

Додаток 3  
до наказу Дніпропетровського  
обласного центру зайнятості  
від 14 листопада 2022 № 284

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Дніпропетровський обласний центр зайнятості</b> 49006, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 4
1.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45 Обідня перерва: 12.00-12.45
1.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (056) 722-24-01; (056)722-22-25 Електронна пошта: <a href="mailto:vspvz@dnprocz.gov.ua">vspvz@dnprocz.gov.ua</a> Вебсторінка: <a href="https://dnp.dcz.gov.ua/">https://dnp.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>		
2.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00
2.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (056) 753-90-83 Електронна пошта: <a href="mailto:ctntr_ap@ukr.net">ctntr_ap@ukr.net</a> Вебсторінка: <a href="http://www.dnipr.dp.gov.ua">http://www.dnipr.dp.gov.ua</a>
3.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського</b> 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Перемоги, 63; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Затишна, 3.

3.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00 Без обідньої перерви
3.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (067) 7199090 Електронна пошта: dozvildndz@ukr.net Вебсторінка: <a href="https://kam.gov.ua/poslugi/">https://kam.gov.ua/poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
7.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу подаються до Дніпропетровського обласного центру зайнятості, особисто роботодавцем або його уповноваженою

		<p>особою у паперовій чи електронній формі в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення;</li> <li>- шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;</li> <li>- через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Дніпропетровського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації.</li> <li>- через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>- через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</li> </ul>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платна</p> <p><u>Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</li> <li>2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</li> <li>3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</li> <li>4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</li> </ol>

10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</li> </ul> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</p> <p>У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на

		випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства.
13.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви Дніпропетровським обласним центром зайнятості
14.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42<sup>8</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення»;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</li> </ol>

		<p>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>