Додаток 1

Затверджено
наказом управління містобудування
та архітектури міської ради
від_____№_____

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

*(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)*

## ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

*(назва адміністративної послуги)*

**Управління містобудування та архітектури міської ради**

*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
|---|---|---|
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янське |
| **2.** | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | просп. Василя Стуса, 10/12 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Заводський район<br>понеділок, середа, п'ятниця:<br>з 8.00 до 17.00<br>вівторок, четвер:<br>з 8.00 до 20.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br>Дніпровський район<br>понеділок - четвер:<br>з 8.00 до 17.00<br>п'ятниця:<br>з 8.00 до 16.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br>Південний район<br>понеділок- четвер:<br>з 8.00 до 17.00<br>п'ятниця:<br>з 8.00 до 16.00<br>субота: з 8.00 до 15.30<br>CALL-центр: (067) 719-90-90<br>смт Карнаухівка<br>четвер:<br>8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 |
| **3.1.** | Інформація щодо режиму роботи у центрі надання адміністративної | На період воєнного стану представники Управління надають консультації за |

| | | |
|---|---|---|
| | послуги представника управління містобудування та архітектури міської ради | телефоном (093) 339-49-15 |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги | dozvildndz@ukr.net<br>kam.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закони України | «Про місцеве самоврядування Україні»;<br>«Про регулювання містобудівної діяльності»;<br>«Про основи містобудування»;<br>«Про архітектурну діяльність»;<br>« Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;<br>«Про адміністративні послуги» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»<br>Постанова від 08.09.2015 №750 «Про внесення змін до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»<br>Постанова від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 12.11.2021 №337-11/VIII „Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення замовника (уповноваженої особи) у разі зміни намірів забудови земельної ділянки |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на управління містобудування та архітектури міської ради щодо отримання будівельного паспорту забудови земельної ділянки зі змінами .<br>До заяви додаються:<br>- Примірник будівельного паспорту.<br>- Ескізні наміри змін забудови – два екземпляри |

| | | |
|---|---|---|
| | ***під терміном „засвідчена в установленому порядку" мається на увазі або нотаріальне посвідчення документа або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ*** | у паперовому вигляді та один на USB-флеш-накопичувачі .<br>- Засвідчена в установленому порядку копія документа , що засвідчує право власності (користування) земельною ділянкою або договір суперфікцію.<br>- Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності об'єкта).<br>- Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки.<br>- Проєкт будівництва (за наявності).<br>- Додаткові матеріали (за згодою замовника).<br>*(у разі необхідності з метою конкретизації намірів забудови або уточнення містобудівної ситуації можуть надаватись наступні матеріали: топографо-геодезична зйомка, технічна інформація про існуючі на ділянці об'єкти будівництва, характеристики запланованих систем автономного інженерного забезпечення, тощо)* |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання заяви з додатками відповідно до переліку, визначеному в п.10, до Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янське особисто, уповноваженою особою, поштою або через електронний кабінет ЄДЕССБ (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством) |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | На безоплатній основі |
| | ***У разі платності*:** | |
| **12.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| **12.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| **12.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення оплати | |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | Граничний строк надання адміністративної послуги: 10 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів, відповідно до переліку, визначеному в п.10, або оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Документи не є дійсними або в них міститься недостовірна інформація.<br>3. У разі виявлення невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, державним будівельним нормам, стандартам та правилам. |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або лист про відмову у наданні адміністративної послуги в паперовому вигляді або через електронний кабінет ЄДЕССБ |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто замовником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янське або через електронний кабінет ЄДЕССБ |