

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
01.02.2022 № 29 «аг»
в редакції наказу
№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової матеріальної допомоги за проведення
поминального обіду сім'ї померлого почесного громадянина
міста Кам'янське**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер:з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	з 8.00 до 12.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 (dozvildndz@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1. Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» зі змінами

		2. Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №490-14/VIII «Про відзнаки міського рівня» зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p><i>Право на виплату Допомоги має член сім'ї померлого почесного громадянина міста (дружина / чоловік, діти, батьки).</i></p> <p><i>Підставою для нарахування Допомоги є додаток 5 до Положення Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Кам'янське» додатку 1 до рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №490-14/VIII «Про відзнаки міського рівня».</i></p> <p><i>Допомога нараховується у розмірі чотирьох прожиткових мінімумів (за загальним показником) станом на 01 січня поточного року, та виплачується департаментом соціальної політики міської ради за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок одержувача Допомоги.</i></p> <p><i>Допомога виплачується на підставі відомості та після надходження фінансування з бюджету Кам'янської міської територіальної громади.</i></p> <p><i>У разі неотримання Допомоги, повторна виплата здійснюється у випадку особистого звернення члена сім'ї померлого почесного громадянина міста до Департаменту протягом трьох місяців після повернення коштів на розрахунковий рахунок Департаменту.</i></p> <p><i>У разі відсутності сім'ї у померлого почесного громадянина міста Кам'янське, Департамент організовує та фінансує проведення поминального обіду на суму, яка не перевищує чотири прожиткові мінімуми (за загальним показником) на 01 січня поточного року.</i></p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>Заява (додається);</i></p> <p><i>копія свідоцтва про смерть почесного громадянина міста Кам'янське;</i></p> <p><i>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</i></p> <p><i>копія довідки / витягу про реєстрацію місця проживання;</i></p> <p><i>копія РНОКПП, крім осіб, які через</i></p>

		<p><i>свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</i></p> <p><i>копія свідоцтва про шлюб (у разі звернення дружини / чоловіка померлого почесного громадянина міста);</i></p> <p><i>копія свідоцтва про народження (у разі звернення за допомогою дітей померлого почесного громадянина міста – для підтвердження родинних стосунків);</i></p> <p><i>реквізити особового банківського рахунку, на який перераховується Допомога.</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>30 днів з дня подачі повного комплексу документів</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні або припинення адміністративної послуги	<i>У призначені Допомоги може бути відмовлено у разі: встановлення неналежності особи до суб'єктів отримання Допомоги; надання неповного пакету документів.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Призначення одноразової матеріальної допомоги за проведення поминального обіду сім'ї померлого почесного громадянина міста Кам'янське.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Поштою або особисто</i>
16.	Примітка	

*Форма заявки – додається.

Додаток: 1 арк.

Додаток

**Директору департаменту
соціальної політики міської ради**

(ПІБ заявника)

(адреса реєстрації)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу виплатити мені одноразову матеріальну допомогу за проведення поминального обіду сім'ї померлого почесного громадянина міста Кам'янське

відповідно до п.13 додатку 5 Порядку організації проведення безоплатного поховання почесних громадян міста Кам'янське та додатку 1 Положення про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Кам'янське", затвердженого рішенням міської ради від 22.12.2021 №490-14/VIII "Про відзнаки міського рівня". До заяви додаються:

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(дата)

(підпис)