

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Дніпропетровській області

13.09.2024 № 2115

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України  
“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	В день звернення
		Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)	



Гвоздікова Олена Олегівна

КНЕДП ДПС

58E7A22A1E1187A5BD14AEFFB32BDCB93ECF2B090558892B5A047B2C2CE7697C01

10.09.2024

Головне управління ПФУ в  
Дніпропетровській області



10.09.2024 123912/01-16

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	В день звернення
		Заступник начальника управління — начальник загального відділу	Загальний відділ	В день надходження заяви поштою
2	Передача вхідного пакета документів у паперовому вигляді відповідальному співробітнику органу Пенсійного фонду України	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	В день звернення
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу оцифрування документів та обробки даних	Відділ оцифрування документів та обробки даних	Протягом 30 днів з дня подання заяви
		Начальники відділів перерахунків пенсій № 1 - 6	Відділи перерахунків пенсій № 1 - 6	
		Начальники відділів опрацювання документації № 1 - 5	Відділи опрацювання документації № 1 - 5	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання адміністративної послуги	<p>Начальники відділів перерахунків пенсій № 1 - 6</p> <p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>	<p>Відділи перерахунків пенсій № 1 - 6</p> <p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>	Після прийняття рішення
		<p>Начальники відділів перерахунків пенсій № 1 - 6</p> <p>Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)</p>	<p>Відділи перерахунків пенсій № 1 - 6</p> <p>Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)</p>	
		<p>Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Заступник начальника управління – начальник загального відділу</p>	<p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p> <p>Загальний відділ</p>	Протягом 3 робочих днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4	Передача результату надання адміністративної послуги	<p>Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)</p> <p>Заступник начальника управління – начальник загального відділу</p>	<p>Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри)</p> <p>Загальний відділ</p>	Протягом 3 робочих днів
		<p>Заступник начальника управління – начальник загального відділу</p> <p>Посадові особи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Загальний відділ</p> <p>Центри надання адміністративних послуг</p>	Протягом 1 робочого дня
5	Направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги заявнику	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
6	Видача результату надання адміністративної послуги	Начальник відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) Начальники відділів обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри) Посадові особи центрів надання адміністративних послуг	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) Відділи обслуговування громадян № 1 - 26 (сервісні центри) Центри надання адміністративних послуг	У день особистого звернення заявника (за вимогою суб'єкта звернення)  У день особистого звернення заявника або електронною поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

#### Оскарження результату надання адміністративної послуги

Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI "Про адміністративні послуги" дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження та/або до суду в порядку, встановленому законом

Заступник начальника управління обслуговування громадян — начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян  
Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області



Олена ГВОЗДІКОВА