

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від 30.04.2020 № 60 «аг»
(в редакції
наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від 14.06.2024 № 62»аг»)

ЗАТВЕРДЖЕНО:


**Департамент соціальної
політики міської ради**
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент соціальної політики
--	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років
«Муніципальна няня»

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишша, 3</i> <i>смт. Карнаухівка: вул. Пушкіна, 30в</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00

		<p>п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	<p>Понеділок-четвер: 8.00-17.00 год. Перерва: 12.00-12.45 год. Вихідні: субота, неділя</p>
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про захист персональних даних»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 № 1101 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	<p>Укладення у письмовій формі договору між заявником послуги "муніципальна няня" та муніципальною нянею про надання послуг по догляду за дитиною. Договір укладається між батьками, опікунами дитини для забезпечення догляду за дитиною та будь-якою фізичною особою — підприємцем (КВЕД 97.00, КВЕД 88.91) / юридичною особою, яка надає послугу з догляду за дітьми (КВЕД 78.20, КВЕД 85.10), крім державних і комунальних закладів дошкільної освіти, батьків та опікунів дитини. Муніципальною нянею не можуть бути родичі першого ступеня споріднення.</p> <p>Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною "муніципальна няня" не призначається батькам, які є батьками-вихователями, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства, та батькам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею</p>

		<p>трирічного віку.</p> <p>Компенсація послуги "муніципальна няня" надається заявнику послуги "муніципальна няня" для підтримки громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які є батьками, опікунами дитини, на законних підставах проживають на території України та доглядають за:</p> <p>дитиною з інвалідністю до шести років, дитиною до шести років, хворою на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитиною до шести років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність;</p> <p>дитиною до шести років, якщо один із батьків, опікунів є особою з інвалідністю I чи II групи;</p> <p>дитиною до трьох років, якщо один із батьків, опікунів є внутрішньо переміщеною особою;</p> <p>дитиною до шести років, яка разом із батьками, опікунами проживає на території адміністративно-територіальної одиниці, де неможливо забезпечити відповідно до рішень військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування функціонування закладів дошкільної освіти, необхідних для реалізації державних гарантій забезпечення безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)</p>
7.	<p>Перелік необхідних документів</p> <p>копії документів потребують завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП</p>	<p>заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;</p> <p>заява про перерахування коштів для компенсації послуги "муніципальна няня" із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги "муніципальна няня" відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. N 1596;</p> <p>*копія договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</p> <p>У договорі має бути зазначено, зокрема, назву послуги, її обсяг з визначенням конкретних</p>

заходів, кількості годин надання послуги "муніципальна няня" на місяць, інформацію про дітей, за якими здійснюється догляд, та інформацію про особу, яка здійснює догляд за такими дітьми, умови та строк надання послуги, її вартість, періодичність оплати, відповідальність сторін, місце проживання заявника послуги "муніципальна няня", місце проживання муніципальної няні (для фізичних осіб - підприємців)/місцезнаходження муніципальної няні (для юридичних осіб).

Фізична особа — підприємець (КВЕД 97.00 та/або КВЕД 88.91), може забезпечувати догляд одночасно не більш як за трьома дітьми з однієї чи різних сімей за адресою, визначеною працівником, або за однією з адрес проживання дітей за письмовою згодою батьків всіх дітей, про що зазначається в договорі про здійснення догляду за дитиною. Також у договорі визначаються умови з організації заходів безпеки дітей.

Юридична особа (КВЕД 78.20 та/або КВЕД 85.10) може забезпечувати догляд одночасно не більш як за шістьма дітьми з однієї чи різних сімей за адресою, визначеною муніципальною нянею, або за однією з адрес проживання дітей за письмовою згодою батьків всіх дітей, про що зазначається в договорі, з урахуванням того, що за шістьма дітьми забезпечується догляд двома працівниками. Муніципальна няня, яка є юридичною особою, зобов'язана організувати та забезпечити безперешкодний доступ дітей до укриття;

документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги "муніципальна няня", сплаченої заявником послуги "муніципальна няня" (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, оформлені відповідно до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого [наказом Мінфіну від 21 січня 2016 р. N 13, Положення про документальне забезпечення записів у](#)

бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. N 88), за місяць, в якому подано заяву;

*копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально, правильність / достовірність перекладу може бути засвідчена підписом особи, яка здійснила переклад, за умови наявності у неї відповідного свідоцтва (диплома) про кваліфікацію перекладача, що підтверджує володіння відповідною іноземною мовою та надає їй право здійснювати викладацьку діяльність, копія якого додається;;

*копія паспорта заявника послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;

*копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);

*копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника послуги «муніципальна няня»;

*копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого

органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);

*копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби);

*копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю);

*копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю).

Внутрішньо переміщена особа або особа, яка проживає на території адміністративно-територіальної одиниці, де неможливо забезпечити функціонування закладів дошкільної освіти, додатково подає:

* копію документа з основного місця роботи батьків, опікунів, що підтверджує зайнятість кожного з них та непереребування їх у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

* копію довідки про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) (для фізичних осіб — підприємців);

* копію довідки про перебування на обліку в

статусі безробітного у центрі зайнятості (для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку як безробітні);

* копію ваучера з центру зайнятості для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці або довідки з місця проходження навчання / перепідготовки / підвищення кваліфікації (для внутрішньо переміщених осіб);

* копію рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про припинення діяльності закладів дошкільної освіти.

У разі розміщення рішення про припинення діяльності закладів дошкільної освіти на сайті виконавчого органу міської ради копія такого рішення заявником не подається.

В електронній формі заявник послуги «муніципальна няня» подає такі документи:

електронну заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;

електронну заяву про перерахування коштів для компенсації послуги "муніципальна няня" із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги "муніципальна няня" відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. N 1596;

скановану копію договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею; відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги "муніципальна няня" (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, оформлені відповідно до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого [наказом Мінфіну від 21 січня 2016 р. N 13, Положення про документальне](#)

забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мініну від 24 травня 1995 р. N 88), за місяць, в якому подано заяву, в електронній формі.

До заяви додаються:

відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові дитини, прізвище, ім'я, по батькові батьків), номер актового запису в книзі державної реєстрації народження. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - сканована копія виданого компетентним органом країни перебування і легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально, правильність / достовірність перекладу може бути засвідчена підписом особи, яка здійснила переклад, за умови наявності у неї відповідного свідоцтва (диплома) про кваліфікацію перекладача, що підтверджує володіння відповідною іноземною мовою та надає їй право здійснювати викладацьку діяльність, копія якого додається;

сканована копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);

сканована копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);

сканована копія довідки про захворювання дитини

на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, проте, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби);

сканована копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю);

сканована копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю).

Внутрішньо переміщена особа або особа, яка проживає на території адміністративно-територіальної одиниці, де неможливо забезпечити функціонування закладів дошкільної освіти, додатково подає:

скановану копію документа з основного місця роботи батьків, опікунів, що підтверджує зайнятість кожного з них та непереребування їх у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

скановану копію довідки про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) (для фізичних осіб — підприємців);

скановану копію довідки про перебування на обліку в статусі безробітного у центрі зайнятості (для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку як безробітні);

скановану копію ваучера з центру зайнятості для підтримання конкурентоспроможності деяких

		<p>категорій громадян на ринку праці або довідки з місця проходження навчання / перепідготовки / підвищення кваліфікації (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>скановану копію рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про припинення діяльності закладів дошкільної освіти.</p> <p>У разі розміщення рішення про припинення діяльності закладів дошкільної освіти на сайті виконавчого органу міської ради копія такого рішення заявником не подається.</p> <p>На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис заявника послуги "муніципальна няня" або удосконалений електронний підпис. Відомості про прізвище, ім'я, по батькові дитини заявника послуги "муніципальна няня", реєстраційний номер платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) та дані паспорта громадянина України заявника послуги "муніципальна няня" отримуються з кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису</p>
8.	Спосіб подання документів	Особисто або в електронній формі з наданням необхідних документів особою, яка претендує на відшкодування вартості послуги
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Рішення про призначення (відмову в призначенні) компенсації приймається протягом 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
11	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі подання неповного пакета документів, відсутності інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та/або викладення недостовірної інформації в договорі.

12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні компенсації послуги "муніципальна няня"
13	Способи отримання відповіді (результату)	Компенсацію можна отримати через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення/відмову в призначенні компенсації послуги "муніципальна няня" надається заявнику послуги в письмовій або в електронній формі

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП