

Додаток 9  
до наказу Дніпропетровського  
обласного центру зайнятості  
від 14 листопада 2022 № 284

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги зі видачі дублікату дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Дніпропетровський обласний центр зайнятості</b> 49006, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 4
1.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45 Обідня перерва: 12.00-12.45
1.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (056) 722-24-01; (056)722-22-25 Електронна пошта: <a href="mailto:vspvz@dnprocz.gov.ua">vspvz@dnprocz.gov.ua</a> Вебсторінка: <a href="https://dnp.dcz.gov.ua/">https://dnp.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>		
2.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00
2.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (056) 753-90-83 Електронна пошта: <a href="mailto:ctntr_ap@ukr.net">ctntr_ap@ukr.net</a> Вебсторінка: <a href="http://www.dnipr.dp.gov.ua">http://www.dnipr.dp.gov.ua</a>
3.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського</b> 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Перемоги, 63; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Затишна, 3.

3.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00 Без обідньої перерви
3.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (067) 7199090 Електронна пошта: dozvildndz@ukr.net Вебсторінка: <a href="https://kam.gov.ua/poslugi/">https://kam.gov.ua/poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до Дніпропетровського обласного центру зайнятості, особисто роботодавцем або його уповноваженою особою у паперовій чи електронній формі в один із таких способів: - особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення; - шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення; - через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Дніпропетровського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації.  - через центр надання адміністративних послуг;  - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через

		інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
9.	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання заяви Дніпропетровським обласним центром зайнятості
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.