

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
01.02.2022 № 28 «аг»
в редакції наказу
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
надання натуральної допомоги малозахищеним
верствам населення Кам'янської міської територіальної
громади та до знаменних дат
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса 10/12 Дніпровський район: просп. Перемоги, 63 Південний район: вул. Затишна,3
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 08.00 до 16.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 08.00 до 16.00 субота: з 08.00 до 15.30
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про звернення громадян».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII, «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Натуральна допомога за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади надається у вигляді:</p> <p><u>Непродовольчих товарів першої необхідності</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - малозахищеним верствам населення, які опинились у скрутному становищі; - окремим пільговим категоріям громадян до знаменних дат; - громадянам, які опинились в обставинах екстремальної ситуації (пожежа та інше стихійне лихо, в наслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю); - особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та громадянам з числа постійно лежачих, потреба в яких підтверджується відповідним записом в індивідуальній програмі реабілітації чи висновком лікувально-консультативн комісії лікувально- профілактичного закладу (далі-ЛКК) у вигляді ортопедичних виробів (протипролежневі матраци).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Для надання натуральної) допомоги малозахищеним верствам населення, які опинились у скрутному становищі громадяни, які опинились в обставинах екстремної ситуації надають наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява, в якій зазначаються обставини, що спричинили необхідність надання допомоги*; - копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; - копія реєстраційного номера облікової

		<p>картки платника податку (далі – РНОКПП), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</p> <ul style="list-style-type: none">- копія документа, який підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства (довідка медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про наявність групи інвалідності, посвідчення ветерана праці, війни, постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС, членів сім'ї загиблого учасника бойових дій, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів державної пожежної охорони);- довідка про склад сім'ї / довідка про склад задекларованих / зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду, видані <u>не пізніше місячного строку</u> на дату звернення (у разі якщо суб'єкт звернення зареєстрований за межами Кам'янської міської територіальної громади, але тривалий час (не менше п'яти останніх років) мешкає на зазначеній території, надається відповідний акт);- довідки про <u>доходи всіх членів сім'ї суб'єкта</u> звернення, <u>за попередні шість місяців</u> від дати звернення;- довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за попередні шість місяців від дати звернення (для отримання натуральної допомоги як малозабезпечена родина);- довідка Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради (далі – КЗ «ЦНСП» КМР) про перебування родини під супроводом як такої, що опинилась у складних життєвих обставинах (за наявністю);- довідка з Кам'янського міського центру зайнятості про перебування суб'єкта звернення на обліку, як такого, що шукає роботу (для осіб працездатного віку, які не працюють);- копія індивідуальної програми реабілітації із зазначенням в потребі забезпечення ортопедичними виробами або висновком ЛКК (для отримання ортопедичних виробів);- інші документи, що підтверджують факти зазначені у заяві.
--	--	--

		<p>2. Для надання натуральної допомоги за клопотанням організацій, підприємств та громадських організацій міста до заяви надаються наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клопотання на ім'я міського голови за підписом керівника установи; - копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; - копія довідки / витягу про реєстрацію місця проживання; - копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; - копія документа, що підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства (МСЕК про наявність групи інвалідності, посвідчення ветерана праці, ветерана війни, постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС, членів сім'ї загиблого учасника бойових дій, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів державної пожежної охорони); - довідка про склад сім'ї або витяг з реєстру Кам'янської міської територіальної громади про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих / зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані <u>не пізніше місячного строку на дату звернення</u> (у разі якщо особа зареєстрована за межами Кам'янської міської територіальної громади, але тривалий час (не менше п'яти останніх років) мешкає на зазначеній території, надається відповідний акт).
<p>10.</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Особисто, уповноваженою особою чи законного представника або поштою.</p>
<p>11.</p>	<p>Платність (безоплатність)</p>	<p>безоплатно</p>

	надання адміністративної послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Натуральна допомога надається за рішенням Комісії утвореної при департаменті соціальної політики міської ради, за наявності фінансування за рахунок коштів Кам'янської міської територіальної громади, передбачених програмою соціального захисту населення міста.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа, яка звернулася з питання отримання натуральної допомоги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9 цієї інформаційної картки; 2. Відсутність підстав для надання натуральної допомоги; 3. Відсутність на момент звернення при собі відповідних документів (паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера); 4. Отримання заявником натуральної допомоги протягом року, що передує дню звернення за допомогою; 5. Якщо дохід сім'ї за попередні шість місяців в розрахунку на одну особу перевищує загальний показник прожиткового мінімуму, встановленого на відповідний рік.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання натуральної допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача натуральної допомоги заявнику під особистий підпис відповідно до «Відомості видачі натуральної допомоги».

*Форма заяви – додається

**Директору департаменту
соціальної політики міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(статус)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати мені натуральну допомогу _____

Мене попереджено, що отримана натуральна допомога, в грошовому виразі, може бути врахована до сукупного доходу родини при призначенні всіх видів соціальної допомоги і субсидії.

До заяви додаю документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

дата

підпис