

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 14.08.2024 № 2660-56/VIII

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради
«Міська лікарня №9»
код ЄДРПОУ – 01985860
(нова редакція)

м. Кам'янське
2024 рік

Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» (надалі – КНП КМР «МЛ №9») є закладом охорони здоров'я – Комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. КНП КМР «МЛ №9» створене за рішенням Кам'янської міської ради (надалі – Засновник) від 04.09.2019 №1531-35/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Кам'янська міська лікарня №9» Дніпропетровської обласної ради у Комунальне некомерційне підприємство.

КНП КМР «МЛ №9» є правонаступником усього майна та активів, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Кам'янська міська лікарня №9» Дніпропетровської обласної ради» (код ЄДРПОУ – 01985860), Комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська дитяча лікарня» (код ЄДРПОУ – 01985848) та Комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради «Міська лікарня №4» (код ЄДРПОУ - 01985825).

1.3. КНП КМР «МЛ №9» створене на основі майна Кам'янської міської територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном КНП КМР «МЛ №9» є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради. Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168 місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м. Кам'янське, 51931 КНП КМР «МЛ №9» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. КНП КМР «МЛ №9» здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків КНП КМР «МЛ №9» або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів КНП КМР «МЛ №9», в розумінні п.1.6 Статуту, використання КНП КМР «МЛ №9» власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. КНП КМР «МЛ №9» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних орган

виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою та цим Статутом.

1.9. КНП КМР «МЛ №9» не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП КМР «МЛ №9», крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях КНП КМР «МЛ №9», як і КНП КМР «МЛ №9» не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

Стаття 2

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. КНП КМР «МЛ №9» може використовувати як повне, так і скорочене найменування:

- повне найменування українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9»;
- скорочене найменування українською мовою – КНП КМР «МЛ №9».

2.2. Місцезнаходження КНП КМР «МЛ №9»:

проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917.

Стаття 3

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення КНП КМР «МЛ №9» є провадження медичної практики, надання пацієнтам на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної та спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги медичної допомоги дорослим та дітям у тому числі екстреної та стаціонарозамінюючої медичної допомоги, необхідної для забезпечення комплексу спеціальних заходів, спрямованих на обстеження стану психічного здоров'я осіб на підставах та в порядку, передбачених Законом України «Про психічну допомогу» та іншими законами, профілактику, діагностику психічних розладів, лікування, нагляд, догляд, медичну та психологічну реабілітацію осіб, які страждають на психічні розлади, в тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП КМР «МЛ №9» є:

- збереження та зміцнення здоров'я населення;
- раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація пацієнтів у стаціонарні відділення;
- здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
- впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів;
- участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патологоанатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо, та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;

- надання консультативної та медичної допомоги в комунальних закладах охорони здоров'я шляхом виїздів відповідних фахівців КНП КМР «МЛ №9» та у складі комплексних бригад;
- проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності в КНП КМР «МЛ №9»;
- здійснення обстеження хворих за направленням військкоматів;
- систематичний контроль за якістю та повнотою призначення пацієнтам процедур та їх виконання на всіх стадіях;
- облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень;
- планово-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога;
- вжиття заходів щодо покращення гігієнічного виховання дорослого та дитячого населення;
- пропаганда здорового способу життя;
- проведення профілактичних оглядів;
- здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів КНП КМР «МЛ №9», лікарів-інтернів, молодших медичних спеціалістів;
- здійснення діяльності пов'язаної з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні;
- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- інші функції, що випливають із покладених на КНП КМР «МЛ №9» завдань;
- надання будь-яких послуг іншим ЗОЗ та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам;
- здійснення заходів з профілактики, раннього виявлення та лікування інфекційних захворювань та ВІЛ/СНІД інфекції;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- вжиття заходів профілактики і лікування карантинних захворювань та інших хвороб, небезпечних для оточуючих;
- формування заявок на закупівлю предметів матеріально-технічного забезпечення, в тому числі: медичного обладнання, ліків, спеціальних санітарних транспортних засобів та організація відповідно до законодавства проведення таких закупівель;
- організація та проведення роботи зі зверненнями громадян і юридичних осіб у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- збір, обробка, зберігання та захист персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативних актів;
- забезпечення діагностики, якісного лікування та реабілітації пацієнтів на всіх етапах надання медичної допомоги;
- систематичний контроль за якістю та повнотою призначення пацієнтів процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів;

- інші функції, що впливають із покладених на КНП КМР «МЛ №9» завдань.

3.3. КНП КМР «МЛ №9» надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику і має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл або ліцензія, КНП КМР «МЛ №9» отримує їх в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. КНП КМР «МЛ №9» має право займатися іншими, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, видами діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу КНП КМР «МЛ №9».

Стаття 4 ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. КНП КМР «МЛ №9» є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи КНП КМР «МЛ №9» набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. КНП КМР «МЛ №9» користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю Кам'янської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.3. КНП КМР «МЛ №9» є неприбутковим підприємством. КНП КМР «МЛ №9» здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до самостійно розробленого фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані КНП КМР «МЛ №9» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КНП КМР «МЛ №9» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. КНП КМР «МЛ №9» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, гербову печатку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. КНП КМР «МЛ №9» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. КНП КМР «МЛ №9» самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. КНП КМР «МЛ №9» надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. КНП КМР «МЛ №9» має право здійснювати лише ті види

медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Стаття 5

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. КНП КМР «МЛ №9», для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за КНП КМР «МЛ №9» на праві оперативного управління. Майно КНП КМР «МЛ №9», придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Майно КНП КМР «МЛ №9» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі КНП КМР «МЛ №9».

5.2. Джерелами формування майна та коштів КНП КМР «МЛ №9» є:

- внески Засновника;
- кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);
- власні надходження КНП КМР «МЛ №9»: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріплені на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;
- цільові кошти;
- кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, незаборонених чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна КНП КМР «МЛ №9» може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Відчуження нерухомого та рухомого майна КНП КМР «МЛ №9» та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. КНП КМР «МЛ №9» має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати належне йому комунальне майно. КНП КМР «МЛ №9» має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КНП КМР «МЛ №9» або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. КНП КМР «МЛ №9» несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Власні надходження КНП КМР «МЛ №9» використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. КНП КМР «МЛ №9» може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. КНП КМР «МЛ №9» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КНП КМР «МЛ №9» у визначеному законодавством порядку.

5.8. Статутний капітал КНП КМР «МЛ №9» сформований за рахунок грошових внесків та становить 1,00 (одна) гривня.

Стаття 6

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. КНП КМР «МЛ №9» має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КНП КМР «МЛ №9» завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання КНП КМР «МЛ №9» та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи, організації та відповідних фахівців для здійснення власного поточного та капітального ремонту, реконструкції основних фондів та будівництва у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи КНП КМР «МЛ №9» відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. КНП КМР «МЛ №9»:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки КНП КМР «МЛ №9»:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в м. Кам'янське.

6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності КНП КМР «МЛ №9» відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.6. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником, на територію КНП КМР «МЛ №9».

6.3.7. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

6.3.8. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

- дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 7

УПРАВЛІННЯ КНП КМР «МЛ №9»

7.1. Управління КНП КМР «МЛ №9» здійснюють:

- Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені

Засновником, вказані в п.11.1. цього Статуту;

- Генеральний директор.

7.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління КНП КМР «МЛ №9» шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності КНП КМР «МЛ №9» є виключною компетенцією Засновника.

7.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності КНП КМР «МЛ №9», затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;
- затвердження статуту КНП КМР «МЛ №9» та змін до нього;
- затвердження фінансового плану КНП КМР «МЛ №9» та контроль за його виконанням;
- укладання і розривання контракту з генеральним директором;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кам'янської міської територіальної громади або спільною власністю територіальних громад та закріплене за КНП КМР «МЛ №9» на праві оперативного управління;
- прийняття рішень Засновником про реорганізацію та ліквідацію КНП КМР «МЛ №9», призначення ліквідаційної комісії та комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю КНП КМР «МЛ №9».

7.4. Генеральний директор КНП КМР «МЛ №9» відповідно до компетенції:

- здійснює поточне керівництво (оперативне управління) КНП КМР «МЛ №9»;
- діє без довіреності від імені КНП КМР «МЛ №9», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам КНП КМР «МЛ №9», укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки, виступає в суді від імені КНП КМР «МЛ №9»;
- самостійно вирішує питання діяльності КНП КМР «МЛ №9» за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
- у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, дає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками КНП КМР «МЛ №9»;
- укладає контракти та договори;
- розробляє та затверджує штатний розпис;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- затверджує внутрішні положення КНП КМР «МЛ №9» та колективний договір;

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань КНП КМР «МЛ №9»;
- контролює режим праці та відпочинку працівників КНП КМР «МЛ №9»;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності КНП КМР «МЛ №9»;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КНП КМР «МЛ №9», за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;
- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;
- організовує роботу КНП КМР «МЛ №9» щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку КНП КМР «МЛ №9», результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності КНП КМР «МЛ №9», якості послуг, що надаються КНП КМР «МЛ №9»;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна КНП КМР «МЛ №9»;
- користується правом розпорядження майном та коштами КНП КМР «МЛ №9» відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за КНП КМР «МЛ №9» на праві оперативного управління майна;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- у строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про КНП КМР «МЛ №9», внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- подає у встановленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність КНП КМР «МЛ №9», зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників КНП КМР «МЛ №9», а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками КНП КМР «МЛ №9». Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера КНП КМР «МЛ №9» за погодженням з виконавчим органом у сфері охорони здоров'я, уповноваженим Засновником.

- забезпечує дотримання на КНП КМР «МЛ №9» вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

- несе відповідальність за збитки, завдані КНП КМР «МЛ №9» з вини керівника КНП КМР «МЛ №9» в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи КНП КМР «МЛ №9», інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5. Генеральний директор призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

7.6. Генеральний директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.

7.7. У випадку звільнення генерального директора, розпорядженням міського голови виконання його обов'язків покладається на особу з числа штатних працівників підприємства або призначається виконуючий обов'язки з числа інших осіб, до призначення генерального директора згідно з чинним законодавством.

7.8. Генеральний директор КНП КМР «МЛ №9» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

Стаття 8

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КНП КМР «МЛ №9»

8.1. Структура КНП КМР «МЛ №9» включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи:

- консультативно-діагностична поліклініка – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- онкологічне диспансерне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- ендокринологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- пульмонологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- гематологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- неврологічний кабінет для хворих з порушенням кровообігу – проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- ендоскопічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- хірургічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- дерматовенерологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- кабінет-комп'ютерної томографії – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- урологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- травматологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- кардіологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- гінекологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- відділення ультразвукової діагностики – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- проктологічний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- кардіологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- гематологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- гінекологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- ендокринологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- неврологічне відділення для хворих з порушенням мозкового кровообігу у тому числі інсультний блок, – проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- хірургічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- терапевтичне відділення з пульмонологічними, гастроентерологічними ліжками – проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- онкологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- пологове відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- відділення новонароджених – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- відділення патології вагітних – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії – проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;

- патологоанатомічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- клініко-діагностична лабораторія – проспект Відродження, 72, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- приймальне відділення з наданням екстреної медичної допомоги – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- рентген-кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- операційний блок – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- фізіотерапевтичний кабінет – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- кабінет функціональної діагностики – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- кабінет обліку статистики – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- реабілітаційне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- травматологічне відділення – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- лікарняний банк крові – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- відділ інфекційного контролю – проспект Відродження, 72, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51917;
- інфекційне боксоване відділення – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- неврологічне відділення з ліжками для дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням функції опорно-рухового апарату – вулиця Архітектурна, 24, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- відділення патології новонароджених та недоношених дітей – вулиця Архітектурна, 24, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- педіатричне відділення – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- приймальне відділення – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- клініко-діагностична лабораторія – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- стоматологічний кабінет – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- кабінет з функціональної діагностики – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- кабінет з ультразвукової діагностики – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- ендоскопічний кабінет – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;

- рентгенологічний кабінет – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- кабінет з лікувальної фізкультури – вулиця Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- централізована стерилізаційна – Архітектурна, 24, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- кабінет обліку і медичної статистики – вулиця Архітектурна, 24 м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- дерматовенерологічний кабінет – вулиця Архітектурна, 24 м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900;
- відділення виїзної бригади паліативної допомоги Колеусівська, 12, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51901;
- відділення паліативної допомоги дорослим – вулиця Колеусівська, 12, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51901;
- приймально-діагностичне відділення з психічних та поведінкових розладів – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925.
- денний стаціонар психіатричного профілю – вулиця Архівна, 6, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- диспансерне психіатричне відділення – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- відділ мобільної паліативної медичної допомоги психіатричного профілю – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- клініко-діагностична лабораторія з бактеріологічним відділом – вулиця Костельна, 7, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- кабінет «Довіра» – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- кабінет замісної підтримувальної терапії – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- кабінет лікаря загальної практики – сімейної медицини – вулиця Коваленка, 1, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- відділення профілактичних медичних оглядів (платні послуги) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925.
- кабінет лабораторних діагностичних консультативних послуг за зверненням громадян, щонадаються без направлення лікарів (платні послуги) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна. 51925;
- кабінет анонімного обстеження та лікування на алкоголізм та наркоманію (платні послуги) - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- стоматологічний кабінет - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- кабінет з функціональної діагностики - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
- кабінет ультразвукової діагностики - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;

- рентгенкабінет - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - відділ фізичної та реабілітаційної медицини - вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - геронтопсихіатричне відділення з паліативними ліжками №1 (змішане) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - психосоматичне відділення №2, в тому числі для лікування внутрішньо переміщених осіб (чоловіче) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - психіатричне відділення №3 для лікування пацієнтів із залежністю (змішане) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - палата інтенсивної терапії – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - психіатричне відділення №4 (жіноче) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - психіатричне відділення №5 (чоловіче) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - психіатричне відділення №6 для постраждалих внаслідок війн та техногенних катастроф, в тому числі для внутрішньо переміщених осіб (змішане) – вулиця Коваленка, 1, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925;
 - центр психічного здоров'я та медичної реабілітації – вулиця Архівна, 8, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925.
- 8.2. Структура КНП КМР «МЛ №9», порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів КНП КМР «МЛ №9» затверджуються генеральним директором КНП КМР «МЛ №9».
- 8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП КМР «МЛ №9» затверджуються його генеральним директором.
- 8.4. Штатну чисельність КНП КМР «МЛ №9» генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану КНП КМР «МЛ №9», погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Стаття 9

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники КНП КМР «МЛ №9» мають право брати участь в управлінні КНП КМР «МЛ №9» через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП КМР «МЛ №9», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління КНП КМР «МЛ №9» відповідно до законодавства.

КНП КМР «МЛ №9» зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КНП КМР «МЛ №9» складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КНП КМР «МЛ №9».

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КНП КМР «МЛ №9», не може обиратися генеральний директор КНП КМР «МЛ №9». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КНП КМР «МЛ №9» регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору КНП КМР «МЛ №9», а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП КМР «МЛ №9» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КНП КМР «МЛ №9» є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора КНП КМР «МЛ №9» визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників КНП КМР «МЛ №9» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КНП КМР «МЛ №9» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Стаття 10

КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. КНП КМР «МЛ №9» самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівника, а також веде юридичну, фінансову та кадрову

звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. КНП КМР «МЛ №9» несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП КМР «МЛ №9» здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КНП КМР «МЛ №9» та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КНП КМР «МЛ №9» подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в КНП КМР «МЛ №9» здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

Стаття 11

ПРАВОВІДНОСИНИ КНП КМР «МЛ №9» З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. У своїй фінансово-господарській діяльності КНП КМР «МЛ №9» підпорядковується:

- Засновнику – Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

11.2. КНП КМР «МЛ №9» є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

11.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником, є обов'язковими для виконання.

Стаття 12

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КНП КМР «МЛ №9»

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту КНП КМР «МЛ №9» можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником трудового колективу КНП КМР «МЛ №9».

12.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 13

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

13.1. КНП КМР «МЛ №9» зобов'язане дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників КНП КМР «МЛ №9» від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та від ВІЛ/СНІД інфікування.

13.2. КНП КМР «МЛ №9» забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає заходів залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

13.3. КНП КМР «МЛ №9» несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

13.4. КНП КМР «МЛ №9» забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 14

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

14.1. КНП КМР «МЛ №9» здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

14.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 15

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КНП КМР «МЛ №9»

15.1. Припинення діяльності КНП КМР «МЛ №9» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.2. У разі припинення КНП КМР «МЛ №9» (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи КНП КМР «МЛ №9» передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Ліквідація КНП КМР «МЛ №9» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності КНП КМР «МЛ №9» за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КНП КМР «МЛ №9». Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КНП КМР «МЛ №9», що ліквідується.

15.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

15.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КНП КМР «МЛ №9».

15.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

15.7. Працівникам КНП КМР «МЛ №9», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.8. КНП КМР «МЛ №9» є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

15.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар міської ради



Наталія КИТАРОВА

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів

**Начальник управління охорони
здоров'я Кам'янської міської ради**

Віталій МАНДЗІ



