



**КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

майдан Петра Калнишевського, 2, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., 51931, тел./факси (098) 046-67-55,

E-mail: vipstv@ukr.net, Web: <http://kam.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 42879910

02.10.2020 № 685

На № _____ від _____

**Директору
КЗ «Гімназія №8» КМР**

Віктору ЗАНЕГІНУ

**Голові первинної профспілкової
організації**

Ігорю СЛАЙКОВСЬКОМУ

**Про реєстрацію змін
і доповнень до
колективного договору**

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу «Гімназія №8» Кам'янської міської ради на 2020 – 2025 роки зареєстровано 02.10.2020 під реєстровим №38 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін і доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник відділу

Іван ПРОЦИК

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
Організації
Гор Слайковський



Від роботодавця:

директор КЗ «Гімназія №8 КМР»
Віктор Занегін



ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
комунального закладу «Гімназія №8» Кам'янської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 2020-2025 роки

Ухвалені на зборах трудового
колективу "___" _____ 20__ року
протокол № 3

УЗГОДЖЕНО:

Голова міського комітету
галузевої профспілки

(П.І.Б.)



Викласти в наступній редакції.

Текст змін:

1. «Загальні положення»

- п. 1.2. на підставі Договору, який є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин в закладі та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників та сторін.

2. Розділ 5 «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку»:

- забезпечити надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до ст. 7 Закону України «Про охорону праці» та протоколу №2 від 28.08.2020р. (додаток №15);

- оплату відпусток здійснювати за власний рахунок.

Доповнити:

п.5.2.23 ст.10 Закону України «Про відпустки» Щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 цього Закону, надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.

{Частина перша статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2073-III від 02.11.2000}

Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

Загальна тривалість щорічних основної та додаткових відпусток не може перевищувати 59 календарних днів, а для працівників, зайнятих на підземних гірничих роботах, - 69 календарних днів.

Щорічні основна та додаткові відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року.

Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

У разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених частиною сьомою цієї статті.

Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному підприємстві за бажанням працівника надаються:

1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;

2) особам з інвалідністю;

3) особам віком до вісімнадцяти років;

4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;

{Пункт 5 частини сьомої статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законами № 1276-VI від 16.04.2009, № 259-VIII від 18.03.2015}

6) сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;

7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

8) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації;

9) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;

10) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

11) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

{Статтю 10 доповнено частиною згідно із Законом № 2622-IV від 02.06.2005}
Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.

Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

{Частина статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1096-IV від 10.07.2003}

Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

{Частина статті 10 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2073-III від 02.11.2000}

Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вести облік відпусток, що надаються працівникам.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

- 1) особам віком до вісімнадцяти років;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- 6) дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
- 7) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- 8) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 9) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- 10) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Керівним, педагогічним, науковим, науково-педагогічним працівникам, спеціалістам навчальних закладів щорічні відпустки повної тривалості у перший та наступні робочі роки надаються у період літніх канікул незалежно від часу прийняття їх на роботу.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажання приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою.

Працівникам, які навчаються в середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах, щорічні відпустки за їх бажанням надаються з таким розрахунком, щоб вони могли бути використані до початку навчання в цих закладах.

Працівникам художньо-постановочної частини і творчим працівникам театрів щорічні відпустки повної тривалості надаються в літній період у кінці театрального сезону незалежно від часу прийняття їх на роботу.

3. Розділ 6 « Нормування і оплата праці»:

-п.6.1.2.Виплату заробітної плати проводити не рідше двох разів на місяць 23 (за першу половину місяця) і 7 (за другу половину місяця) числа кожного місяця; сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати.

4. Розділ VII «Охорона праці та здоров'я»:

- п.7.1.1 викласти в наступній редакції:

*забезпечити виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до ст.5 ЗУ «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 1 серпня 2001 року.

- п.7.1.4 змінити на:

*забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах навчальних закладу в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати за попередній рік праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

-п.7.1.11Забезпечити:

- працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (ст.7 Закону України «Про охорону праці»);

*доповнити протоколом атестації робочих місць від 28.08.2020р. № 2.

5. Додаток 13 «Правила внутрішнього розпорядку»:

*доповнити сторінку 75 підписами сторін.

6.Додаток 15 «Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер роботи» відображено в додатку 8: «Перелік робіт, на яких установлюється доплата за несприятливі умови праці(згідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти та за результатами атестації робочих місць). Протокол від 28.08.2020р. №2.

7.Розробити комплексні заходи відповідно до ст..20 Закону України « Про охорону праці. (Додаток 19).

Від роботодавця:

Директор Гімназії №8



Віктор Занегін

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
Гімназія №8



Ігор Слайковський

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗ «Гімназії №8 «КМР»
Віктор Занеґін

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підняття існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2020 рік

№ з/п	Назва заходів	Вартість заходів, грн.	Ефективність заходів планування	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання робіт	Джерела фінансування
1.	2	3	4	5	6	7
1	Проведення періодичних медичних оглядів працюючих	-	Збереження з стану здоров'я працюючих	У відповідності до чинного законодавства	адміністрація	-
2	Навчання з питань охорони праці посадових осіб	*	забезпеченість контролю за станом охорони праці в відділі	Протягом періоду	адміністрація	-
3	Проведення навчання з питань охорони праці (інструктажів) з працівниками відділу	-	Попередження випадків виробничого травматизму	У відповідності до Типового положення	адміністрація	-

Примітка: * - при наявності фінансування



Віктор Занеґін

Директор КЗ «Гімназії №8 «КМР»

Ігор Слайковський

Голова ГНЮ

