

Додаток ____
до наказу департаменту соціальної
та ветеранської політики міської ради
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання натуральної допомоги малозахищеним
верствам населення Кам'янської міської територіальної
громади та до знаменних дат
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса 10/12 Дніпровський район: просп. Перемоги, 63 Південний район: вул. Затишна,3 с-ще Карнаухівка: вул.Батальйону ім.Шейха Мансура, 30В
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четверг з 08.00 до 17.00 перерва з 12.00-12.45
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net

	адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про звернення громадян».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII, «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Натуральна допомога за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади надається у вигляді: <u>непродовольчих товарів першої необхідності надається громадянам,</u> місце проживання яких зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади або які мешкають без реєстрації на зазначеній території тривалий час (не менше п'яти останніх років), що підтверджується відповідним актом, а також внутрішньо переміщеним особам, які не менше одного року на дату звернення перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – ІСОІ ВПО) в межах Кам'янської міської територіальної громади. <u>1. Непродовольчих товарів першої необхідності</u> - мало захищеним верствам населення, які опинились у скрутному становищі; - окремим пільговим категоріям громадян до знаменних дат; - громадянам, які опинились в обставинах екстремальної ситуації (пожежа та інше стихійне лихо, в наслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю); - особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та громадянам з числа постійно лежачих, потреба в яких підтверджується відповідним записом в індивідуальній програмі реабілітації чи висновком лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (далі-ЛКК) у вигляді ортопедичних виробів (протипролежневі матраци).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Для надання натуральної допомоги мало захищеним верствам населення, які опинились у скрутному становищі

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	громадяни, які опинились в обставинах екстреної ситуації надають наступні документи: - копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; -копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (далі – РНОКПП), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; - копія документа, який підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства (довідка медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про наявність групи інвалідності, посвідчення ветерана праці, війни, постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС, членів сім’ї загиблого учасника бойових дій, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів державної пожежної охорони); - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. У разі зміни внутрішньо переміщеної особи місця фактичного проживання / перебування протягом року перед зверненням в межах адміністративної одиниці Кам’янської міської територіальної громади, рішення про надання натуральної допомоги приймається з урахуванням інформації з ІСОІ ВПО; - довідка про склад сім’ї або копія витягу з реєстру Кам’янської міської територіальної громади про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями
--	--	---

		відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих / зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані не пізніше місячного строку на дату звернення (у разі якщо особа зареєстрована за межами Кам'янської міської територіальної громади, але тривалий час (не менше п'яти останніх років) мешкає на зазначеній території, надається відповідний акт); - довідки про доходи всіх членів сім'ї суб'єкта звернення, за попередні шість місяців від дати звернення; - довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за попередні шість місяців від дати звернення (для отримання натуральної допомоги як малозабезпечена родина); - довідка Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради (далі – КЗ «ЦНСП» КМР) про перебування родини під супроводом як такої, що опинилась у складних життєвих обставинах (за наявністю); - довідка з Кам'янської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості про перебування суб'єкта звернення на обліку, як такого, що шукає роботу (для осіб працездатного віку, які не працюють); - копія індивідуальної програми реабілітації із зазначенням в потребі забезпечення ортопедичними виробами або висновком ЛКК (для отримання ортопедичних виробів); - інші документи, що підтверджують факти зазначені у заяві 2. Для надання натуральної допомоги за клопотанням організацій, підприємств та громадських організацій міста до заяви надаються наступні документи: - копія паспорта громадянина України /
--	--	---

		тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; - копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; - копія документа, що підтверджує статус особи, що має право на пільги відповідно до законодавства (МСЕК про наявність групи інвалідності, посвідчення ветерана праці, ветерана війни, постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС, членів сім'ї загиблого учасника бойових дій, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів державної пожежної охорони); - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. У разі зміни внутрішньо переміщеної особи місця фактичного проживання / перебування протягом року перед зверненням в межах адміністративної одиниці Кам'янської міської територіальної громади, рішення про надання натуральної допомоги приймається з урахуванням інформації з ІСОІ ВПО; - довідка про склад сім'ї або копія витягу з реєстру Кам'янської міської територіальної громади про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих / зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані не пізніше місячного строку на дату
--	--	---

		звернення (у разі якщо особа зареєстрована за межами Кам'янської міської територіальної громади, але тривалий час (не менше п'яти останніх років) мешкає на зазначеній території, надається відповідний акт).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, уповноваженою особою чи законного представника або поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Натуральна допомога надається за рішенням Комісії утвореної при департаменті соціальної та ветеранської політики міської ради, за наявності фінансування за рахунок коштів Кам'янської міської територіальної громади, передбачених програмою соціального захисту населення міста.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа, яка звернулася з питання отримання натуральної допомоги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9. цієї інформаційної картки; 2. Відсутність підстав для надання натуральної допомоги; 3. Відсутність на момент звернення при собі відповідних документів (паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера); 4. Отримання заявником натуральної допомоги протягом року, що передує дню звернення за Допомогою; 5. Якщо дохід сім'ї за попередні шість місяців в розрахунку на одну особу перевищує загальний показник прожиткового мінімуму, встановленого на відповідний рік.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання натуральної допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача натуральної допомоги заявнику під особистий підпис відповідно до «Відомості видачі натуральної допомоги».
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Директору департаменту
соціальної та ветеранської політики
міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(статус)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати мені натуральну допомогу_____

Мене попереджено, що отримана натуральна допомога, в грошовому виразі, може бути врахована до сукупного доходу родини при призначенні всіх видів соціальної допомоги і субсидії.

До заяви додаю документи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

дата

підпис