



**КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

майдан Петра Калнишевського, 2, м. Кам'янське, Дніпропетровська обл., 51931, тел./факси (098) 046-67-55,

E-mail: vipstv@ukr.net, Web: <http://kam.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 42879910

19.04.2021 р. № 402

На № _____ від _____

**В.о. начальника
Кам'янського відділення
управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України в Дніпропетровській
області**

ВОЛКОВОМУ І.М.

**Голові первинної
профспілкової організації
працівників Кам'янського
відділення управління
виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування
України в Дніпропетровській
області «Працівників
соціальної сфери»**

ЛАНЦОВІЙ М.В.

**Про реєстрацію змін і доповнень
до колективного договору**

Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради повідомляє, що на підставі ст.15 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768) та рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2016 №237 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 25.09.2019 №274) зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Кам'янського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області на 2017-2020 роки зареєстровано 19.04.2021 під реєстровим №22 без рекомендацій членів комісії з розгляду на відповідність вимогам чинного законодавства колективних договорів і угод, змін та доповнень до них, наданих для повідомної реєстрації.

Текст Ваших змін та доповнень до колективного договору розміщено на офіційному сайті Кам'янської міської ради [//http.kam.gov.ua](http://kam.gov.ua) —> виконавчі органи —> відділ праці та соціально-трудових відносин —> реєстрація колективних договорів, змін і доповнень до них —> текст територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник відділу



Іван ПРОЦИК

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації
працівників Кам'янського відділення
управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України в
Дніпропетровській області
«Працівників соціальної сфери»

М.В. Ланцова
«29» березня 2021

Від роботодавця:

В.о. начальника Кам'янського відділення
управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України в
Дніпропетровській області



І.М.Волковий

2021

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Кам'янського відділення управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2017-2020 роки

Схвалені на зборах трудового
колективу "25" березня 2021 року
протокол № 01

Пункт 4.5.10 Розділу 4 «Оплата праці» Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Кам'янського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2017-2020 року викласти в такій редакції:

«Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах».

пункт 4.5.11 Розділу 4 «Оплата праці» викласти в наступній редакції:

«За працівниками, прийнятими на роботу за переведенням в межах структури управління виконавчої дирекції Фонду та його відділень, залишається право на отримання допомоги, з урахуванням стажу роботи в структурі управління виконавчої дирекції Фонду та його відділень, в разі неотримання її за попереднім місцем роботи».

Пункти Додатку 1 до Колективного договору «Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України», затверджене постановою правління Фонду від 10.10.2017 №52 (зі змінами) викласти в наступній редакції:

І Загальні положення

«1.2. Структура фонду оплати праці працівників Фонду включає наступні складові:

- посадовий (місячний) оклад;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за інтенсивність праці;
- доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу);
- доплата водіям (за інтенсивність праці, ненормований робочий день, класність);
- щомісячна премія;
- одноразова премія;
- матеріальна допомога (на оздоровлення; для вирішення соціально-побутових питань).

1.3. Працівникам виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів встановлюються посадові (місячні) оклади, щомісячні надбавки та виплачуються премія за результатами роботи, одноразові премії, матеріальна допомога, здійснюються доплати відповідно до цього Положення.»

ІІ Розміри та порядок встановлення надбавок, доплат

Останній абзац підпункту 3.2.4, пункту 3.2.:

«Щомісячна надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які працюють за сумісництвом та робітникам (водіям тощо).»

Доповнити пункт 3.2. підпунктом 3.2.5.

«3.2.5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється щомісячно у розмірі

Конкретні розміри надбавки за інтенсивність праці встановлюють: директор виконавчої дирекції Фонду - працівникам виконавчої дирекції Фонду, начальникам управлінь; начальник управління - працівникам відповідних управлінь, начальникам відділень та працівникам відповідних відділень.

Розмір надбавки за інтенсивність праці директора виконавчої дирекції Фонду встановлюється за погодженням із головою правління Фонду та його заступниками.»

IV Показники, умови та порядок виплати премій

Другий абзац пункту 4.1.:

«Обсяг видатків на преміювання працівників виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів плануються в межах асигнувань, передбачених на оплату праці, у розмірі не менше 50 відсотків за посадовими окладами з урахуванням надбавки за вислугу років.»

VI. Порядок встановлення та виплати матеріальної допомоги

«6.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах.»

В. о. начальника Кам'янського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області



І.М. Волковий

Голова первинної профспілкової організації працівників Кам'янського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області «Працівників соціальної сфери»

М.В. Лапцова

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою всього трьох аркушів



В.О. начальника відділення

[Signature]
І.М. Волковий

М.В. Ланцова керівниці професійної
організації

[Signature]
М.В. Ланцова