

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2019 рік

1.	3700000 (код)	Департамент фінансів Кам'янської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	3710000 (код)	Департамент фінансів Кам'янської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	3710160 0111 (код) (КФКВК)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Целестрамована діяльність органів місцевої влади у сфері фінансів

5. Мета бюджетної програми : Керівництво та управління у сфері фінансів

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів
2	Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації
3	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

N з/п	Напями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення належного функціонування департаменту фінансів	6498368	222,79	6498590,79	6366028,70	222,79	6366251,49	132339,30	0	132339,30
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		528900	528900		528900	528900	0	0	0

Кількість отриманих листів, звернень, заяв	од.	електронна реєстрація	9123		9123	9439	9439	316	0	316
Кількість підготовлених довідок	од.	електронна реєстрація	29	0	29	320	320	291	0	291
Кількість одиниць придбаного обладнання	од.	звіт		1	1		1		0	
Кількість підготовлених рішень розпоряджень	од.	електронна реєстрація	1082	0	1082	473	473	609	0	609

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: У зв'язку із збільшенням звернень збільшилась кількість листів, підготовлених рішень

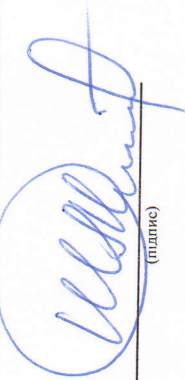
3 ефективності										
Кількість отриманих листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	електронна реєстрація	365		365	377	377	12	0	12
Кількість виконаних запитів на публічну інформацію на 1 працівника	од.	електронна реєстрація	1	0	1	13	13	12	0	12
Кількість підготовлених рішень, розпоряджень на 1 працівника	од.	електронна реєстрація	41	0	41	19	19	-22	0	-22

	Кількість підготовлених довідок на 1 працівника	од.	хурнал реєстрації	1	0	1	1	0	1	0	0	
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	265047	24009	289056	257441	24009	281450	7606		7615
4	якості											
	Відсоток вчасно виконаних відповідей на листи, звернення, заяви, скарги у їх загальній кількості	%	розрахунок	100		100	100		100			
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми. Фінансування здійснювалось в межах виділених фінансових ресурсів

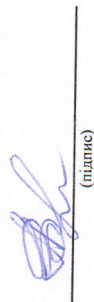
* Зазначються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ ФІНАНСІВ


(підпис)

Л.Ф.ШЕВЧЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР


(підпис)

В.О.ЮРЧЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)