

Додаток  
до наказу департаменту соціальної  
політики міської ради  
01.02.2022 № 29 «аг»  
в редакції наказу  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виплата грошової компенсації за проїзд дітей ветеранів війни  
до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент соціальної політики міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер:з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	з 8.00 до 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90  ( <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a> )
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 29.11.2022 №728-25/VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської</i>

		територіальної громади на 2023-2025 роки» зі змінами
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p><i>Грошова компенсація за проїзд дітей ветеранів війни до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку (далі – компенсація) призначається та виплачується у разі їх забезпечення безкоштовним відпочинком та/або оздоровленням, у тому числі за межами України, за рахунок коштів благодійних фондів, громадських організацій тощо у рамках співпраці з Кам'янською міською радою та її виконавчими органами.</i></p> <p><i>Компенсація надається за проїзд дітей віком від 7 до 18 років, місце проживання яких зареєстроване в одній із адміністративно-територіальних одиниць, що входять до складу Кам'янської міської територіальної громади із числа:</i></p> <p><i>дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</i></p> <p><i>дітей осіб, визнаних особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</i></p> <p><i>дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено відповідний статус.</i></p> <p><i>Компенсація виплачується у разі користування таким транспортом:</i></p> <p><i>залізничним – у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзними документами, але не більше вартості проїзду в плацкартному/ купейному вагоні швидкого поїзда та вагоні другого класу швидкісного поїзда;</i></p> <p><i>автомобільним (крім таксі) - у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзними документами.</i></p> <p><i>Витрати на проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.</i></p>
9.	<p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заявник зобов'язаний надати</b></p>	<p><i>Заява (додається);</i></p> <p><i>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</i></p> <p><i>копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;</i></p> <p><i>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої</i></p>

	<p><i>оригінали всіх зазначених документів для звірвання інформації.</i></p>	<p>релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті, та осіб, якими надано копію паспорта громадянина України у формі ID-картки, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копія пільгового посвідчення, що підтверджує право дитини на виплату компенсації;</p> <p>копія свідоцтва про народження та паспорта дитини (після досягнення дитиною 14-річного віку);</p> <p>копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини;</p> <p>проїзні квитки, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість);</p> <p>документи, що підтверджують факт та періоди відпочинку або оздоровлення дитини (зворотний талон, довідка, договір тощо);</p> <p>реквізити особового банківського рахунку заявника для перерахування коштів.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Батьками дітей або законними представниками дітей
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акту)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з дня подачі повного комплексу документів
13.	Перелік підстав для відмови	Компенсація не виплачується у разі:

	у наданні або припинення адміністративної послуги	<p><i>включення вартості проїзду дитини у вартість відпочинку або оздоровлення;</i></p> <p><i>отримання компенсації за проїзд дитини від благодійного фонду, громадської організації тощо, за рахунок якої проводився відпочинок або оздоровлення;</i></p> <p><i>коли звернення за нею надійшло пізніше ніж через 45 календарних днів із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки;</i></p> <p><i>якщо заявник не надав необхідних документів, визначених п.9. цієї інформаційної картки.</i></p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Призначення грошової компенсації за проїзд дітей ветеранів війни до місць відпочинку та оздоровлення й у зворотному напрямку</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Поштою або особисто</i>
<b>16.</b>	Примітка	<i>Виплата компенсації здійснюється департаментом соціальної політики міської ради в порядку черговості не частіше одного разу на рік</i>

\*Форма заяви – додається.

Додаток: 1 арк.

Директору департаменту  
соціальної політики міської ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## ЗАЯВА

Прошу виплатити мені грошову компенсацію за проїзд до місця відпочинку та/або оздоровлення й у зворотному напрямку моєї дитини

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

яка належить до категорії:

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітей осіб, визнаних особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено відповідний статус

та яка у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ перебувала у \_\_\_\_\_

(вказати місце та країну відпочинку та/або оздоровлення)

за рахунок коштів благодійного фонду (громадської організації тощо) у рамках співпраці з Кам'янською міською радою та її виконавчими органами.

До заяви додаю наступні документи:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Своєю заявою я підтверджую, що витрати за проїзд дитини до місця відпочинку та/або оздоровлення й у зворотному напрямку сплачені мною особисто, компенсацію від благодійного фонду (громадської організації тощо),

за рахунок якої проводився відпочинок та/або оздоровлення моєї дитини, я не отримувала(в).

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

---

(дата)

---

(підпис)