

Додаток 1

Затверджено

наказом управління містобудування
та архітектури міської ради
від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

**ВИДАЧА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янське
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	просп. Василя Стуса, 10/12
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067) 719-90-90 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067) 719-90-90 <u>Південний район</u> понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067) 719-90-90 <u>смт Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45
3.1.	Інформація щодо режиму роботи у центрі надання адміністративної	На період воєнного стану представники Управління надають консультації за

	послуги представника управління містобудування та архітектури міської ради	телефоном (093) 339-49-15
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	dozvildndz@ukr.net kam.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	«Про місцеве самоврядування України»; «Про регулювання містобудівної діяльності»; «Про основи містобудування»; «Про архітектурну діяльність»; « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» Постанова від 08.09.2015 №750 «Про внесення змін до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» Постанова від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 12.11.2021 №337-11/VIII „Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського»
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення замовника, який має наміри здійснити будівництво індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту та благоустрою на земельній ділянці
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява на управління містобудування та архітектури міської ради щодо отримання будівельного паспорта забудови земельної

	<p>ВИМОГИ ДО НИХ</p> <p><i>під терміном „засвідчена в установленому порядку” мається на увазі або нотаріальне посвідчення документа або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ</i></p>	<p>ділянки .</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Засвідчена в установленому порядку копія документа</u> , що засвідчує право власності (користування) земельною ділянкою або договір суперфікцію. - Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності об’єкта). - <u>Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки (у разі здійснення реконструкції або капітального ремонту).</u> - Ескізні наміри забудови – <u>два екземпляри у паперовому вигляді та один на USB-флеш-накопичувачі</u> (виконані у довільній графічній та текстовій формі з визначенням інформації щодо місця розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстаней до мереж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасадів та планів поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, переліку систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо); <p>5. Проєкт будівництва (за наявності)</p> <p>6. Додаткові матеріали (за згодою замовника) (у разі необхідності з метою конкретизації намірів забудови або уточнення містобудівної ситуації можуть надаватись наступні матеріали: топографо-геодезична зйомка, технічна інформація про існуючі на ділянці об’єкти будівництва, характеристики запланованих систем автономного інженерного забезпечення, тощо)</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви з додатками відповідно до переліку, визначеному в п.10, до Центру надання адміністративних послуг м.Кам’янське особисто, уповноваженою особою, поштою або через електронний кабінет ЄДЕССБ (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких	

	стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення оплати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	<u>Граничний строк надання адміністративної послуги: 10 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги</u>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів, відповідно до переліку, визначеному в п.10, або оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. Документи не є дійсними або в них міститься недостовірна інформація. 3. У разі виявлення невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, державним будівельним нормам, стандартам та правилам.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або лист про відмову у наданні адміністративної послуги в паперовому вигляді або через електронний кабінет ЄДЕССБ
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янське або через електронний кабінет ЄДЕССБ