

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за перше півріччя 2020 року

Установа	<i>Відділ з питань інфраструктурного розвитку Карнаухівського старостинського округу Кам'янської міської ради</i>	за ЄДРПОУ	КОДИ 43436378
Територія	<i>Кам'Янське</i>	за КОАТУУ	1210400000
Організаційно-правова форма господарювання	<i>Орган місцевого самоврядування</i>	за КОПФГ	420

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **002 - Виконавчі органи місцевих рад**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Виконавчі органи місцевих рад	Кам'янська міська рада	7

Відділ з питань інфраструктурного розвитку Карнаухівського старостинського округу Кам'янської міської ради створений згідно рішення Кам'янської міської ради від 24.12.2019 №1666-39/VII «Про створення відділу з питань інфраструктурного розвитку Карнаухівського старостинського округу Кам'янської міської ради»

В своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Кам'янської міської ради та Положенням про відділ.

Бухгалтерія відповідно до покладених на неї завдань: 1) веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бух.обліку та звітності; 2) складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, в порядку, встановленому законодавством; 3) своєчасно подає звітність; 4) своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів; 5) забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо: • використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій; • інвентаризація необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу; 6) проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства; 7) забезпечує: • дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти; • достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань; • повноту та достовірність даних підтверджуючих документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування; • зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності; • користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан відділу, результати її діяльності та рух бюджетних коштів; 8) бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів; 9) розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників та працівників бухгалтерських служб бюджетних установ, які підпорядковані селищній раді; 10) здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

План асигнувань на 2 квартал 2020 року з урахуванням змін становить 1963010,38 грн., в т.ч.: 0210160 – 963010,38 грн. 0213242 – 100000,00 грн. 0216030 – 900000,00 грн. Касові видатки за вказаний період становлять 829015,19 грн., в т.ч.: 0210160 – 723216,11 грн. 0213242 – 10506,00 грн. 0216030 – 95293,08 грн.

Заборгованість по виплаті заробітної плати станом на 01.07.2020 р. відсутня.

Станом на 01.07.2020р. існує кредиторська заборгованість по КЕКВ 2240 в сумі 59958,08грн., це зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на послуги з видалення бур'янів.

Залишки коштів загального фонду місцевих бюджетів на реєстраційних рахунках в Казначействі такі:



UA668201720344290001000157466 –3,27 грн.

UA728201720344260002000157466 –5768,00 грн.,

UA788201720344230003000157466 –0,92 грн.

В квітні місяці було отримано від КМР основні засоби -631005,00 грн., знос – 267707,41 грн. та матеріальні запаси 137442,39грн.

В червні місяці передано департаменту ЖКГ основні засоби – 23840,00 грн., знос – 7527,18 грн.

Нарахування амортизації зг. наказу МФУ № 1219 від 29.12.2015 р. та наказу по установі проводиться раз на рік. Тому буде проведена у грудні 2020 р. В червні було нараховано амортизацію на ОЗ, які вибули у сумі 128,34 грн.

Розбіжність між фінансовим результатом у формі 1 ДС та 2 ДС у сумі 122737,84 грн. за рахунок отриманих ОЗ, матеріальних запасів та переданих ОЗ (122737,84=267707,41-137442,39-7527,18)

Штрафи на установу контролюючими органами не накладались.

Рахунки в інших банках відсутні.

Керівник

Котляр АВ

Головний бухгалтер (керівник ССП)

Полежаєва НІ

" 08 " липня 2020р.

