

Додаток __
до наказу департаменту
соціальної та ветеранської політики
міської ради
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Надання соціальної підтримки у вигляді непродовольчих товарів першої
необхідності сім'ям та дітям соціально незахищених категорій»
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 с-ще Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>с-ще Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 |
| 2.1. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги | - |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067) 719-90-90 dozvildndz@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №435-14/VIII «Про затвердження Програми розвитку сімейної та гендерної політики на території |

Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (зі змінами).

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|---|
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Право на соціальну підтримку у вигляді непродовольчих товарів першої необхідності (далі – натуральна допомога) мають:</p> <p>сім'ї з дітьми, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям з числа багатодітних сімей, місце проживання яких зареєстровано на території Кам'янської міської територіальної громади.</p> |
| 7. | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p><i>Копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП.</i></p> | <p>Для отримання натуральної допомоги (надається протягом календарного року з періодичністю один раз на рік) суб'єктом звернення до заяви* додається наступний пакет документів:</p> <p>**копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</p> <p>**копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</p> <p>**копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання / довідки про склад сім'ї, видана не пізніше місячного строку на дату звернення;</p> <p>**копія свідоцтва про народження дитини (після досягнення дитиною 14 років – копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання та копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання, видана не пізніше місячного строку на дату звернення);</p> <p>**копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї;</p> <p>**копія довідки про отримання суб'єктами державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.</p> |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для | <p>Подання заяви та документів, визначених у п.7 цієї інформаційної картки, особисто або поштою:</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | отримання адміністративної послуги | - на отримання натуральної допомоги – не пізніше 1 грудня календарного року. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом поточного календарного року |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність будь-якого документу, визначеного п.7 цієї інформаційної картки для певного виду допомоги. 2. Відсутність фінансування для надання послуги у поточному році. 3. Відмова суб'єкта звернення від отримання послуги на підставі особистої заяви суб'єкта на ім'я директора департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради. 4. Виїзд суб'єкта звернення на проживання за межі Кам'янської міської територіальної громади. 5. Відсутність реєстрації місця проживання на території Кам'янської міської територіальної громади у одного із членів сім'ї. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Надання натуральної допомоги у вигляді непродовольчих товарів першої необхідності |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Усно за телефоном, зазначеному у заяві |
| 14. | Примітка | Оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку |

* до інформаційної картки додається форма заяви.

** копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП.

**Директору департаменту соціальної
та ветеранської політики міської ради
Людмилі КРАВЧУК**

(прізвище, ім'я по батькові)

(домашня адреса)

(телефон)

З А Я В А

Прошу надати мені натуральну допомогу у вигляді непродовольчих товарів першої необхідності як _____
(пільгова категорія сім'ї)

До заяви додаю наступні документи:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Я, _____
своїм підписом засвідчую, що мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)