

Додаток _____
до наказу департаменту
соціальної та ветеранської політики
міської ради
№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги
та підтримки**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 с-ще Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	-
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719-90-90 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.«Про оздоровлення та відпочинок дітей». 2.«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей,

		позбавлених батьківського піклування».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 №734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.05.2024 №239-Н «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.07.2024 за №1055/42400 (зі змінами);</p> <p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 №358 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.06.2020 за №517/34800 (зі змінами).</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>1. Розпорядження начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації від 27.07.2023 №277/0/527-23 «Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету».</p> <p>2. Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку (на поточний рік).</p> <p>3. Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №435-14/VIII «Про затвердження Програми розвитку сімейної та гендерної політики на території Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (зі змінами).</p> <p>4. Рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку (на поточний рік).</p> <p>5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 01.11.2023 №527 «Про утворення комісії з питання направлення дітей Кам'янської міської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів</p>

Умови отримання адміністративної послуги

8.

Підстава для одержання адміністративної послуги

Адміністративна послуга надається, за відсутності медичних протипоказань, дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки віком від 7 до 17 років, які зареєстровані на території Кам'янської міської територіальної громади (з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина може бути забезпечена путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку один раз на рік):

1. Дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування (вихованцям прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу або які перебувають під опікою громадян).

2. Рідним дітям батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, прийомних батьків прийомної сім'ї.

3. Дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

4. Дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.

6. Дітям з багатодітної сім'ї.

7. Дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

8. Дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи.

9. Талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів,

		<p>змагань, спартакіад.</p> <p>10. Дитячим творчим колективам та спортивним командам - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад.</p> <p>11. Дітям - відмінникам навчання.</p> <p>12. Дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій.</p> <p>13. Дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань).</p> <p>14. Дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.</p> <p>15. Дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків.</p> <p>16. Дітям, взятим на облік службою у справах дітей міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.</p> <p>17. Дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення.</p> <p>18. Дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.</p> <p>19. Дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p><i>Копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП.</i></p>	<p>1. Для дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування (вихованця прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу або яка перебуває під опікою громадян):</p> <ul style="list-style-type: none"> *заява прийомних батьків, батьків-вихователів, опікуна (піклувальника); **2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини; **2 копії документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; **2 копії документу, що підтверджує влаштування дитини до сімейних форм виховання (дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї); **2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне

місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;
оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

2. Для рідної дитини батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, прийомних батьків прийомної сім'ї:

*заява батьків-вихователів, прийомних батьків;

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**2 копії документу, що підтверджує створення сімейної форми виховання (дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї);

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

3. Для дитини особи, визнаної учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років - 2 копії паспорту дитини;

**2 копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України / про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони

України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

**2 копія посвідчення для ветеранів війни – учасників бойових дій одного з батьків;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

4. Для дитини, один із батьків якої загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дитини загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**2 копії посвідчення для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

**2 копії довідки / посвідчення про те, що дитині встановлено статус особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

**2 копії сповіщення виданого

територіальним центром комплектування та соціальної підтримки про визнання особи зниклою безвісти;

**2 копії витягу з Єдиного реєстру осіб зниклих безвісти за особливих обставин;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

5. Для дитини із малозабезпеченої сім'ї, яка відповідно до законодавства одержує державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

*заява одного з батьків;

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**оригінал та копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям із зазначенням періоду призначення допомоги (який не менше періоду перебування дитини у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку);

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

6. Для дитини із багатодітної сім'ї:

*заява одного з батьків;

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**2 копії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї та 2 копії посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця

проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;
**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

7. Для дитини, яка перебуває на диспансерному обліку:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**оригінал та копія медичної довідки, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку (видана включно на період перебування дитини у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку);

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

8. Для дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**2 копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб одного із батьків (законного представника);

**2 копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб дитини;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

9. Для талановитої та обдарованої дитини - переможця міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів,

змагань, спартакіад:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років - 2 копії паспорту дитини;

**2 копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

10. Для дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

**2 копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне

місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;
 **оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

11. Для дитини-відмінника навчання:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**оригінал та копія таблицю за останній навчальний рік;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

12. Для дитини, яка є лідером дитячих громадських організацій:

*заява одного з батьків (законного представника);

**2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;

**клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок;

**2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;

**оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).

13-17. Для:

дитини з інвалідністю, здатна до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дитини, яка постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій,

катастроф;

дитини, батьки якої загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дитини, взятої на облік службою у справах дітей, як такої, що перебуває у складних життєвих обставинах;

дитини, яка проживає у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

***заява одного з батьків (законного представника);**

****2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;**

****2 копії документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;**

****2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;**

****оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).**

18-19. Для:

дитини, одному з батьків якої встановлено інвалідність I або II групи;

дитини, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

***заява одного із батьків;**

****2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;**

****2 копії документа, що підтверджує статус одного із батьків;**

****2 копії довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або 2 копії акта про фактичне місце проживання (без реєстрації), видані не пізніше місячного строку на дату звернення;**

****оригінал та копія довідки з місця**

		навчання дитини із зазначенням класу (курсу).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви та документів, визначених у п.9 цієї інформаційної картки. Для адміністративного органу: - прийняття заяви та документів, що додаються до неї; - розгляд заяви та документів, які додані до неї; - надання послуги з оздоровлення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом календарного року, по мірі надходження путівок до дитячих оздоровчих закладів, у порядку черговості.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність будь-якого документу, визначеного п. 9 цієї інформаційної картки для певної категорії дитини. 2. Наявність медичних протипоказань. 3. Вік дитини молодше 7 та старше 18 років. 4. Послуга з оздоровлення та відпочинку вже була отримана дитиною за бюджетні кошти протягом поточного календарного року. 5. Відмова батьків від пропозицій оздоровлення. 6. Вибуття дитини з родини. 7. Відсутність путівок з моменту подання заявником заяви. 8. За місцем реєстрації дитина іноміська. 9. Втрата підстав на оздоровлення дитини у зв'язку із закінченням терміну дії документів, які підтверджують статус дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Путівка до дитячого оздоровчого закладу Примітка: Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка наказом керівника підрозділу визначається відповідальною від адміністративно-територіальної одиниці. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки на руки не видаються.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Усно за телефоном, зазначеному у заяві.
16.	Примітка	Оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.

* до інформаційної картки додається форма заяви.

** копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП.

**Директору департаменту соціальної
та ветеранської політики міської ради
Людмилі КРАВЧУК**

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

_____ (домашня адреса)

_____ (телефон)

З А Я В А

Прошу направити на оздоровлення мою дитину

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (навчальний заклад, клас (група, курс))

_____ року народження, як _____
(число, місяць, рік народження) (вказати, до якої пільгової категорії належить дитина)

До заяви додаю наступні документи:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Я, _____ своїм підписом засвідчую, що мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)