ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кам'янської міської ради
Від 22.12.2017 №929-21/VII

С Т А Т У Т

Комунального підприємства Кам'янської міської ради «Інформаційні системи»

м.Кам'янське
2017 рік

Стаття 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Кам'янської міської влади «Інформаційні системи» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до Закону України «Місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником та засновником Підприємства є територіальна громада м.Кам'янського в особі Кам'янської міської ради (далі - Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження – майдан Петра Калнишевського, 2, м. Кам'янське, 51931.

1.3. Найменування Підприємства:

Підприємство може використовувати, як повну, так і скорочену назви:

- Повна назва - Комунальне підприємство Кам'янської міської влади «Інформаційні системи»,
- Скорочена назва – КП КМВ «Інформаційні системи».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

Проспект Василя Стуса, будинок 10/12,
м. Кам'янське,
Дніпропетровська область,
51900, Україна.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні рахунки у банківських установах, має круглу печатку (з зображенням державного герба України) та штамп зі своєю повною назвою, інші печатки (без зображення державного герба України) та бланки зі своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України та нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення Кам'янської міської ради, розпорядженнями Кам'янського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Підприємства, як и Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права та обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем у судах.

Стаття 2
МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, задоволення економічних та соціальних інтересів трудового колективу Підприємства та територіальної громади міста.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

- створення комунальної мережі інтернет та внутрішнього зв'язку (відеоспостереження та IP-телефонія);
- комп'ютерне програмування, консультування з питань інформатизації;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткування та його обслуговування;
- збір даних та контрольна функція у сфері інформаційних технологій та кабельних та інших мереж;
- представницькі, інформаційні, рекламні, маркетингові, посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів, цінних паперів, валюти, нерухомого майна та здавання в найм, в оренду, на прокат без вираженої спеціалізації;
- обробка даних, розміщення інформації на веб-узлах та пов'язана з цим діяльність;
- веб-портали;
-ремонт комп'ютерів, периферійного устаткування і обладнання зв'язку;
- проведення зовнішньоекономічної діяльності в установленому законодавством порядку;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- функціонування та технічне обслуговування автомобілів підприємствами;
- організація автостоянок, станцій обслуговування автомобілів.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не заборонений законодавством України. України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

Стаття 3
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення

Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради, розпоряджень Кам'янського міського голови, рішень виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію підприємства.

3.2.9. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

3.3. Підприємство не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

Стаття 4
МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янське. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання (статутний капітал). Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання (статутний капітал), є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янське.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- внески Засновника;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

4.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

4.7. Статутний капітал Підприємства становить 8 635 300,00 (вісім мільйонів шістсот тридцять п'ять тисяч триста) гривень, із них:

- 4 190 000,00 (чотири мільйони сто дев'яносто) гривень формовано за рахунок грошових внесків;
- 4 445 300,00 (чотири мільйони чотириста сорок п'ять триста) гривень формовано за рахунок майна.

Стаття 5
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

- Засновник - Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п. 9.1. цього Статуту;
- Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
- погодження штатного розпису і системи оплати праці;
- визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження

ліквідаційного балансу;

- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;
- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
- без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
- укладає контракти та договори;
- розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;
- затверджує внутрішні положення Підприємства;
- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;
- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади за контрактом розпорядженням міського голови.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Підприємства.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.9. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується

загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.11. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.12. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

Стаття 6
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає щорічно на затвердження виконавчому комітету Кам'янської міської ради.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Підприємство узгоджує з виконавчим органом міської ради, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

Стаття 7
ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 8
ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 9
ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

- Засновнику - Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна - органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

Стаття 10
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 11
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації.

11.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику' або суду.

11.4. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати драпі робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику' Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.6. Підприємство вважається таким, шо припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

Перший заступник
міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
міської ради

О.А. Чернишов

Ка-

-м'янське

Місто Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна,
дев'ятнадцятого липня дві тисячі вісімнадцятого року.
Я, КІР'ЯК К.А., приватний нотаріус Кам'янського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, комунального підприємства Кам'янської міської ради «Інформаційні системи», Чернишова Олександра Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.
Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 633.
Стягнуто плати у відповідності до ст.31 Закону України "Про нотаріат".

ПЕЧАТКА

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Всього прошито, пронумеровано скріплено печаткою на 2 арк.
Приватний нотаріус
Кір'як К.А.