Кам'янської міської ради

«Міська лікарня № 9»



Віктор СІТАЛО
« 1 » 2024 року



УЗГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації

Комунального некомерційного підприємства

Кам'янської міської ради

«Міська лікарня № 9»



Вікторія НИКОЛАЄНКО
« 1 » 2024 року

Перелік посад

працівників (робітників), яким посадові оклади,

тарифні ставки підвищуються у зв'язку із

шкідливими умовами праці та застосуванням дезінфікуючих засобів

10 відсотків посадового окладу

№ з/п	Назва відділень	Категорія працівників, яким встановлюються доплати і надбавки
1	2	3
1	Консультативно-діагностична поліклініка	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
2	Онкологічне диспансерне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
3	Лікарняний банк крові	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
4	Гематологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
5	Гінекологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
6	Ендокринологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
7	Неврологічне відділення для хворих з порушенням мозкового кровообігу	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
8	Хірургічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

9	Терапевтичне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
10	Онкологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
11	Пологове відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
12	Стерилізаційна пологового відділення	Сестра медична (брат медичний) Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
13	Відділення новонароджених	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
14	Відділення патології вагітності	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
15	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
16	Приймальне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
17	Операційний блок	Сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
18	Фізіотерапевтичний кабінет	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
19	Центральна стерилізаційна	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
20	Інший господарчий персонал	Прибиральник службових приміщень
21	Педіатричне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
22	Інфекційне боксоване відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
23	Неврологічне відділення для дітей	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
	Відділення патології новонароджених та недоношених дітей	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
24	Відділення паліативної допомоги дорослим	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

25	Відділення виїзної бригади паліативної допомоги	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
26	Травматологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
27	Кардіологічне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
	Реабілітаційне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
28	Стоматологічний кабінет	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
29	Кабінет замісної підтримувальної терапії психіатричного профілю	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
30	Диспансерне психіатричне відділення	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікарських кабінетів, молодша медична сестра (молодший медичний брат)
31	Денний стаціонар психіатричного профілю	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
32	Психіатричне відділення № 1 (змішане)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник), молодша медична сестра - ванниця (молодший медичний -ванник)
33	Психо-соматичне відділення № 2, в тому числі для лікування внутрішньо переміщених осіб (чоловіче)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник), молодша медична сестра - ванниця (молодший медичний -ванник)
34	Психіатричне відділення № 3 для лікування пацієнтів із залежністю (змішане)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник), молодша

		медична сестра - ванниця (молодший медичний -ванник)
35	Психіатричне відділення № 4 (жіноче)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник), молодша медична сестра - ванниця (молодший медичний -ванник)
36	Психіатричне відділення № 5 (чоловіче)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник), молодша медична сестра - ванниця (молодший медичний -ванник)
37	Психіатричне відділення № 6 для постраждалих внаслідок війн та техногенних катастроф, в тому числі для внутрішньо переміщених осіб (змішане)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник)
38	Приймально-діагностичне відділення психіатричного профілю	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
	Відділ фізичної та реабілітаційної медицини	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
39	Центр психічного здоров'я та медичної реабілітації	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра - буфетниця (молодший медичний -буфетник)
40	Кабінет «ДОВІРА»	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу

Протокол № 3

від «01» жовтня 2024 року

ПРАВИЛА

**внутрішнього трудового розпорядку для працівників
комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня №9»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі - Правила) розроблено відповідно до статті 43 Конституції України: кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, в тому числі на належні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчої від зазначеної Законом. Держава гарантує громадянам захист від незаконного звільнення, своєчасне одержання винагороди за працю.

1.2. Обов'язок і справа честі громадянина - добросовісна праця в обраній ним сфері суспільно - корисної діяльності, дотримання трудової дисципліни.

Трудова дисципліна у комунальному некомерційному підприємстві Кам'янської міської ради «Міської лікарні № 9» забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохочення за сумлінну працю. Щодо окремих, несумлінних, працівників застосовуються в необхідних випадках заходи дисциплінарного і громадянського впливу.

1.3. Трудовий розпорядок у комунальному некомерційному підприємстві Кам'янської міської ради «Міської лікарні №9» визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників підприємства, які мають на меті сприяти вихованню працівників (лікарів, фармацевтів, спеціалістів з вищою немедичною освітою, інженерно-технічних працівників, фахівців з базовою медичною освітою або неповною вищою медичною освітою і молодшого медичного персоналу та інших працівників і службовців), зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості роботи, забезпеченню охорони здоров'я населення, в тому числі при наданні населенню спеціалізованої та медико-санітарної допомоги.

Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників підприємства розробляються адміністрацією підприємства за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міської лікарні №9» на підставі Галузових правил, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.12.2000 р. № 204-0 та затверджуються на загальній конференції трудового колективу підприємства за поданням керівника та профспілкової організації, відповідно до законодавства про працю та з урахуванням умов роботи підприємства.

1.4. Питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішуються керівником підприємства в межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених законодавством і Правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно або за погодженням із профспілковим комітетом, а також трудовим колективом відповідно до його повноважень.

II. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Працівники реалізують право на працю шляхом укладення трудового договору про роботу на підприємстві.

2.2. Укладаючи трудовий договір, громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, за її наявності, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, а у випадках, передбачених законодавством, - також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи. При укладенні трудового договору громадянин, який вперше приймається на роботу, має право подати вимогу про оформлення трудової книжки. Забороняється укладення трудового договору з особою, якій за медичним висновком, протипоказана за станом здоров'я робота в закладах охорони здоров'я, з особою, яка має психічні розлади.

Чинне законодавство забороняє застосування праці осіб, молодше 18 років, по обслуговуванню пацієнтів з психічними розладами. Також, вони не можуть працювати у небезпечних і шкідливих умовах та інших роботах із Переліку важких робіт і робіт зі шкідливими і небезпечними умовами праці. Їх не можна залучати до нічних (з 22:00 до 6:00), понаднормових робіт і робіт у вихідні дні.

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я медичною та фармацевтичною діяльністю можуть займатись особи, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

Відповідальність за дотримання зазначених кваліфікаційних вимог несе генеральний директор підприємства.

Під час укладення трудового договору забороняється вимагати від осіб, які працевлаштовуються, відомості про їх партійну, національну приналежність, походження, прописку та документи, подання яких не передбачено законодавством.

2.3. Укладення трудового договору оформляється наказом генерального директора підприємства про зарахування працівника на роботу. У наказі повинно бути вказано найменування посади (професії) відповідно до Класифікатора професій та штатного розпису. Працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу.

2.4. До початку роботи за укладеним трудовим договором адміністрація зобов'язана:

- роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під особистий підпис про умови праці, наявність матеріальних цінностей на робочому місці, де він буде працювати, про небезпечні і шкідливі виробничі фактори, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права та пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

- ознайомити працівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міської лікарні №9» та колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міської лікарні №9», визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

- проінструктувати працівника щодо техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.

2.5. На всіх працівників, які працюють у підприємстві понад п'ять днів, заводяться трудові книжки у порядку, встановленому законодавством.

2.6. Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством. Керівник підприємства не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

2.7. Припинення трудового договору може мати місце тільки на підставах, передбачених законодавством. Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це генерального директора письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу з поважних причин, трудовий договір повинен бути розірваний у строк, на який вказує працівник. У разі, коли така заява зумовлена невиконанням генерального директора законодавства про працю, умов колективного чи трудового договору, працівник має право розірвати трудовий договір у визначений ним строк. Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового комітету, крім випадків, передбачених законодавством.

2.8. Припинення трудового договору оформляється наказом генерального директора, який зобов'язаний в день звільнення видати працівникові належно оформлену копію наказу про звільнення, провести з ним розрахунок у строки, визначені у статті 116 Кодексу законів про працю України, а також на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника. День звільнення вважається останнім днем роботи.

2.9. У період дії воєнного стану застосовується Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136- IX (із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 1 липня 2022 року № 2352- IX) (далі – Закон).

Особливості укладення трудового договору в умовах воєнного стану (стаття 2 Закону):

- сторони за згодою визначають форму трудового договору: усна або письмова;
- при укладенні трудового договору умова про випробування при прийнятті на роботу може встановлюватися для будь-якої категорії працівників;
- роботодавець може укладати з новими працівниками строкові трудові договори на період дії воєнного стану або на період заміщення тимчасово відсутнього працівника (з метою оперативного залучення нових працівників до виконання роботи, а також усунення кадрового дефіциту та браку робочої сили, в тому числі внаслідок фактичної відсутності працівників, які внаслідок бойових дій евакуювалися в іншу місцевість, перебувають у відпустках, простої, тимчасово втратили працездатність або доля яких тимчасово невідома).

Особливості переведення та зміни істотних умов праці в умовах воєнного часу (стаття 3 Закону):

- на період дії воєнного часу роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (за виключенням переведення на роботу в іншу місцевість, де тривають активні бойові дії), якщо вона не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, які ставлять або можуть поставити під загрозу життя чи нормальні життєві умови людей, з оплатою праці за виконану роботу, але не нижчою, ніж середній заробіток за попередньою роботою;
- на період дії воєнного стану норми статті 32 КЗпП України про двомісячний строк попередження працівника про зміну істотних умов праці не застосовуються.

Особливості розірвання трудового договору з ініціативи працівника (стаття 4 Закону):

- підстави для звільнення працівника за власним бажанням під час воєнного стану залишились такими ж, як і до його введення. У той же час, у зв'язку з введенням бойових дій у районах, у яких розташоване підприємство, установа, організація, та існування загрози для життя і здоров'я працівника, він може розірвати трудовий договір за власною ініціативою у строк, зазначений у його заяві (крім випадків примусового залучення до

суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану, залучення до виконання робіт на об'єктах критичної інфраструктури).

Особливості розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця під час воєнного стану:

- у період дії воєнного стану допускається звільнення працівника з ініціативи роботодавця у період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність або першим робочим днем після закінчення відпустки. Крім того, у період дії воєнного стану розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця відбувається без попередньої згоди профспілкового комітету первинної профспілкової організації підприємства, крім випадків звільнення працівників підприємства, обраних до профспілкових органів.

Роботодавець не має права примушувати працівника до написання заяви про звільнення за власним бажанням за будь-яких умов. У разі, якщо підприємство знаходиться в районі бойових дій та неможливо організувати працю працівників, роботодавець може запровадити дистанційну, надомну роботу, надати за бажанням працівника відпустки, в тому числі і без збереження заробітної плати, оформити простій без вини працівника, призупинити трудовий договір.

Трудове законодавство під час воєнного стану не передбачає заборони на припинення трудового договору у разі, якщо закінчився строк трудового договору.

За мобілізованим працівником зберігаються місце роботи і посада на підприємстві. На час відсутності працівника, якого мобілізували, роботодавець може укласти з іншим працівником строковий трудовий договір, який підлягає припиненню за п.2 статті 36 КЗпП України (закінчення строку договору) у разі демобілізації основного працівника та повернення на своє місце роботи (посаду). Воєнний стан не обмежує право сторін на припинення трудового договору за взаємною угодою.

III. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Працівники зобов'язані:

- підпорядковуватися внутрішньому трудовому розпорядку;
- працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, дотримуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитись до майна підприємства, з керівником якого укладено трудовий договір;
- вчасно приходити на роботу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, що заважають іншим виконувати їх трудові обов'язки, дотримуватись порядку та чистоти на своєму робочому місці, у відділенні, кабінеті, службових приміщеннях структурних підрозділів, а також

на території підприємства, передавати своє робоче місце, обладнання і пристосування у належному стані;

- дотримуватись професійних обов'язків медичних і фармацевтичних працівників, зокрема щодо вимог професійної етики і деонтології, збереження лікарської таємниці, надання першої невідкладної медичної допомоги громадянам у разі нещасного випадку та інших екстремальних ситуацій, пропагування, у тому числі власним прикладом, здорового способу життя, надання консультативної допомоги своїм колегам, та інших обов'язків, передбачених законодавством;

- знати і виконувати інструкції користування машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;

- додержуватись зобов'язань з охорони праці, передбачених колективним договором (угодою, трудовим договором) та Правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

В психіатричних відділеннях при зміні чергувань зайняти пости, ознайомитись з особливостями станів та поведінки пацієнтів для попередження випадків нападів пацієнтів на персонал та один на одного; в відділеннях вести журнал запису усіх тілесних ушкоджень, нанесених пацієнтами персоналу;

На випадок збудження пацієнтів допомагати один одному в заспокоєнні пацієнтів;

На випадок надзвичайних подій, за розпорядженням завідувача відділення або лікаря-психіатра приймального-діагностичного відділення психіатричного профілю, направлятися для надання допомоги в інші відділення;

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- співпрацювати з адміністрацією у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і докідля, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

- систематично підвищувати рівень професійних знань та майстерності, свою ділову кваліфікацію (не рідше 1 разу в 5 років), дотримуючись установленого порядку атестації медичних працівників;

- у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуватись принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції й вживати усіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

3.2. Коло обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією або посадою, визначається професійними обов'язками медичних працівників, а також обов'язками інших працівників, передбачених положеннями, посадовими інструкціями, технічними правилами та іншими документами, затвердженими у встановленому порядку, тарифно-

кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, кваліфікаційними довідниками посад службовців.

3.3. Не палити в службових та робочих приміщеннях, а також на території підприємства.

3.4. Виконувати правила, за якими:

категорично забороняється персоналу, вільному від роботи, приходити до відділення (у відділеннях повинен знаходитись тільки персонал, зайнятий роботою згідно затвердженого графіка роботи);

суворо забороняється персоналу, зайнятому роботою згідно затвердженого графіка роботи, самостійно залишати пости і спати на посту;

категорично забороняється персоналу виносити ключі за межі відділення.

IV. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

4.1. Адміністрація зобов'язана:

- правильно організувати працю працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно, до початку роботи, що доручається, був ознайомлений із встановленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня (зміни); забезпечити здорові і безпечні умови праці, справний стан інструментів, верстатів та іншого обладнання, а також нормативними запасами ліків, засобів медичного призначення, матеріалами та іншими ресурсами, необхідними для безперебійної і ритмічної роботи;

- створювати умови для забезпечення охорони здоров'я населення і високого рівня надання йому медичної допомоги, зростання продуктивності праці шляхом впровадження новітніх досягнень науки, техніки і наукової організації праці, організовувати вивчення і впровадження передових прийомів і методів праці, раціональних форм розподілу і кооперації праці, удосконалювати організацію і обслуговування робочих місць, механізувати важкі і трудомісткі роботи; впроваджувати технічно обґрунтовані і переглядати застарілі норми праці (часу обслуговування);

- всіляко розвивати форми організації і стимулювання праці, здійснювати заходи щодо підвищення ефективності праці колективу, організовувати вивчення, поширення і впровадження передових прийомів та методів праці;

- своєчасно доводити до структурних підрозділів планові завдання, забезпечувати їх виконання найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, вживати заходи, спрямовані на більш повне виявлення і використання внутрішніх резервів, забезпечення науково обґрунтованого нормування витрат матеріалів, енергоносіїв та палива, раціонального й економного їх використання, а також поліпшувати інші показники роботи;

- постійно удосконалювати організацію оплати праці залежно від кінцевих результатів роботи, підвищувати якість нормування праці; забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої праці та загальних підсумках роботи, економного і раціонального витрачання фонду оплати праці та інших фондів; не допускати порушень у застосуванні

діючих умов оплати і нормування праці; виплачувати працівникам заробітну плату у встановлені терміни;

- забезпечувати трудову і виробничу дисципліну, постійно здійснюючи організаторську, економічну і виховну роботу, спрямовану на її зміцнення, усунення втрат робочого часу, раціональне використання трудових ресурсів, формування стабільного трудового колективу; застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників трудової дисципліни, враховуючи при цьому думку трудового колективу;

- неухильно дотримуватись законодавства про працю та охорону праці, поліпшувати умови праці, забезпечувати належне технічне обладнання всіх робочих місць і створювати на них умови роботи, що відповідають правилам з охорони праці (правилам з техніки безпеки, санітарним нормам і правилам та ін.). У разі відсутності в правилах вимог, дотримання яких при виконанні робіт необхідне для забезпечення безпечних умов праці, адміністрація підприємства за погодженням із профспілковим комітетом вживає заходів щодо забезпечення таких умов праці;

- забезпечити організацію проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, а також щорічного обов'язкового медичного огляду працівників підприємства; вживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників, своєчасно надавати пільги і компенсації у зв'язку зі шкідливими умовами праці у випадках, передбачених законодавством (скорочений робочий день, додаткові відпустки та ін.), забезпечувати працівників відповідно до діючих норм і положень спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, організовувати належний контроль за їх використанням;

- постійно контролювати рівень знань та дотримання працівниками вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони;

- розвивати професійні змагання, створюючи умови трудовому колективу для вслякого підвищення продуктивності і ефективності суспільного виробництва, поліпшення якості робіт, раціонального використання робочого часу, матеріалів, енергії, інших ресурсів, виконання умов договорів замовлень, успішного виконання зобов'язань, своєчасного підведення підсумків, підвищення ролі морального та матеріального стимулювання високопродуктивної праці, вирішення питань про заохочення передових колективів і працівників структурних підрозділів; забезпечувати поширення передового досвіду та цінних ініціатив працівників підприємства;

- своєчасно розглядати і впроваджувати винаходи та раціоналізаторські пропозиції;

- забезпечувати систематичне підвищення професійної (виробничої) кваліфікації працівників та рівня їх економічних і правових знань, створювати необхідні умови для поєднання роботи із навчанням на підприємстві та в учбових закладах;

- створювати для трудового колективу необхідні умови для виконання ним своїх повноважень, передбачених законодавством та колективним договором, сприяти створенню у трудовому колективі ділової, творчої обстановки, всіляко підтримувати і розвивати ініціативу та активність працюючих, забезпечувати їх участь в управлінні підприємством, своєчасно розглядати критичні зауваження та повідомляти колективу про вжиті заходи;

- уважно ставитись до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту, за фінансової можливості - організувати відшкодування вартості орендованої житлової площі молодим спеціалістам, на умовах, визначених колективним договором.

Адміністрація здійснює свої обов'язки у відповідних випадках спільно або за погодженням із профспілковим комітетом підприємства, а також з урахуванням повноважень трудового колективу.

4.2. У період дії воєнного стану застосовується Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136- IX (із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 1 липня 2022 року № 2352- IX) (далі – Закон).

Оплата праці (стаття 10 Закону):

- заробітна плата виплачується на умовах, визначених трудовим договором;
- роботодавець повинен вживати всіх можливих заходів для забезпечення реалізації права працівників на своєчасне отримання заробітної плати;
- роботодавець звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання щодо строків оплати праці, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок ведення бойових дій або дії інших обставин непереборної сили;
- звільнення роботодавця від відповідальності за несвоєчасну оплату праці не звільняє його від обов'язку виплати заробітної плати;
- у разі неможливості своєчасної виплати заробітної плати внаслідок ведення бойових дій, строк виплати заробітної плати може бути відтермінований до моменту відновлення діяльності підприємства.

V. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

5.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міської лікарні № 9» надає медичні послуги в дні і години, встановлені Адміністрацією.

5.2. Адміністрація комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міської лікарні № 9» має право встановлювати спеціальний режим роботи у вихідні та святкові дні.

5.3. У вихідні та святкові дні, у робочий час, визначений Адміністрацією, медичну допомогу в комунальному некомерційному підприємстві Кам'янської міської ради «Міської лікарні № 9» надає черговий лікар або Відділення екстреної медичної допомоги.

5.4. Графік роботи певних фахівців визначаються та змінюються Адміністрацією комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня № 9».

5.5. Тривалість щоденної роботи, в тому числі час початку і закінчення щоденної роботи, визначається графіком змінності, що затверджується генеральним директором за погодженням із профспілковим комітетом з дотриманням встановленої тривалості робочого часу за тиждень та за місяць (відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України в закладах охорони здоров'я на роботах, пов'язаних із наданням медичної допомоги населенню, як правило, застосовується щомісячний облік робочого часу) щомісячно та є плинним. На підприємстві тривалість нічної роботи дорівнює денній і становить до 12 годин у зміну. Нічним вважається час з 22:00 до 06:00. Праця в нічний час для лікарів, фахівців з базовою та неповною вищою освітою та молодшого медичного персоналу встановлюється без права сну. Призначати робітника на роботу протягом двох змін підряд забороняється.

5.6. Графіки змінності доводяться до відома працівника не пізніше ніж за один місяць до введення їх в дію.

5.7. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв санітарного транспорту).

5.8. У кожному конкретному випадку питання встановлення тому чи іншому працівнику тривалості робочої зміни до 24 годин має вирішуватись лише за взаємною згодою між працівником і профспілковим комітетом підприємства.

5.9. Працівники чергують по змінах рівномірно. Перехід з однієї зміни в іншу повинен відбуватись, як правило, через кожен тиждень в години, визначені графіками змінності. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні, включаючи і час перерви на обід. Реалізація права на тижневий відпочинок здійснюється шляхом надання вихідних днів - одного (неділя), чи двох (субота, неділя) залежно від тривалості робочого тижня.

5.10. При змінних роботах вихідні надаються в різні дні тижня по чергово кожній групі працівників згідно з графіком змінності.

5.11. Кожен працівник зобов'язаний відмітити свій прихід на роботу до початку роботи, а по закінченні робочого дня залишати робоче місце у порядку, встановленому у підприємстві. Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (зміни), не входить в облік робочого часу.

5.12. На безперервних роботах забороняється залишати зміну до приходу працівника, який заміняє. У разі невиходу працівника, що заміняє, робітник повинен повідомити про це старшого по роботі (зміні), який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни його іншим працівником.

5.13. На тих роботах, де за умовами праці перерву для відпочинку і харчування встановити неможливо, за погодженням з профспілковим комітетом підприємства, надається можливість приймати їжу протягом робочого часу.

5.14. Для працівників з 8-годинним робочим днем встановити перерву для харчування 15 хвилин з 12:00 до 12:15 за затвердженим графіком обліку робочого часу працівників. Прибиральник території взимку має дві перерви (через кожні 4 години за зміну).

5.15. Робота в надурочний час, як правило, не допускається. Застосування роботи в надурочний час адміністрацією дозволяється у виняткових випадках

відповідно до чинного законодавства, лише із дозволу профспілкового комітету підприємства.

5.16. На осіб, праця яких не підлягає обліку (наприклад, управлінського апарату та інші), поширюється правило ненормованого робочого часу, тобто такого, який перевищує робочий час. Компенсація здійснюється за рахунок надання додаткової відпустки.

5.17. Напередодні святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП) тривалість роботи працівників скорочується на 1 годину, як при 5-денному, так і при 6-денному робочому тижні.

5.18. Графік надання щорічних відпусток затверджується адміністрацією за погодженням із профспілковим комітетом підприємства, виходячи з необхідності забезпечення нормальної роботи підприємства і сприятливих умов для відпочинку працівників. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 15 грудня року, що передує року надання працівникам відпусток, і доводиться до відома всіх працівників.

5.19. У період дії воєнного стану застосовується Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136- IX (із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 1 липня 2022 року № 2352- IX) (далі – Закон).

Особливості встановлення та обліку часу роботи та часу відпочинку в період воєнного стану (стаття 7 Закону):

- нормальна тривалість робочого часу працівників у період воєнного стану не може перевищувати 60 годин на тиждень;
- для працівників, яким відповідно до законодавства встановлюється скорочена тривалість робочого часу, тривалість робочого часу не може перевищувати 50 годин на тиждень;
- п'ятиденний або шестиденний робочий тиждень встановлюється роботодавцем за рішенням військового командування разом із військовими адміністраціями;
- час початку і закінчення щоденної роботи (зміни) визначається роботодавцем;
- тривалість щотижневого безперервного відпочинку може бути скорочена до 24 годин;
- на період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53 (тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів), частина перша статті 65, частина третя – п'ята статті 67 та статті 71-73 (святкові і неробочі дні) КЗпП України.

Робота в нічний час (стаття 8 Закону):

- у період дії воєнного стану не залучаються до роботи в нічний час без їх згоди: вагітні жінки і жінки, які мають дитину віком до одного року, особи з інвалідністю, яким за медичним рекомендаціями протипоказана така робота;
- у період дії воєнного стану частина перша та друга статті 54 КЗпП України не застосовуються.

Тривалість нічної роботи зрівнюється з денною в тих випадках, коли це необхідно за умовами виробництва, зокрема у безперервних виробництвах, а також на змінних роботах при шестиденному робочому тижні з одним вихідним днем.

Особливості залучення до роботи деяких категорій працівників (стаття 9 Закону):

- у період дії воєнного стану дозволяється застосування праці жінок (крім вагітних жінок і жінок, які мають дитину віком до одного року), за їхньою згодою, на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах.

VI. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

6.1. За зразкове виконання обов'язків, досягнення в наданні медичної допомоги населенню, підвищення продуктивності та поліпшення якості роботи, за тривалу і бездоганну працю, новаторство та інші успіхи в роботі до працівників підприємства застосовуються наступні форми заохочення:

- а) оголошення подяки;
- б) нагородження Почесною грамотою, нагрудним знаком чи інше;
- в) присвоєння почесних звань та звань кращого працівника по підприємству;
- г) грошова премія;
- д) надбавка до посадового окладу.

6.2. Заохочення застосовуються адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом підприємства. Заохочення оголошуються наказом в урочистій обстановці і заносяться до трудових книжок працівників.

6.3. За особливі трудові заслуги на працівників направляються подання у вищі органи для заохочення, до нагородження орденами, медалями, Почесними грамотами, нагрудними значками і до присвоєння почесних звань і звання кращого працівника за даною професією.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Порухення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, тягне за собою вжиття заходів дисциплінарного стягнення або громадського впливу.

7.2. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосований тільки один з таких заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

7.3. Дисциплінарні стягнення застосовуються адміністрацією, якій надано право прийняття на роботу (обрання, затвердження і призначення на посаду) даного працівника.

Адміністрація має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

7.4. Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо за здійсненням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення провини.

7.5. До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація повинна зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. Відмова працівника дати пояснення не може бути перешкодою для застосування стягнення. При обранні виду стягнення адміністрація повинна враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосоване лише одне дисциплінарне стягнення.

7.6. Стягнення оголошується у наказі із зазначенням мотивів його застосування і повідомляється працівникові під особистий підпис у триденний термін. Наказ про застосування дисциплінарного стягнення у необхідних випадках доводиться до відома працівників підприємства.

7.7. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде притягнуто до нової дисциплінарної відповідальності, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи щодо заохочення до працівника не застосовуються.

Роботодавець має право звільнити працівника з роботи у випадках систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного або громадського стягнення.

7.8. Правила внутрішнього трудового розпорядку вивішуються у відділеннях, кабінетах та інших структурних підрозділах на видному місці.

Правила розроблені відповідно до Галузових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.12.2000 р. № 204-0.

Керівник:

В.о.генерального директор
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Віктор СІТАЛО

« 1 »

10

2024 року



Голова Первинної профспілкової організації
Комунального некомерційного підприємства
Кам'янської міської ради
«Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО

« 1 »

10

2024 року



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печатками
43 (сорок три) аркуша



В.о. генерального директора
КНП КМР «Міська лікарня № 9»

Віктор СИТАЛО



Голова первинної
професійної організації
КНП КМР «Міська лікарня № 9»

Вікторія НИКОЛАЄНКО