

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 24.02.2023 №810-30/VIII

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (надалі – КНП КМР «МШМД») є складовою охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порятку та за встановленнях законодавством України та цим Статутом, а також здійснює профілактику захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. КНП КМР «МШМД» створене за рішенням Кам'янської міської ради (надалі – Засновник) від 04.09.2019 №1532-33/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Кам'янська міська лікарня швидкої медичної допомоги» (Державного підприємства обласної ради та комунального некомерційного підприємства).

Статут

Комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради

«Міська лікарня швидкої медичної допомоги»

код ЄДРПОУ – 01985854

(нова редакція)

1.3. КНП КМР «МШМД» створене на основі майна Кам'янської міської територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майна КНП КМР «МШМД» є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради. Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: м.Кам'янка-Петро-Кам'янська, 2, м.Кам'янське, 51931. КНП КМР «МШМД» є підпорядкованим, підвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. КНП КМР «МШМД» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КНП КМР «МШМД» або їх частини серед засновників (учасників) комунального некомерційного підприємства (крім оплати згідно з угодою про надання єдиного соціального внеску) членів органів управління та осіб пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів КНП КМР «МШМД» в разі реалізації п.1.6 Статуту, використання КНП КМР «МШМД» власних

доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації її діяльності та напроміг діяльності, визначених цим Статутом.

Кам'янське

2023 рік

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (надалі – КНП КМР «МЛШМД») є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. КНП КМР «МЛШМД» створене за рішенням Кам'янської міської ради (надалі – Засновник) від 04.09.2019 №1532-35/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Кам'янська міська лікарня швидкої медичної допомоги» Дніпропетровської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство.

КНП КМР «МЛШМД» є правонаступником усього майна та активів, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Кам'янська міська лікарня швидкої медичної допомоги» Дніпропетровської обласної ради» (код ЄДРПОУ – 01985854).

1.3. КНП КМР «МЛШМД» створене на основі майна Кам'янської міської територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном КНП КМР «МЛШМД» є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради. Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931. КНП КМР «МЛШМД» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. КНП КМР «МЛШМД» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КНП КМР «МЛШМД» або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів КНП КМР «МЛШМД», в розумінні п.1.6 Статуту, використання КНП КМР «МЛШМД» власних

доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. КНП КМР «МЛШМД» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою та цим Статутом.

1.9. КНП КМР «МЛШМД» не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП КМР «МЛШМД», крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях КНП КМР «МЛШМД», як і КНП КМР «МЛШМД» не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

Стаття 2

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

КНП КМР «МЛШМД» може використовувати як повне, так і скорочене найменування:

повне найменування українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги»;

скорочене найменування українською мовою – КНП КМР «МЛШМД».

2.2. Місцезнаходження КНП КМР «МЛШМД»:

вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна.

Стаття 3

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення КНП КМР «МЛШМД» є провадження медичної практики, надання медичної допомоги дорослим і дітям, проведення наукової та навчальної роботи.

3.2. КНП КМР «МЛШМД» є міжрайонним центром із надання допомоги при невідкладних станах здоров'я та станах, котрі загрожують життю людини, спеціалізованим медичним центром для надання медичної допомоги при катастрофах, стихійних лихах. Входить до національної мережі медицини катастроф.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП КМР «МЛШМД» є:

збереження та зміцнення здоров'я населення;

цілодобове надання стаціонарної екстреної медичної допомоги хворим і потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і раптово погіршують стан здоров'я;

своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення КНП КМР «МЛШМД»;

цілодобова екстрена допомога, амбулаторна, планово-стаціонарна дорослим та дітям з прийомом за спеціальностями: терапія, ревматологія, неврологія, офтальмологія, дитяча офтальмологія, отоларингологія, дитяча отоларингологія, акушерство і гінекологія, хірургія, дитяча хірургія, ортопедія і травматологія, урологія, нефрологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, дитячі інфекційні хвороби, педіатрія, інфекційні хвороби, кардіологія, психіатрія, фізіотерапія, рентгенологія, ендоскопія, патологічна анатомія, бактеріологія, трансфузіологія, клінічна лабораторна діагностика, фізична та реабілітаційна медицина, ендокринологія, онкологія, ультразвукова діагностика;

здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;

участь у розробці прогнозів потреби населення регіону обслуговування в екстреній медичній допомозі, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій;

участь у розробці рекомендацій з профілактики і зниження впливу негативних факторів, що впливають на виникнення раптових захворювань, нещасних випадків, надзвичайних ситуацій, проведення просвітницької роботи серед населення з питань профілактики гострих захворювань, травматизму і нещасних випадків;

експертна оцінка результатів наукових досліджень;

апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів;

участь у розробці пропозицій з питань удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують екстреної медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах;

участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патологоанатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо, та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;

забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги;

проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності в КНП КМР «МЛШМД»;

здійснення обстеження хворих за направленням військкоматів;

систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів;

цілодобова екстрена та амбулаторно-консультативна допомога дітям та дорослим;

облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень;

організація і проведення заходів щодо підготовки лікарні до роботи в надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незнижуваного запасу засобів для забезпечення роботи лікарні в умовах надзвичайних ситуацій;

інформування органів місцевого самоврядування та управління охорони здоров'я у випадках, за яких це інформування обумовлене чинним законодавством;

взаємодія з медичними і немедичними закладами й установами при вирішенні питань організації і надання екстреної медичної допомоги, у тому числі і при надзвичайних ситуаціях;

гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення;

пропаганда здорового способу життя;

здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів КНП КМР «МЛШМД», лікарів-інтернів, молодших медичних спеціалістів;

надання консультативної та медичної допомоги в комунальних закладах охорони здоров'я шляхом виїздів відповідних фахівців та у складі комплексних бригад;

здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні;

здійснення діяльності з заготовки, переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

інші функції, що впливають із покладених на КНП КМР «МЛШМД» завдань.

Стаття 4

ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. КНП КМР «МЛШМД» є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи КНП КМР «МЛШМД» набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. КНП КМР «МЛШМД» користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Кам'янської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.3. КНП КМР «МЛШМД» є неприбутковим підприємством. КНП КМР «МЛШМД» здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані КНП КМР «МЛШМД» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано

судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КНП КМР «МЛШМД» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. КНП КМР «МЛШМД» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. КНП КМР «МЛШМД» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. КНП КМР «МЛШМД» самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. КНП КМР «МЛШМД» надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. КНП КМР «МЛШМД» має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Стаття 5

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. КНП КМР «МЛШМД», для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за КНП КМР «МЛШМД» на праві оперативного управління. Майно КНП КМР «МЛШМД», придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

Майно КНП КМР «МЛШМД» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі КНП КМР «МЛШМД».

5.2. Джерелами формування майна та коштів КНП КМР «МЛШМД» є:

- внески Засновника;

- кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

- власні надходження КНП КМР «МЛШМД»: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;

- цільові кошти;

кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна КНП КМР «МЛШМД» може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Відчуження нерухомого та рухомого майна КНП КМР «МЛШМД» та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. КНП КМР «МЛШМД» має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати належне йому комунальне майно. КНП КМР «МЛШМД» має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КНП КМР «МЛШМД» або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. КНП КМР «МЛШМД» несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Власні надходження КНП КМР «МЛШМД» використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. КНП КМР «МЛШМД» може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. КНП КМР «МЛШМД» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КНП КМР «МЛШМД» у визначеному законодавством порядку.

5.8. Статутний капітал КНП КМР «МЛШМД» сформований за рахунок грошових внесків та становить 1,00 (одна) гривня.

Стаття 6

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. КНП КМР «МЛШМД» має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КНП КМР «МЛШМД» завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання КНП КМР «МЛШМД» та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи, організації та відповідних фахівців для здійснення власного поточного та капітального ремонту, реконструкції основних фондів та будівництва у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи КНП КМР «МЛШМД» відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. КНП КМР «МЛШМД»:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки КНП КМР «МЛШМД»:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в м.Кам'янське.

6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності КНП КМР «МЛШМД» відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.6. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію КНП КМР «МЛШМД».

6.3.7. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

6.3.8. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 7

УПРАВЛІННЯ КНП КМР «МЛШМД»

7.1. Управління КНП КМР «МЛШМД» здійснюють:

Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п.11.1. цього Статуту;

Генеральний директор.

7.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління КНП КМР «МЛШМД» шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності КНП КМР «МЛШМД» є виключною компетенцією Засновника.

7.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

визначення основних напрямів діяльності КНП КМР «МЛШМД», затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;

затвердження статуту КНП КМР «МЛШМД» та зміни до нього;

затвердження фінансового плану КНП КМР «МЛШМД» та контроль за його виконанням;

укладання і розривання контракту з генеральним директором;

прийняття рішень Засновником про реорганізацію та ліквідацію КНП КМР «МЛШМД», призначення ліквідаційної комісії та комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю КНП КМР «МЛШМД».

7.4. Генеральний директор КНП КМР «МЛШМД» відповідно до компетенції:

здійснює поточне керівництво (оперативне управління) КНП КМР «МЛШМД»;

діє без довіреності від імені КНП КМР «МЛШМД», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам КНП КМР «МЛШМД», укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки, виступають в суді від імені КНП КМР «МЛШМД»;

самостійно вирішує питання діяльності КНП КМР «МЛШМД» за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, дає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками КНП КМР «МЛШМД»;

укладає контракти та договори;

розробляє та затверджує штатний розпис;

вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

затверджує внутрішні положення КНП КМР «МЛШМД» та колективний договір;

організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань КНП КМР «МЛШМД»;

контролює режим праці та відпочинку працівників КНП КМР «МЛШМД»;

звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності КНП КМР «МЛШМД»;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КНП КМР «МЛШМД», за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;

організовує роботу КНП КМР «МЛШМД» щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку КНП КМР «МЛШМД», результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності КНП КМР «МЛШМД», якості послуг, що надаються КНП КМР «МЛШМД»;

вирішує питання збереження та ефективного використання майна КНП КМР «МЛШМД»;

користується правом розпорядження майном та коштами КНП КМР «МЛШМД» відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за КНП КМР «МЛШМД» на праві оперативного управління майна;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про КНП КМР «МЛШМД», внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

подає у встановленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність КНП КМР «МЛШМД», зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників КНП КМР «МЛШМД», а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками КНП КМР «МЛШМД». Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера КНП КМР «МЛШМД»;

забезпечує дотримання на КНП КМР «МЛШМД» вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

живає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані КНП КМР «МЛШМД» з вини керівника КНП КМР «МЛШМД» в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи КНП КМР «МЛШМД», інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти

та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5. Генеральний директор призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

7.6. Генеральний директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.

7.7. У випадку звільнення генерального директора розпорядженням міського голови виконання його обов'язків покладається на особу з числа штатних працівників підприємства або призначається виконуючий обов'язки з числа інших осіб до призначення генерального директора згідно з чинним законодавством.

7.8. Генеральний директор КНП КМР «МЛШМД» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

Стаття 8

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КНП КМР «МЛШМД»

8.1. Структура КНП КМР «МЛШМД» включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи:

загальнолікарняний персонал – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

гінекологічне відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кардіологічне відділення для хворих на інфаркт міокарда – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення політравми – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення травматології та ортопедії – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

хірургічне відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

приймальне відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

цілодобовий травматологічний пункт – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення анестезіології та інтенсивної терапії – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення кардіологічної інтенсивної терапії – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

лікарняний банк крові – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

ендоскопічний кабінет – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

клініко-діагностична лабораторія – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет електрофізіологічних досліджень серця – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет ультразвукової діагностики – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет функціональної діагностики та електрографії – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

епідеміологічний кабінет – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

рентген відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

фізіотерапевтичне відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

центрально-стерилізаційне відділення – вулиця Вячеслава Чорновола, 79А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

патологоанатомічне відділення вулиця Вадима Пузирьова, 21, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

терапевтичне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

ревматологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

неврологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

офтальмологічне відділення для дорослих – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

офтальмологічне відділення для дітей – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

гнійно-септичне відділення хірургії – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення дитячої хірургії – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

гінекологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

травматологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

дитяче інфекційне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

інфекційне відділення для дорослих – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

урологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

отоларингологічне відділення з ліжками для дітей – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

консультативна поліклініка – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

операційний блок – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

фізіотерапевтичне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

клініко-діагностична лабораторія – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділ бактеріологічних досліджень – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

міська централізована клініко – діагностична лабораторія – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

патологоанатомічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

лікарняний банк крові – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

приймальне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

рентгенологічне відділення – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

відділення амбулаторного гемодіалізу – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

ендоскопічний кабінет – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет ультразвукової діагностики – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет функціональної діагностики – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

кабінет лікувальної фізкультури – вулиця Сергія Слісаренка, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

приймальне відділення – вулиця Освітня, 12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

центр медичної реабілітації учасників бойових дій, зокрема, учасників АТО/ООС, внутрішньо переміщених осіб та інших пільгових груп – вулиця Освітня, 12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

реабілітаційне відділення – вулиця Освітня, 12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна;

лікувально-діагностичне відділення – вулиця Освітня, 12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна.

8.2. Структура КНП КМР «МЛШМД», порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів КНП КМР «МЛШМД» затверджуються генеральним директором КНП КМР «МЛШМД».

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП КМР «МЛШМД» затверджуються його генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність КНП КМР «МЛШМД» генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану КНП КМР «МЛШМД», погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Стаття 9

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники КНП КМР «МЛШМД» мають право брати участь в управлінні КНП КМР «МЛШМД» через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП КМР «МЛШМД», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління КНП КМР «МЛШМД» відповідно до законодавства.

КНП КМР «МЛШМД» зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КНП КМР «МЛШМД» складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КНП КМР «МЛШМД».

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КНП КМР «МЛШМД», не може обиратися генеральний директор КНП КМР «МЛШМД». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КНП КМР «МЛШМД» регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору КНП КМР «МЛШМД», а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП КМР «МЛШМД» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КНП КМР «МЛШМД» є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора КНП КМР «МЛШМД» визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників КНП КМР «МЛШМД» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КНП КМР «МЛШМД» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Стаття 10

КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. КНП КМР «МЛШМД» самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівника, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. КНП КМР «МЛШМД» несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП КМР «МЛШМД» здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КНП КМР «МЛШМД» та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КНП КМР «МЛШМД» подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в КНП КМР «МЛШМД» здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

Стаття 11

ПРАВОВІДНОСИНИ КНП КМР «МЛШМД» З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. У своїй фінансово-господарській діяльності КНП КМР «МЛШМД» підпорядковується:

Засновнику – Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

11.2. КНП КМР «МЛШМД» є підзвітним та підконтрольним:

Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

11.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

Стаття 12

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КНП КМР «МЛШМД»

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту КНП КМР «МЛШМД» можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу КНП КМР «МЛШМД».

12.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 13

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

13.1. КНП КМР «МЛШМД» зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників КНП КМР «МЛШМД» від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та від ВІЛ/СНІД інфікування.

13.2. КНП КМР «МЛШМД» забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

13.3. КНП КМР «МЛШМД» несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

13.4. КНП КМР «МЛШМД» забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 14

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

14.1. КНП КМР «МЛШМД» здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

14.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 15

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КНП КМР «МЛШМД»

15.1. Припинення діяльності КНП КМР «МЛШМД» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.2. У разі припинення КНП КМР «МЛШМД» (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи КНП КМР «МЛШМД» передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Ліквідація КНП КМР «МЛШМД» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності КНП КМР «МЛШМД» за рішенням суду – ліквідаційною комісією,

призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КНП КМР «МЛШМД». Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КНП КМР «МЛШМД», що ліквідується.

15.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

15.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КНП КМР «МЛШМД».

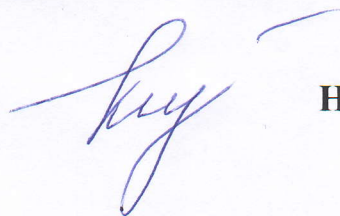
15.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

15.7. Працівникам КНП КМР «МЛШМД», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.8. КНП КМР «МЛШМД» є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

15.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар міської ради



Наталія КИТАРОВА

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів

Начальник управління охорони здоров'я
Кам'янської міської ради

Віталій МАНДЗЮК

