

Додаток _____
до наказу департаменту соціальної
та ветеранської політики міської ради
№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання окремим категоріям громадян Кам'янської міської
територіальної громади додаткової пільги
на забезпечення мобільним зв'язком**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса 10/12 Дніпровський район: просп. Перемоги, 63 Південний район: вул. Затишна,3 с-ще Карнаухівка: вул.Батальйону ім.Шейха Мансура, 30В
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 субота: з 08.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четверг з 08.00 до 17.00 перерва з 12.00-12.45
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net

	адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	(назва, дата та номер, пункт)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII, «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Право на отримання додаткової пільги за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади мають мешканці Кам'янської міської територіальної громади з числа: - непрацездатних ветеранів війни, почесних громадян міста, осіб з інвалідністю I та II групи по зору які проживають у місцях, де тривалий час відсутні технічні умови для телефонізації житла; - почесних громадян міста, осіб з інвалідністю I та II групи по зору, в яких за технічних обставин тривалий час відсутній міський телефонний зв'язок.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання додаткової пільги зазначені особи подають наступні документи: - заява; - копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; - копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади; - копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; - довідка про склад сім'ї або витяг з

		<p>реєстру Кам'янської міської територіальної громади про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих/зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані не пізніше місячного строку на дату звернення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія посвідчення пільгової категорії, висновку МСЕК (для осіб з інвалідністю I та II групи по зору та ветеранів війни); - копія рішення Кам'янської міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин м.Кам'янське»; - довідка, видана ПАТ «Укртелеком», про відсутність за технічних обставин тривалий час міського телефонного зв'язку; - довідка, видана ЦОА ДФ ПАТ «Укртелеком», про відсутність технічних умов для телефонізації житла (для ветеранів війни); - довідка, видана ЦОА ДФ ПАТ «Укртелеком», про відсутність за технічних обставин тривалий час міського телефонного зв'язку (для осіб з інвалідністю I та II групи, почесних громадян міста); - реквізити особового рахунку, на який буде здійснюватися грошовий переказ, відкритий в установі АТ «Державний ощадний банк України».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою або через уповноважену особу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання	30 днів, з дня подачі повного пакету документів

	адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа, яка звернулася за додатковою пільгою щодо забезпечення мобільним зв'язком не надала необхідні документи, визначені пунктом 9. цієї інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Здійснення щомісячно грошового переказу на особовий рахунок користувача.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Здійснення відповідного переказу через установу Ощадбанку.
16.	Примітка	

* Також до інформаційної картки додається форма заяви

Директору департаменту соціальної
та ветеранської політики міської ради

Від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса: _____

статус: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу надати додаткову пільгу у вигляді щомісячної грошової компенсації на отримання послуг мобільного зв'язку у зв'язку з тривалою відсутністю технічних умов для телефонізації житла.

Мені роз'яснено, що:

1. Надання додаткової пільги припиняється у разі встановлення стаціонарного телефону; усунення технічних обставин, за яких почесні громадяни міста, особи з інвалідністю I та II групи по зору та ветерани війни тривалий час знаходились без міського телефонного зв'язку.

2. Я зобов'язаний у 5-денний строк повідомити департамент соціальної політики міської ради про обставини, які впливають на надання додаткової пільги.

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

_____ дата

_____ підпис