

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з реєстрації місця проживання**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування	Відділ формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради (далі – відділ).
2.	Місцезнаходження	Заводський район: 51900, м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, буд.10/12; Південний район: 51909, м.Кам'янське, вул.Затишна, буд.3; Дніпровський район: 51937, м.Кам'янське, просп.Перемоги, буд.63; смт Карнаухівка: 51990, смт Карнаухівка, вул.Батальйону ім.Шейха Мансура, буд.30В.
3.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи відділу: вівторок – п'ятниця 08-00–17-00, обідня перерва 12-00–12-45; субота 08-00–15-30, обідня перерва 12-00–12-30; прийому документів від адміністраторів відділу муніципальних послуг департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради: вівторок, середа, п'ятниця 08-00–16-00; четвер, субота 08-00–13-00.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Заводський район: тел.(0569) 56 07 23 – начальник відділу, тел.56 07 24; Південний район: тел.(0569) 56 07 30; Дніпровський район: тел.(0569) 56 07 33; смт Карнаухівка: тел.(0569) 56 07 33. Електронна пошта: rtg@kam.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Кодекси, Закони України	Цивільний кодекс України, Житловий кодекс України, Сімейний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про захист персональних даних», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
6.	Акти Кабінету	Постанови Кабінету Міністрів України від: 07 лютого

	Міністрів України	<p>2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад» (зі змінами), 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).</p>
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази: Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово».</p>
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Кам'янської міської ради від 12.11.2021 №327-11/VIII «Про затвердження Регламенту виконавчих органів Кам'янської міської ради VIII скликання» (зі змінами), від 22.12.2021 №498-14/VIII «Про затвердження положення про відділ формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання здійснюється на підставі заяви, поданої особою, законним представником (представником), уповноваженою особою житла або уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, у яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», у паперовій формі згідно з чинним законодавством.</p> <p>Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання.</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається у разі, коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі, коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано /зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p>

		<p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, у яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомної особи відповідною уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням або уповноваженою особою житла, документи не рідше одного разу на тиждень подаються ними до органу реєстрації для здійснення реєстрації місця проживання такої особи.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p>
10.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Всі копії документів завіряються печаткою адміністратора ЦНАП</p>	<p>Разом із заявою про реєстрацію місця проживання особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспортний документ особи; 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (надалі – РНОКПП) із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття РНОКПП (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); 3) документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла в гуртожитку (для студентів), рішення суду, що набуло законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця

		<p>проживання батьків або законних представників (представників), або одного з них). У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах).</p> <p>4) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>5) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору.</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених вище, додатково подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один з батьків.</p> <p>Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі, коли реєстрація місця проживання особи</p>
--	--	---

		здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання не подається.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради (далі – ЦНАП), розташований в Заводському районі міста, філій ЦНАПу, розташованих в Дніпровському та Південному районах міста, а також через віддалене робоче місце ЦНАПу в смт Карнаухівка.</p> <p>Місце проживання особи може бути задекларовано за декларацією про місце проживання, поданою цією особою (власником житла, уповноваженою особою житла) в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг Дія (далі – Портал Дія).</p>
12.	Платність /безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга з реєстрації місця проживання є платною.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p>
12.1.	Розмір та порядок унесення плати	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, – за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, – за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p>
12.2.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги.
13.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, у яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

		В електронній формі – у день подання документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відділ відмовляє в реєстрації місця проживання у разі, коли: <ol style="list-style-type: none"> 1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання; 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) за декларуванням або реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса в установленому порядку; 7) за адресою житла, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8) дані реєстру Кам'янської міської територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій дитиною.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру Кам'янської міської територіальної громади. Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру. Видача витягу з реєстру Кам'янської міської територіальної громади.
16.	Спосіб отримання результату надання послуги	Результат послуги надсилається заявнику шляхом текстового телефонного повідомлення. У разі подання заяви в електронній формі орган реєстрації у день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає засобами єдиної інформаційної системи МВС до Порталу «Дія» інформаційне повідомлення про декларування місця проживання або прийняте рішення про відмову у декларуванні (із зазначенням причин відмови) в електронній формі.
17.	Примітка	Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт

		<p>громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор ЦНАПу складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу Державної міграційної служби України відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці, до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилається в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі.</p>
--	--	---

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНІЧЕНК