

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Кам'янської
міської ради**

від 14.08.2024 № 2663-56/УІІІ

СТАТУТ

Комунального підприємства Кам'янської міської ради

«Екосервіс»

код ЄДРПОУ – 30257243

(нова редакція)

Дніпропетровська область

м.Кам'янське

2024

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Екосервіс» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником та засновником Підприємства є Кам'янська міська рада (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931.

1.3. Найменування Підприємства.

Підприємство може використовувати як повну, так і скорочену назви: повна назва – Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Екосервіс»;

скорочена назва – КП КМР «Екосервіс».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Архівна, будинок 15, офіс 8,

місто Кам'янське,

Дніпропетровська область,

51925, Україна.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні рахунки у банківських установах, має круглу печатку (з зображенням державного герба України) та штампи зі своєю повною назвою, інші печатки (без зображення державного герба України) та бланки зі своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам'янського міського голови, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

укладати угоди;

набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;

бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 2

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб, охорони навколишнього природного середовища шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, та отримання прибутку і задоволення економічних і соціальних інтересів трудового колективу Підприємства та Кам'янської міської територіальної громади.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, вирішує перспективні і поточні питання своєї діяльності та є підприємством природоохоронного напрямку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

2.2.1. Проведення гідрометеорологічних та радіаційних спостережень в установленому обсязі, їх обробка, систематизація та узагальнення.

2.2.2. Надання поточної гідрометеорологічної інформації та багаторічних даних спостережень за погодними умовами органам влади, організаціям, установам, фірмам, підприємствам міста та громадянам згідно з договорами та запитам.

2.2.3. Обмін інформацією, на договірних умовах, з підрозділами Держгідромету України, своєчасне подання прогностичної гідрометеорологічної інформації установам, підприємствам, організаціям, фірмам.

2.2.4. Виконання, на договірних умовах, спеціалізованого гідрометеорологічного забезпечення та робіт на замовлення підприємств, організацій, фірм, установ та громадян.

2.2.5. Обслуговування комплексної автоматизованої системи екологічного моніторингу.

2.2.6. Утримання та обслуговування постів спостереження за забрудненням навколишнього середовища.

2.2.7. Дослідження, розроблення і реалізація регіональних екологічних програм, першочергових заходів захисту населення від факторів радіаційного забруднення природного середовища.

2.2.8. Наукові дослідження, проектні та проектно-конструкторські розроблення, що віднесені до переліку природоохоронних заходів.

2.2.9. Проведення науково-дослідних робіт, пропаганди природоохоронних знань, створення експозицій.

2.2.10. Виконання робіт по поточному утриманню гідротехнічних та зсувних споруд (штучні та природні водойми, дамби, греблі, пірси, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі).

2.2.11. Розчищення та поглиблення озер, каналів, ставків та інших водойм, створення додаткових каналів.

2.2.12. Забезпечення транспортування стічних вод по колекторам та каналізаційним мережам, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод, що випускаються у водойму, до вимог санітарних правил і охорони поверхневих вод від забруднення.

2.2.13. Здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатацією об'єктів житлового, комунального, теплового та водопровідно-каналізаційного господарств, мереж відводу поверхневих вод та зливних станцій.

2.2.14. Виконання робіт по благоустрою міста, вирощування та реалізація квітів, дерев, чагарників, зернових, технічних культур, газонних, лікарських трав.

2.2.15. Проведення заходів та робіт з озеленення міст і сіл.

2.2.16. Організація та контроль належного обслуговування технічного стану, капітального та поточного ремонту, подальшого підвищення благоустрою комунального житлового фонду.

2.2.17. Утримання, обслуговування, ремонт житлового фонду, нежитлових споруд та прибудинкової території.

2.2.18. Утримання, обслуговування, ремонт мереж тепло-, водопостачання, водовідведення та гарячого водопостачання та опалювальних приладів.

2.2.19. Утримання, обслуговування, ремонт об'єктів у сфері благоустрою населених пунктів.

2.2.20. Забезпечення належного утримання, обслуговування, ремонту доріг міста, санітарного очищення міста.

2.2.21. Належне утримання, обслуговування, ремонт зупинок громадського транспорту.

2.2.22. Забезпечення робіт по заміні дорожніх знаків, світлофорів, розмітки доріг.

2.2.23. Комплекс робіт щодо збирання, транспортування, утилізації та знешкодження твердих побутових та промислових відходів.

2.2.24. Утримання та експлуатація місць зберігання, захоронення та знешкодження твердих побутових відходів.

2.2.25. Надання послуг з рятувально-водолазних робіт.

2.2.26. Виробництво та постачання теплової енергії споживачам.

2.2.27. Надання побутових послуг населенню та іншим споживачам у тому числі прокладання водопровідних і каналізаційних мереж, капітальний ремонт насосів, технічне обслуговування свердловин, отримання екологічно чистої води із річних джерел і її реалізація, ремонт житлових и нежитлових приміщень, виготовлення та реалізація столярних, металевих виробів, шиття виробів із шкіри та тканин.

2.2.28. Заготівля, обробка окремих видів ресурсоцінних відходів, збирання, купівля окремих видів відходів, як вторинної сировини.

2.2.29. Надання послуг по перевезенню пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування та спеціальним транспортом. Надання послуг по перед рейсовому медичному огляду водіїв та технічному огляду транспортних засобів.

- 2.2.30. Виконання функцій генерального підрядника.
- 2.2.31. Виконання робіт по поточному утриманню скверів, площ, пляжів і туристичних баз.
- 2.2.32. Виготовлення та монтаж рекламних щитів.
- 2.2.33. Надання послуг в галузі громадського харчування.
- 2.2.34. Інші види робіт та послуг, незаборонені чинним законодавством для досягнення мети статутної діяльності.
- 2.2.35. Збирання безпечних відходів, збирання небезпечних відходів, оброблення та видалення безпечних відходів, оброблення та видалення небезпечних відходів, демонтаж (розбирання) машин і устаткування, відновлення відсортованих відходів.
- 2.2.36. Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- 2.2.37. Здійснення контролю щодо запобігання жорстокого поводження з домашніми та дикими тваринами, що утримуються в умовах неволі на території Кам'янської міської територіальної громади.
- 2.2.38. Регулювання кількості безпритульних тварин гуманними засобами на території Кам'янської міської територіальної громади.
- 2.2.39. Здійснення вилову та тимчасової ізоляції тварин.
- 2.2.40. Проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків, що пов'язані з тваринами: збір, аналіз та обробка даних про кількість, склад, місця дислокації, тощо.
- 2.2.41. Надання інформаційно-консультативних послуг з питань, що стосуються утримання та поводження з тваринами.
- 2.2.42. Оприлюднення інформації про загублених та знайдених тварин на офіційній web-сторінці підприємства.
- 2.2.43. Співробітництво з організаціями, установами, підприємствами з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.
- 2.2.44. Організація, проведення та прийняття участі у проведенні конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів за основними напрямками діяльності підприємства.
- 2.2.45. Впровадження інформаційно-просвітницьких заходів, взаємодій з засобами масової інформації та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті.
- 2.2.46. Сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими, практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів, участь у конференціях.
- 2.2.47. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання тварин шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та інше), участь в інформаційних компаніях та культурно-масових заходах за основними напрямками діяльності підприємства.
- 2.2.48. Надання послуг з утилізації та захоронення померлих тварин.
- 2.2.49. Прийом платежів від населення за надані підприємством послуги, роботи.
- 2.2.50. Реалізація програми капітальних інвестицій, пов'язаних із створенням нових об'єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

2.2.51. Створення механізму системного контролю за здійсненням організації поховання тварин, недопущення самовільного поховання тварин і надання ритуальних послуг.

2.2.52. Вирішення відповідно до закону питання про відведення земельних ділянок для організацій місць поховань (кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховань тварин).

2.2.53. Організація експлуатації відведених за планом місць поховань, робота, пов'язана з укладанням плитки, монтаж/демонтаж пам'ятників, встановлення огорож, охорона, догляд за могилами.

2.2.54. Забезпечення будівництва, утримання в належному стані та охорона місць поховання.

2.2.55. Надання ритуальних послуг, вартість яких встановлюється в порядку і межах, встановлених законодавством, виконавчим органом міської ради та антимонопольним законодавством, а також виготовлення предметів ритуальної належності.

2.2.56. Роздрібний продаж ритуальної атрибутики та інших, пов'язаних із захороненням товарів, в тому числі на комісійній основі.

2.2.57. Організація експлуатації необхідних для похоронного обслуговування споруд, виконавчих майстерень, цехів, транспорту, квіткового та іншого господарства.

2.2.58. Діяльність з організації ярмарок, виставок, конгресів тощо.

2.2.59. Участь у проведенні загальноміських протиєпізоотичних заходів.

2.2.60. Реалізація рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища, забезпечення екологічного, протиєпізоотичного, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення міста в межах своєї компетенції.

2.2.61. Здійснення зовнішньоекономічної та інших видів діяльності за всіма напрямками діяльності підприємства, не заборонених чинним законодавством України (підприємство має право на зазначену діяльність тільки після одержання спеціального дозволу, ліцензії).

2.2.62. Розробка та подання до органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення роботи підприємства.

2.2.63. Здійснення діяльності, пов'язаної із дезінсекцією, дезінфекцією, дератизацією, фумігацією, клінінгу у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2.64. Утримання та догляд за зеленими насадженнями на території Кам'янської міської територіальної громади.

2.2.65. Інвентаризація та паспортизація зелених насаджень на визначених вулицях міста.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

Стаття 3

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Кам'янського міського голови, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію Підприємства.

3.2.9. На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу, у визначений ними термін, надавати інформацію, фінансову звітність та інші документи, що стосуються діяльності Підприємства.

3.3. Підприємство не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

3.4. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голови;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 4

МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання (статутний капітал). Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання (статутний капітал), є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, не виробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
внески Засновника;
доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
трансфери з місцевого бюджету;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна Підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

4.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

4.7. Статутний капітал Підприємства сформовано за рахунок грошових коштів та становить 15 800 000,00 (п'ятнадцять мільйонів вісімсот тисяч) гривень.

Стаття 5

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п. 9.1. цього Статуту;
Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;

прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;

погодження штатного розпису і системи оплати праці;

визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Підприємства;

призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу;

розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;

подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;

видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
укладає контракти та договори;
розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;
приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;
затверджує внутрішні положення Підприємства;
організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;
звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;
вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;
несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.8. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.10. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.11. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

Стаття 6

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає щорічно на затвердження виконавчому комітету Кам'янської міської ради.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Підприємство узгоджує з виконавчим органом міської ради, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних, та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

Стаття 7

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 8

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 9

ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

Засновнику – Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
з питань використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, Кам'янського міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником, є обов'язковими для виконання.

Стаття 10

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником, і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради



Олександр ЧЕРНИШОВ

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 13 (тринадцять) арк.

Директор



М.В.СКРИННИК

