

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам'янської міської ради

18.10.2024 №2868-60/VIII

СТАТУТ

**Комунального закладу охорони здоров'я Кам'янської міської ради
«Міський медичний центр здоров'я та медицини спорту»**

код ЄДРПОУ – 26328844

(нова редакція)

м. Кам'янське

2024

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Міський медичний центр здоров'я та медицини спорту» (далі –КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС») є закладом охорони здоров'я, що надає медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Спеціалізовану медичну допомогу у сфері фізичної культури та спорту, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я, здійснює інформаційне та методичне забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, фізичної культури, засобів масової інформації, враховуючи епідситуацію.

1.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» створено за рішенням Дніпродзержинської міської ради від 20.12.2002 №83-04/XXIV відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.3. Засновником та власником Закладу є Кам'янська міська рада (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ - 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931.

1.4. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» створено на основі комунального майна Кам'янської міської територіальної громади.

1.5. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам'янського міського голови, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», як і КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

Стаття 2

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» може використовувати як повне, так і скорочене найменування:

повне найменування українською мовою – Комунальний заклад охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Міський медичний центр здоров'я та медицини спорту»;

скорочене найменування українською мовою – КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

У разі необхідності:

повне найменування англійською мовою – Municipal healthcare institution Kamensky city Council «City medical health centre and sports medicine»;

скорочене найменування англійською мовою – МНІ КСС «СМНС and SM».

2.2. Місцезнаходження КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»:

вулиця Дениса Рохтіна ,4А,

місто Кам'янське, Дніпропетровська область,

51933, Україна.

2.3. Місцезнаходження відокремленого відділення, яке розташоване не за місцем реєстрації КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»:

відділення пропаганди здорового способу життя - проспект Тараса Шевченка, 55, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51900, Україна.

Стаття 3

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є впровадження господарської некомерційної діяльності, спрямованої на інтеграцію та ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної допомоги особам, що займаються фізичною культурою та спортом, а також заходів з профілактики захворювань населення для підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є:

медична практика;

поглиблене медичне обстеження населення, яке займається фізичною культурою та спортом, диспансеризація спортсменів;

визначення рівня та резерву здоров'я, прогнозування стану здоров'я, адаптаційного потенціалу організму людини;

корекція виявлених недоліків здоров'я спортсменів за результатами поглибленого медичного огляду в амбулаторному режимі;

медичне забезпечення спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів;

профілактика спортивного травмування та патологічних станів, що виникають при нераціональних заняттях фізичною культурою та спортом;

організація та проведення заходів щодо спортивної працездатності після змагань, важких тренувальних навантажень;

складання та реалізація індивідуальних оздоровчих програм, аналіз їх ефективності;

підвищення кваліфікації персоналу в питаннях спортивної медицини, ЛФК та реабілітації;

пропаганда оздоровчого впливу фізичної культури, здорового способу життя серед населення, санітарно-просвітницької роботи серед фізкультурників та спортсменів;

надання методичної, консультативної та практичної допомоги з питань спортивної медицини, реабілітації;

забезпечення координаційної діяльності та послідовності в роботі з різними організаціями, відомствами та установами охорони здоров'я;

аналіз та консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час підготовки до спортивних змагань) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

визначення і спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну високоспеціалізовану медичну допомогу, а також визначення хворих на реабілітацію;

проведення занять з підвищення кваліфікації тренерсько-викладацького складу з питань медичного контролю у процесі фізичної підготовки спортсменів;

розроблення та розповсюдження інформаційних листівок, методичної літератури;

надання платних медичних послуг у порядку та межах, визначених чинним законодавством;

дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я, централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення;

звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я, обробка та

аналіз показників стану здоров'я населення;

підготовка та видання матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру з питань фізичної реабілітації, спортивної медицини та здорового способу життя;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини, світових стандартів лікування і діагностики та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

участь у державних, регіональних та міських програмах щодо здорового способу життя та фізичної культури у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань в існуючих працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів і інших форм навчання.

3.3. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

Стаття 4

ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є неприбутковим закладом і здійснює некомерційну господарську діяльність. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» організовує свою діяльність відповідно до кошторису, самостійно організовує надання послуг і має можливість надавати платні послуги у відповідності до чинного законодавства.

4.3. Збитки, завдані КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

Стаття 5

МАЙНО КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»

5.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» на праві оперативного управління. Майно КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

5.2. Майно КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

5.3. Джерелами формування майна та коштів КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є:

- кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
- власні надходження КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»: кошти від здачів оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання платних послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші власні надходження КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду належне йому комунальне майно.

КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

5.5. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

Стаття 6

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має право:

6.1.1. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

6.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» завдань.

6.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.4. Визначати організаційну структуру КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

6.1.5. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» зобов'язаний:

6.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Кам'янського міського голови, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку).

6.2.3. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

6.2.5. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

6.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.10. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником, на територію КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

6.2.11. На вимогу Засновника або уповноваженого органу, у визначений ними термін, надавати інформацію, фінансову звітність та інші документи, що стосуються діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

6.3. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 7

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» має право здійснювати господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником.

7.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» не має на меті отримання прибутку і є неприбутковим закладом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що він виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

7.4. Власні надходження КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7.6. Бухгалтерський та податковий облік КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснюється централізованою бухгалтерією при управлінні охорони здоров'я Кам'янської міської ради.

Стаття 8

УПРАВЛІННЯ КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»

8.1. Управління КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснюють:

Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п.12.1. цього Статуту;
головний лікар.

8.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є виключною компетенцією Засновника.

8.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

прийняття рішень про утворення, реорганізацію, ліквідацію КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», передбачені чинним законодавством;

визначення основних напрямів діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»,
затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;
затвердження кошторису, штатного розпису КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» та
контроль за їх виконанням;
розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

8.4. Головний лікар КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» відповідно до компетенції:

здійснює поточне керівництво (оперативне управління) КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

діє без довіреності від імені КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки, виступає в суді від імені КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

самостійно вирішує питання діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та виконавчих органів, уповноважених Засновником;

подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених Статутом, а також звіти про їх виконання;

у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, дає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

укладає контракти та договори;

розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;

вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

підписує внутрішні положення КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» та колективний договір;

організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

контролює режим праці та відпочинку працівників КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншими державними органами або органами місцевого самоврядування;

несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;

організовує роботу КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» щодо надання населенню лікувально-профілактичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

несе відповідальність за формування та виконання кошторису і плану розвитку КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», якість послуг, що надаються КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС». Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

забезпечує дотримання у КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» з вини керівника КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів медичного призначення.

8.5. Головний лікар призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

8.6. Головний лікар може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.

8.7. У випадку звільнення головного лікаря, розпорядженням міського голови виконання його обов'язків покладається на особу з числа штатних працівників підприємства або призначається виконуючий обов'язки з числа інших осіб, до призначення головного лікаря згідно з чинним законодавством.

8.8. Головний лікар КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

Стаття 9

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»

9.1. Структура КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» включає:

9.1.1. Керівні працівники, спеціалісти.

9.1.2. Відділення пропаганди здорового способу життя - просп.Тараса Шевченка, 55, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900.

9.1.3. Відділення спортивної медицини та лікувальної фізкультури - вул.Дениса Рохтіна, 4 А, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51933.

9.1.4. Інформаційно- аналітичний відділ.

9.1.5. Господарсько-обслуговуючий персонал.

9.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» затверджується головним лікарем.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» затверджуються головним лікарем.

9.4. Штатну чисельність КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» головний лікар визначає на власний розсуд на підставі кошторису КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»,

погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Стаття 10

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» мають право брати участь в управлінні КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» через загальні збори трудового колективу, професійної спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» відповідно до законодавства.

КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», не може обиратися головний лікар КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є кошти, затверджені в кошторисі.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.7. Оплата праці працівників КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.8. Працівники КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Стаття 11

КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» подає Засновнику або уповноваженим виконавчим органам, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

Стаття 12

ПРАВОВІДНОСИНИ КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. У своїй фінансово-господарській діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» підпорядковується:

Засновнику – Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
з питань використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

12.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є підзвітним та підконтрольним:

Кам'янській міській раді;
виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

12.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, Кам'янського міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником, є обов'язковими для виконання.

Стаття 13

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»

13.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником, і трудового колективу КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

13.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

13.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 14

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

14.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Центру від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та від ВІЛ/СНІД інфікування.

14.2. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності

організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

14.3. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

14.4. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 15

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

15.1. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

15.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 16

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС»

16.1. Припинення діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

16.2. У разі припинення КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

16.3. Ліквідація КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС». Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», що ліквідується.

16.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

16.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС».

16.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

16.7. Працівникам КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

16.8. КЗОЗ КМР «ММЦЗ та МС» є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

16.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар міської ради



Наталія КИТАРОВА

Прошито та прошнуровано 17 (сімнадцять) аркушів.

Андрій

Начальник управління охорони здоров'я

Кам'янської міської ради

Віталій МАНЗЮК

Анна Говина



НАЧЕЛНИК КЛІТУРОВА