

Додаток  
до наказу департаменту  
01.02.2022 № 28 «аг»  
в редакції наказу  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової матеріальної грошової допомоги на лікування,  
придбання ліків у комерційних аптеках, одягу та побутових речей,  
ремонт квартир тощо сім'ям загиблих в Афганістані та померлих  
до 1992 року внаслідок отриманих поранень воїнів**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 с-ще Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в</i>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45
2.1. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	—
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	(067) 719 90 90  <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a>

	адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Одноразова допомога надається сім'ям загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані, місце проживання яких зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади.</p> <p>До членів сімей загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані належать:</p> <p>батьки загиблого;</p> <p>один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того виплачується йому пенсія чи ні.</p> <p>Розмір одноразової допомоги становить 10 000,00 грн на сім'ю.</p> <p>Одноразова допомога надається членам сімей загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані до Дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) та виплачується Департаментом шляхом перерахування коштів на банківський рахунок члена сім'ї або у вигляді поштового переказу.</p> <p>Одноразова допомога виплачується одному із членів сім'ї (далі – Уповноважений представник сім'ї) за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату одноразової допомоги цій особі від інших членів сім'ї.</p> <p>У разі відсутності згоди інших членів сім'ї щодо Уповноваженого представника сім'ї, передбачена сума одноразової допомоги розподіляється пропорційно між кожним членом сім'ї, який має право на її отримання.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява (додається); копія паспорта громадянина України /

	<p><b>адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p> <p><b><i>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</i></b></p>	<p>тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</p> <p>копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копія посвідчення члена сім'ї загиблого;</p> <p>копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані (для виплати одноразової допомоги батькам);</p> <p>копія свідоцтва про шлюб (для виплати одноразової допомоги одному з подружжя);</p> <p>реквізити особового банківського рахунку, на який перераховується одноразова допомога.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто, уповноваженою особою чи законним представником.</p> <p>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акту)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Одноразова допомога надається членам сімей загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого)

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа, яка звернулася з питання отримання одноразової допомоги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9 цієї інформаційної картки;</p> <p>2. У разі відсутності кошторисних призначень на фінансування заходів Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки</p> <p>Одноразова допомога не виплачується у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>зняття з реєстрації місця проживання у Кам'янській міській територіальній громаді до 01 лютого відповідного року, в якому здійснюється виплата допомоги;</li> <li>втрати статусу члена сім'ї загиблого;</li> <li>смерті отримувача до 1 лютого відповідного року, в якому здійснюється виплата допомоги.</li> </ul> <p>Отримувач допомоги або інші члени сім'ї отримувача допомоги зобов'язані проінформувати суб'єкт надання послуги щодо обставин, що впливають на право отримання даної допомоги протягом десяти днів з дня виникнення таких обставин шляхом надання заяви суб'єкту надання послуги у письмовому вигляді та оригіналів відповідних документів.</p> <p>У разі ненадання інформації про зміни у встановлені строки отримувач допомоги повинен повернути на рахунок суб'єкта надання послуги надміру виплачені кошти допомоги.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової матеріальної грошової допомоги на лікування, придбання ліків у комерційних аптеках, одягу та побутових речей, ремонт квартир тощо сім'ям загиблих в Афганістані та померлих до 1992 року внаслідок отриманих поранень воїнів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто
16.	Примітка	

Форма заяви – додається.

Додаток: 1 арк.

ЗРАЗОК

**Директору департаменту  
соціальної та ветеранської політики  
міської ради**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса: \_\_\_\_\_

статус: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу виплатити мені одноразову матеріальну грошову допомогу на лікування, придбання ліків у комерційних аптеках, одягу та побутових речей, ремонт квартир тощо як члену сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій в Афганістані.

Мені роз'яснено, що:

1. Я зобов'язаний у десятиденний строк повідомити департамент соціальної та ветеранської політики міської ради про обставини, які впливають на надання одноразової матеріальної допомоги, шляхом надання заяви у письмовій формі.

2. У разі вчасного ненадання інформації, яка впливає на право виплати одноразової допомоги, зобов'язуюсь повернути на рахунок департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради надміру виплачені кошти одноразової допомоги.

3. Для отримання одноразової допомоги у наступному році до 15 січня наступного року необхідно подати заяву про подовження виплати до Департаменту з підтвердженням відсутності змін, що впливають на право отримання одноразової допомоги. При собі необхідно мати оригінали документів, підтверджуючих статус та місце реєстрації.

4. Якщо у встановлений термін заява на подовження виплати одноразової допомоги (незалежно від причин) не буде подана до Департаменту, заява на призначення одноразової допомоги на наступний період з пакетом документів, передбаченим п.п.7.1.8. Порядку подається до ЦНАП м.Кам'янського.

До заяви додаю такі документи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)