

Додаток 9  
Затверджено  
наказом управління містобудування  
та архітектури міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
(Ідентифікатор 02478)**

*(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)*

**КОРИГУВАННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТА, ЩО БУДУЄТЬСЯ  
(на підставі проєктної документації)**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Управління містобудування та архітектури міської ради**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.</b>                                                    | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги                                                    | Просп.Василя Стуса, 10/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.</b>                                                    | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | <u>Заводський район</u><br>понеділок, середа, п'ятниця:<br>з 8.00 до 17.00<br>вівторок, четвер:<br>з 8.00 до 20.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br><u>Дніпровський район</u><br>понеділок - четвер:<br>з 8.00 до 17.00<br>п'ятниця:<br>з 8.00 до 16.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br><u>Південний район</u><br>понеділок- четвер:<br>з 8.00 до 17.00<br>п'ятниця:<br>з 8.00 до 16.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br><u>смт Карнаухівка</u><br>четвер:<br>8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 |
| <b>3.1.</b>                                                  | Інформація щодо режиму роботи у центрі надання адміністративної                                              | На період воєнного стану представники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | послуги представника управління містобудування та архітектури міської ради                            | Управління надають консультації за телефоном (093) 339-49-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги | <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a><br><a href="http://kam.gov.ua">kam.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                        | „Про місцеве самоврядування в Україні”;<br>„Про регулювання містобудівної діяльності”;<br>„Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;<br>„Про адміністративні послуги”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                       | Постанова від 27.03.2019 №367 „Деякі питання дерегуляції господарської діяльності”;<br>Постанова від 25.05.2011 №559 "Про містобудівний кадастр";<br>Постанова від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"<br>Постанова від 07.07.2021 №690 „Про затвердження Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна”<br>Постанова від 23.07.2021 №681 „Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва”<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.07.2023 №609-р «Про внесення змін у додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523 |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                              | Рішення міської ради від 12.11.2021 №337-11/VIII „Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Кам’янського”;<br>Розпорядження міського голови від 30.09.2021 №412-р „Про присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна на території міста Кам’янське, селища міського типу Карнаухівка та селища Світле”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання                                                                                | Заява                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | <p>адміністративної послуги</p> <p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p> | <p>1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури міської ради – головного архітектора міста на коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проєктної документації), із зазначенням реквізитів замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>2. Документи, що посвідчують особу замовника(ів), представника(ів), <u>завірені замовником(ами), представником(ами)</u>.</p> <p>2.1. Для фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру замовника(ів);</li> <li>- копії довіреності на виконання певних дій та витягу з Державного реєстру довіреностей – у разі подання документів представником(ами);</li> <li>- копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера представника(ів)</li> <li>- у разі подання документів представником(ами).</li> </ul> <p>2.2. Для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія довідки (виписки) з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);</li> <li>- копія наказу або рішення засновників про призначення керівника підприємства (організації, установи), що є юридичною особою;</li> <li>- доручення від юридичної особи на виконання певних дій (за наявності);</li> <li>- копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру особи, яка надає документи від імені юридичної особи.</li> </ul> <p><b>3. Пакет документів для коригування адреси об'єкта, що будується:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт у разі, якщо право власності або користування земельною</li> </ul> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | <p>ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (за необхідності);</p> <p>- копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт будівництва (за наявності);</p> <p>- копія документа, що відповідно до вимог законодавства дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт;</p> <p>- копія витягу з відкоригованою проєктною документацією (генеральний план об'єкта, що будується із зазначенням змін місця розташування об'єкта, головного входу, кількості об'єктів та інше);</p> <p>- копія актуальної топографо-геодезичної зйомки М1:500, 1:2000 території розташування об'єкта, що будується.</p> |
| 11.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заявник (його представник) подає заяву з документами відповідно до переліку, визначеному в п.10, до Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янське «Центр надання адміністративних послуг» в паперовій формі, поштовим відправленням з описом вкладення або в електронній формі через електронний кабінет.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>У разі платності:</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.1.                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | <i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Граничний строк надання адміністративної послуги: 30 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.</li> <li>3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником.</li> <li>4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</li> </ol>                                                                                                                                     |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | <p>1. У разі надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</li> </ul> <p>Один примірник завірених копій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказу управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради щодо коригування адреси об'єкту, що будується;</li> <li>- розпорядження міського голови щодо затвердження відповідного наказу управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради.</li> </ul> <p>2. У разі неможливості надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лист з відповідним обґрунтуванням або наказ про відмову щодо коригування адреси об'єкта, що будується.</li> </ul> |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто або уповноваженою особою (відповідно до звернення) у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янського «Міський центр адміністративних послуг», поштою або через електронний кабінет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17. | Примітка:                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |